

LAMPIRAN

A. Lampiran 1. Surat Kesepakatan Pembimbing 1

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Pihak Pertama

Nama : Immelda Jasmine
NIM : 19090024
Program Studi : Sarjana Terapan Teknik Informatika

Pihak Kedua

Nama : Dyah Apriliani, S.T., M. Kom.
Status : Dosen
NIDN : 0614049002
Jabatan Fungsional : Lektor
Pangkat/Golongan : III/d

Pada Hari Selasa, 15 April 2026 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib menyelesaikan Skripsi selambat-lambatnya satu semester dan bersedia tidak menggunakan jasa joki dalam pembuatan Skripsi tersebut. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak.
Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Skripsi.

Tegal, 21 April 2026

Pihak Pertama



Immelda Jasmine

Pihak Kedua



Dyah Apriliani, S.T., M. Kom.
NIPY. 09.015.225

Mengetahui
Ketua Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika



Universitas
Harkat Negeri
SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA

Dyah Apriliani, S.T., M. Kom.
NIPY. 09.015.225

Surat Kesepakatan Pembimbing 2

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Pihak Pertama

Nama : Immelda Jasmine
NIM : 19090024
Program Studi : Sarjana Terapan Teknik Informatika

Pihak Kedua

Nama : Sharfina Febbi Handayani, M. Kom
Status : Dosen Tetap
NIDN : 0617029201
Jabatan Fungsional : Tenaga Pengajar
Pangkat/Golongan : III/b

Pada Hari Rabu, 8 Maret 2023 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing II Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama Bersedia bimbingan secara rutin untuk menyelesaikan Tugas Akhir Minimal 3 kali dalam sebulan, apabila dalam waktu 30 hari pertama setelah kesepakatan ini dibuat pihak pertama tidak konsisten untuk menyanggupi maka pihak kedua berhak membatalkan kesepakatan ini dan mempersilahkan pihak pertama untuk ganti dosen pembimbing. Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Skripsi

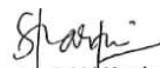
Tegal, 8 Maret 2023

Pihak Pertama



Immelda Jasmine

Pihak Kedua



Sharfina Febbi Handayani, M. Kom
NIPY. 08.020.451

Mengetahui
Ketua Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika



Slamet Wiyono, S.Pd., M.Eng
NIPY. 08.015.222

B. Lampiran 2. Surat Keterangan Penelitian

	Universitas Harkat Negeri Fakultas Sekolah Vokasi Program Studi D-4 Teknik Informatika
Nomor	: 95.03/TL.HN/IV/2026
Lampiran	: -
Hal	: Permohonan Ijin Observasi
Kepada	
Yth.	: Kepala SMP Tunas Hidup Harapan Kita Di Tempat
Dengan hormat, mahasiswa dengan identitas berikut ini:	
nama	: Immelda Jasmine
NIM	: 19090024
no hp	: 085325477029
prodi	: Sarjana Terapan Teknik Informatika
Bermaksud melakukan penelitian untuk keperluan Skripsi dengan judul "Sstem Informasi SPMB Di SMP THHK (Tunas Hidup Harapan Kita)". Kami memohon Bapak/Ibu memberikan izin kepada mahasiswa yang bersangkutan agar dapat memperoleh data, keterangan, dan bahan yang diperlukan.	
Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian kami ucapkan terima kasih.	
Tegal, 22 April 2026 Kai Prodi S.Tr. Teknik Informatika,   Dyah Aprilliani, S.T., M.Kom NIPY : 091015.225	
Program Studi D-4 Teknik Informatika, Fakultas Sekolah Vokasi Gedung D Ruang D2.15 Kampus Mataram – Jalan Mataram No.9 Kota Tegal WhatsApp: +62-896-2520-0020 Surel: userprodi@harkatnegeri.ac.id	

C. Lampiran 3. Surat Pengalihan Hak Cipta

SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Immelda Jasmine
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jalan Sigendeng RT 03 RW 02, Desa Pengabean,
Kecamatan Dukuhturi, Kabupaten Tegal, Jawa Tengah
2. Nama : Dyah Apriliani, S.T., M. Kom.
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Perumahan Mutiara Indah Blok C4, Jalan Nangka Gang
2, RT 02 RW 02, Kelurahan Procot, Kecamatan Slawi,
Kabupaten Tegal, Jawa Tengah, 52412
3. Nama : Sharfina Febbi Handayani, M.Kom.
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jalan Brayan 1 No 46 Desa Grobog Kulon RT 02 RW
06, Kecamatan Pangkah, Kabupaten Tegal, Kode Pos
52471

Adalah **Pihak I** selaku pencipta, dengan ini menyerahkan karya ciptaan saya kepada :

Nama : Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M)
Universitas Harkat Negeri
Alamat : Jl. Mataram No.9, Pesurungan Lor, Kec. Margadana, Kota Tegal

Adalah **Pihak II** selaku Pemegang Hak Cipta berupa Website dengan judul “**Sistem Informasi SPMB di SMP THHK (Tunas Hidup Harapan Kita)**” untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta dan Desain Industri, Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

Demikianlah surat pengalihan hak ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 2 Juli 2026

Pencipta

Pemegang Hak Cipta

Ketua P3M

 Universitas
Harkat Negeri
(Sharfina Febbi Handayani, M.Kom)


METERAI
TEMPEL
10000
KADIBANX31000517

(Immelda Jasmine)

(Dyah Apriliani, S.T., M.Kom)


(Sharfina Febbi Handayani, M.Kom)

D. Lampiran 4. Surat Pengalihan HKI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, pemegang hak cipta:

1. Nama : Immelda Jasmine
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jalan Sigendeng RT 03 RW 02, Desa Pengabean,
Kecamatan Dukuhturi, Kabupaten Tegal, Jawa Tengah
2. Nama : Dyah Apriliani, S.T., M. Kom.
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Perumahan Mutiara Indah Blok C4, Jalan Nangka Gang 2,
RT 02 RW 02, Kelurahan Procot, Kecamatan Slawi,
Kabupaten Tegal, Jawa Tengah, 52412
3. Nama : Sharfina Febbi Handayani, M.Kom.
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jalan Brayon 1 No 46 Desa Grobog Kulon RT 02 RW 06,
Kecamatan Pangkah, Kabupaten Tegal, Kode Pos 52471

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:

Berupa : Program Komputer
Berjudul : Sistem Informasi SPMB di SMP THHK (Tunas Hidup Harapan
Kita)

- Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
- Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
- Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
- Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
- Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
- Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
- Permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
 - Karya cipta yang telah terdaftar dalam daftar umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal hak kekayaan intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
 - Dalam hal kepemilikan hak cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam berperkara dan/atau sedang dalam gugatan di pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.
- Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Pemegang Hak Cipta*

Dyah Aprilliani, S.T., M. Kom.
Pemegang Hak Cipta*

Sharfina Febbi Handayani, M. Kom.
Pemegang Hak Cipta*

Pemegang Hak Cipta*

* Semua pemegang hak cipta agar menandatangani di atas materai.

o o o o

MANUAL BOOK

SISTEM INFORMASI SPMB DI
SMP THHK (TUNAS HIDUP
HARAPAN KITA)

Penulis :

- Immelda Jasmine
- Dyah Apriliani, S.T., M.Kom
- Sharfina Febbi Handayani, M.Kom

o o o o
o o o o

1. PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen *user manual* – “Sistem Informasi SPMB di SMP THHK (Tunas Hidup Harapan Kita)” ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan *website* “Sistem Informasi SPMB di SMP THHK (Tunas Hidup Harapan Kita)”.
2. Sebagai panduan penggunaan *website* “Sistem Informasi SPMB di SMP THHK (Tunas Hidup Harapan Kita)”.

1.2 Deskripsi Umum Sistem

1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum *website* sistem informasi spmb di SMP THHK (Tunas Hidup Harapan Kita) yang dikembangkan, fungsi utama *website* ini adalah untuk melakukan pendaftaran calon siswa baru di SMP THHK (Tunas Hidup Harapan Kita).

1.2.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi seluruh acuan teknis yang mendasari pengembangan aplikasi. Hal ini mencakup kebutuhan performa jaringan seperti stabilitas koneksi internet dengan minimal koneksi 5Mbps - 10 Mbps serta standar resolusi layar minimum yaitu 1336 x 768 pixel, guna

memastikan seluruh elemen visual dan tata letak aplikasi dapat tampil dengan optimal.

1.3 Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan *website* “Sistem Informasi SPMB di SMP THHK (Tunas Hidup Harapan Kita)”.

Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. BAB I

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem, serta deskripsi dokumen.

2. BAB II

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan *website* sistem informasi spmb meliputi perangkat lunak dan perangkat keras.

3. BAB III

Berisi *user manual* Sistem Informasi SPMB di SMP THHK (Tunas Hidup Harapan Kita).

3. *Monitor* sebagai peralatan antarmuka.
4. *Keyboard* sebagai peralatan antarmuka.

2. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1 Struktur Halaman

Adapun struktur halaman pada *website* “Sistem Informasi SPMB di SMP THHK (Tunas Hidup Harapan Kita)” adalah sebagai berikut:

1. Halaman *Landing Page*
 - a. Beranda
 - b. Pengumuman
 - c. Cek Status
 - d. Daftar
2. Halaman Daftar (*login* untuk calon siswa baru)
 - a. Data Diri
 - b. Data Orang Tua
 - c. Riwayat Pendidikan dan Berkas
3. Halaman Admin
 - a. *Dashboard*
 - b. Data Pendaftar
 - c. Pengumuman
 - d. Lihat *Website*
 - e. Keluar

3.2 Cara Penggunaan

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai menu-menu pada setiap halaman dan cara penggunaan yang ada pada *website* Sistem Informasi SPMB di SMP THHK (Tunas Hidup Harapan Kita).

1. Cara Membuka

Bukalah *website* “Sistem Informasi SPMB di SMP THHK (Tunas Hidup Harapan Kita)”, dengan menggunakan *Web Browser* dengan alamat URL yang telah disediakan. Maka secara otomatis akan diarahkan ke “**Halaman Dashboard Publik**”.

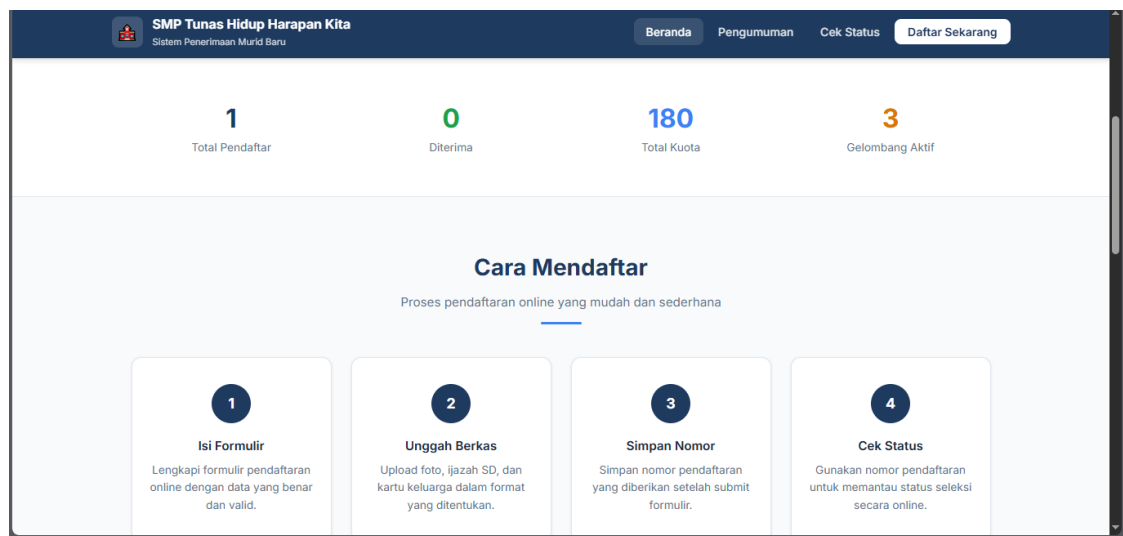
2. Akses Halaman *Landing Page*

- a. Pada Halaman *Landing Page* terdapat fitur beranda, pengumuman, cek status serta daftar. Tampilan halaman *landing page* dapat dilihat pada Gambar 3.2.1



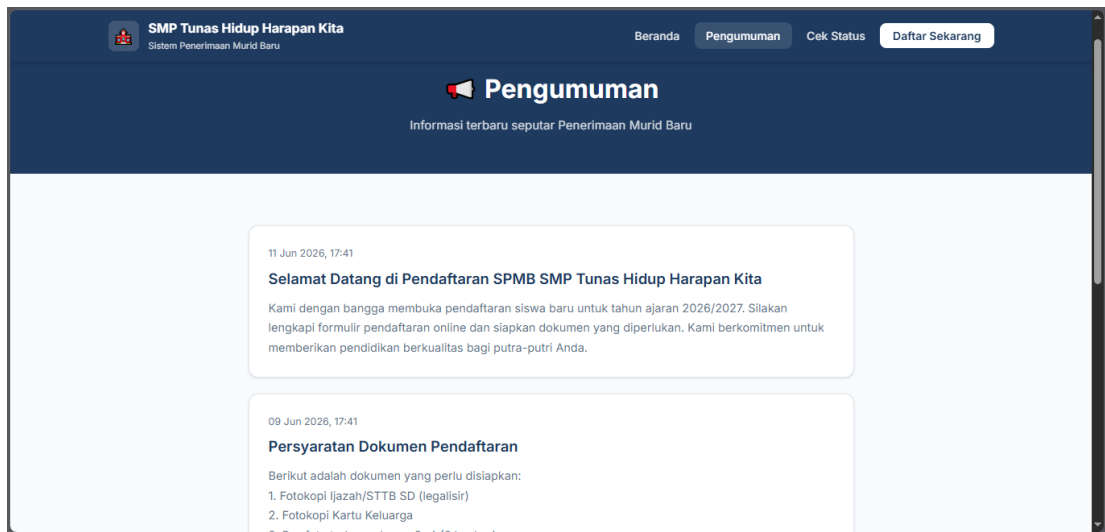
Gambar 3.2.1 Halaman *Landing Page*

- b. Selanjutnya ada fitur beranda, klik saja “**beranda**”, di fitur beranda dapat melihat total pendaftar, calon siswa yang diterima, total kuota calon siswa serta alur pendaftaran. Tampilan fitur beranda dapat dilihat pada gambar 3.2.2



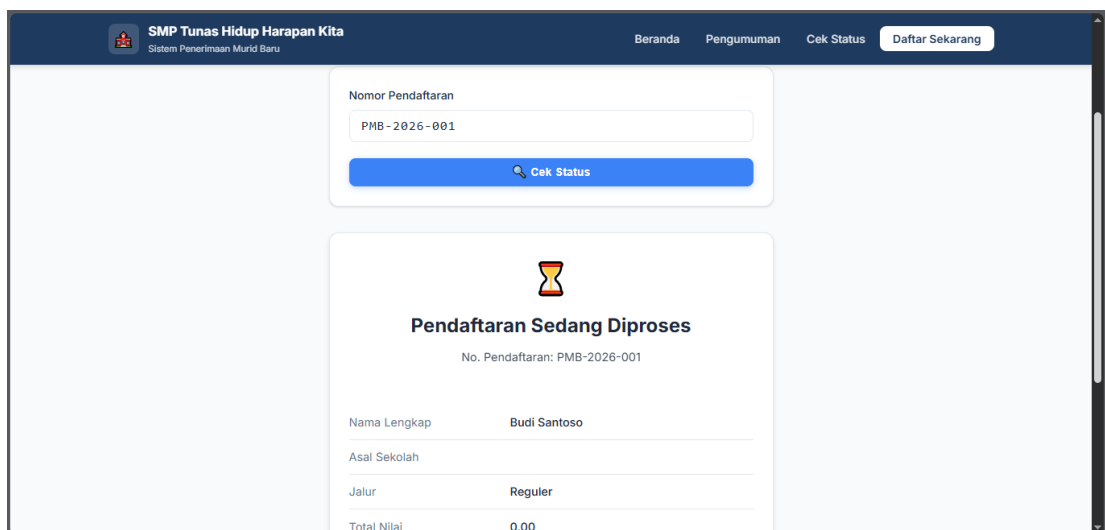
Gambar 3.2.2 Beranda

- c. Kemudian ada fitur “**pengumuman**”, didalam fitur pengumuman menampilkan pengumuman seputar pendaftaran calon siswa baru di SMP Tunas Hidup Harapan Kita. Dapat dilihat pada gambar 3.2.3



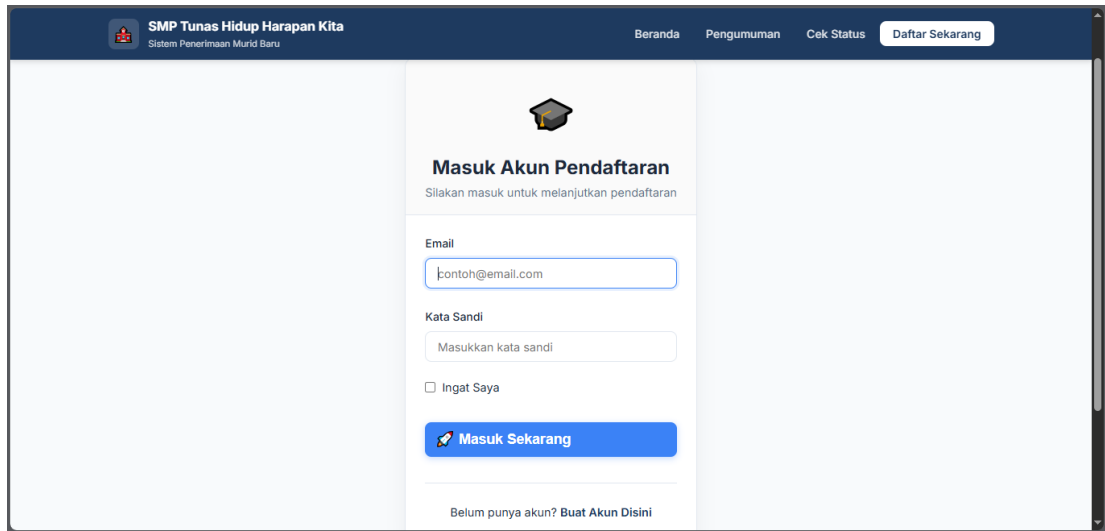
Gambar 3.2.3 Pengumuman

- d. Selanjutnya ada fitur “**cek status**”, dalam fitur ini calon siswa bisa mengecek status pendaftarannya sebagai calon siswa baru dengan memasukkan nomor pendaftaran yang didapatkan ketika mendaftar. Tampilan halaman cek status dapat dilihat pada gambar 3.2.4



Gambar 3.2.4 Cek Status

- e. Terakhir ada fitur “**daftar**”, dalam fitur ini calon siswa bisa melakukan *login* dengan memasukkan *email* dan *password* yang sudah terdaftar. Tampilan halaman daftar dapat dilihat pada gambar 3.2.5



Gambar 3.2.5 Daftar

Jika calon siswa belum mempunyai akun untuk mendaftar, bisa mengklik fitur “**buat akun disini**” yang berada dibawah. Calon siswa bisa memasukkan nama lengkap, *email* aktif, dan kata sandi baru untuk akun pendaftaran. Setelah itu klik tombol “**buat akun**”. Tampilan halaman buat akun dapat dilihat pada gambar 3.2.6

Gambar 3.2.6 Buat Akun Pendaftaran

3. Akses Halaman Daftar (*Login* untuk calon siswa baru)

Setelah menekan tombol “masuk sekarang” pada halaman daftar, selanjutnya calon siswa akan diarahkan ke halaman pengisian formulir pendaftaran dengan menekan tombol “isi formulir sekarang”. Ada beberapa data yang harus calon siswa isi, diantaranya:

a. Data Diri

Dalam *form* Data Diri, calon siswa diwajibkan mengisi tanggal pendaftaran, jalur pendaftaran yang terdiri dari 3 jalur yaitu jalur reguler, afirmasi dan prestasi/akademik. Setelah itu, dilanjutkan mengisi data diri calon siswa seperti nama lengkap, NISN, tempat & tanggal lahir, jenis kelamin, agama, alamat lengkap, kelurahan, kecamatan, kota/kabupaten, no. Telepon dan *email* aktif.

Setelah itu klik tombol selanjutnya. Tampilan formulir bagian data diri dapat dilihat pada gambar 3.2.7

The screenshot shows a web application interface for 'SMP Tunas Hidup Harapan Kita' (Sistem Penerimaan Murid Baru). The top navigation bar includes links for 'Beranda', 'Pengumuman', 'Cek Status', and a 'Daftar Sekarang' button. The main heading is 'Formulir Pendaftaran' with a sub-instruction: 'Lengkapi data berikut dengan benar. Semua kolom bertanda * wajib diisi.' Below this, there are three tabs: '1. Data Pribadi' (selected), '2. Data Orang Tua', and '3. Riwayat Pendidikan & Berkas'. The '1. Data Pribadi' section contains two sub-forms. The first, 'Tanggal Pendaftaran & Jalur', has a date field 'Tanggal Pendaftaran *' with the value '06/30/2026' and a calendar icon, and a dropdown menu 'Jalur Pendaftaran *' with the value 'Reguler'. The second sub-form, 'Data Diri Calon Siswa', has two fields: 'Nama Lengkap *' and 'NISN *', both with red asterisks indicating they are required.

Gambar 3.2.7 Formulir bagian Data Diri

b. Data Orang Tua

Setelah mengisi data diri, calon siswa melanjutkan untuk mengisi formulir pada bagian Data Orang Tua. Adapun yang harus diisi yaitu nama ayah, nama ibu, pekerjaan ayah, pekerjaan ibu, dan nomor hp orang tua/wali. Setelah itu klik tombol selanjutnya. Tampilan formulir bagian data orang tua dapat dilihat pada gambar 3.2.8

The screenshot shows a web application interface for 'SMP Tunas Hidup Harapan Kita'. The top navigation bar includes 'Beranda', 'Pengumuman', 'Cek Status', and a 'Daftar Sekarang' button. The main content area has three tabs: '1. Data Pribadi', '2. Data Orang Tua', and '3. Riwayat Pendidikan & Berkas'. The '2. Data Orang Tua' tab is active, displaying a form titled 'Data Orang Tua / Wali'. The form contains the following fields:

- Nama Ayah ***: Text input field.
- Nama Ibu ***: Text input field.
- Pekerjaan Ayah ***: Text input field.
- Pekerjaan Ibu ***: Text input field.
- No. HP Orang Tua / Wali ***: Text input field with a placeholder '08xx-xxxx-xxxx'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Sebelumnya' (Previous) and 'Selanjutnya' (Next).

Gambar 3.2.8 Formulir bagian Data Orang Tua

c. Riwayat Pendidikan dan Berkas

Selanjutnya calon siswa mengisi formulir pada bagian Riwayat Pendidikan dan Berkas. Pada Riwayat Pendidikan, calon siswa diwajibkan mengisi nama asal sekolah dan NPSN sekolah. Setelah itu, calon siswa juga mengisi nilai rapor dari kelas 4 semester 1 sampai dengan kelas 6 semester 1 dengan 7 mata pelajaran. Dan pada bagian unggah berkas, calon siswa harus mengunggah berkas seperti pas foto terbaru 3x4, *fotocopy* ijazah, *fotocopy* kartu keluarga, *fotocopy* akta kelahiran dan SKNR (Surat Keterangan Nilai Raport). Jika calon siswa memilih jalur afirmasi, maka ada berkas tambahan yang harus diisi yaitu KIP (Kartu Indonesia Pintar). Begitu juga untuk calon siswa yang memilih jalur prestasi, ada berkas tambahan yang harus diisi yaitu sertifikat TKA dan sertifikat kejuaraan. Setelah itu

calon siswa menekan tombol kirim pendaftaran. Tampilan formulir bagian Riwayat Pendidikan dan Berkas dapat dilihat pada gambar 3.2.9

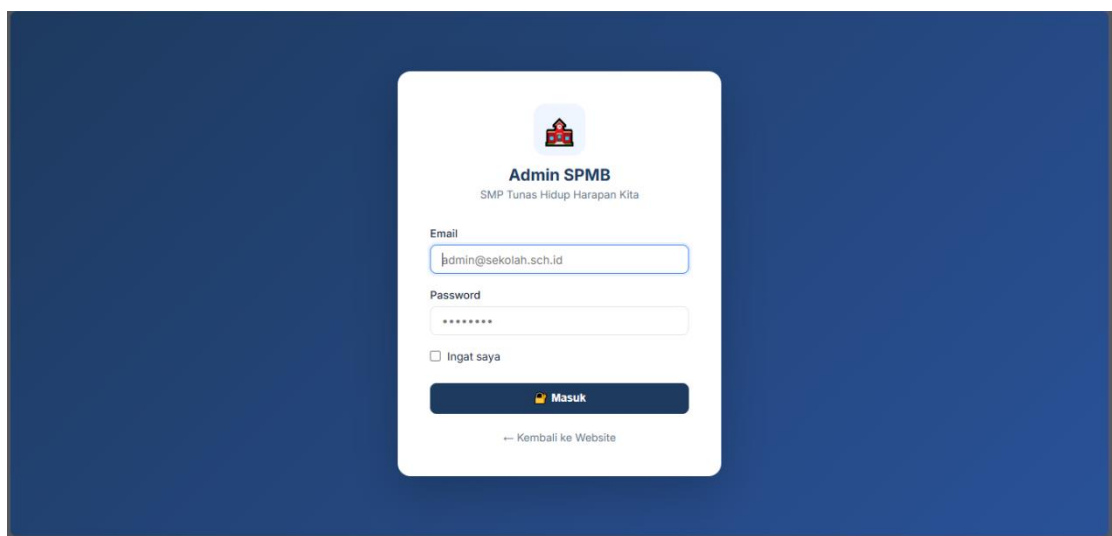
The screenshot shows a web application interface for 'SMP Tunas Hidup Harapan Kita'. The top navigation bar includes links for 'Beranda', 'Pengumuman', 'Cek Status', and a 'Daftar Sekarang' button. The main content area is divided into three steps: '1. Data Pribadi', '2. Data Orang Tua', and '3. Riwayat Pendidikan & Berkas'. The '3. Riwayat Pendidikan & Berkas' section contains two main form groups. The first group, 'Asal Sekolah', has two input fields: 'Nama SD Asal *' (with a placeholder 'SD/MI ...') and 'NPSN Sekolah *'. The second group, 'Nilai Rapor Kelas 4, 5, dan 6 SD', features a table for recording scores. The table has columns for 'Mata Pelajaran' and 'Kelas' (4, 5, and 6), with sub-columns for 'Sem 1' and 'Sem 2'. The rows are labeled 'Pendidikan Agama *' and 'PPKn *'. Each cell in the table contains an empty input box for the score.

Mata Pelajaran	Kelas 4		Kelas 5		Kelas 6
	Sem 1	Sem 2	Sem 1	Sem 2	Sem 1
Pendidikan Agama *					
PPKn *					

Gambar 3.2.9 Formulir bagian Riwayat Pendidikan dan Berkas

4. Akses Halaman Admin

Untuk mengakses “**Halaman Admin**”, menggunakan URL yang berbeda dari URL yang digunakan untuk mengakses Halaman *Dashboard* Publik. Admin *login* menggunakan *email* dan *password* yang sudah terdaftar. Tampilan halaman *login* admin dapat dilihat pada gambar 3.2.10



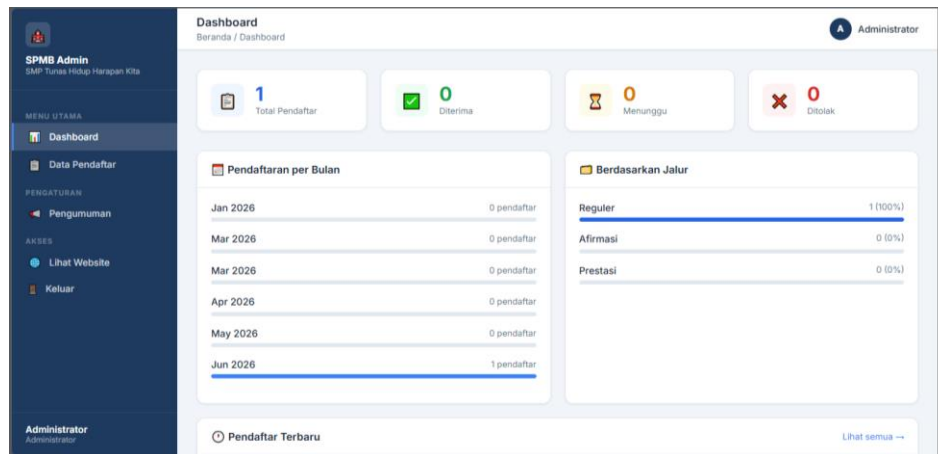
Gambar 3.2.10 Halaman *Login* Admin

Pada *dashboard* admin terdapat menu-menu yang dapat diakses oleh admin, diantaranya:

a. *Dashboard*

Dalam menu *dashboard* admin dapat melihat informasi tentang total pendaftar, jumlah calon siswa yang diterima, jumlah calon siswa yang menunggu validasi/konfirmasi admin, jumlah calon siswa yang ditolak, jumlah pendaftaran per bulan, serta jumlah pendaftaran

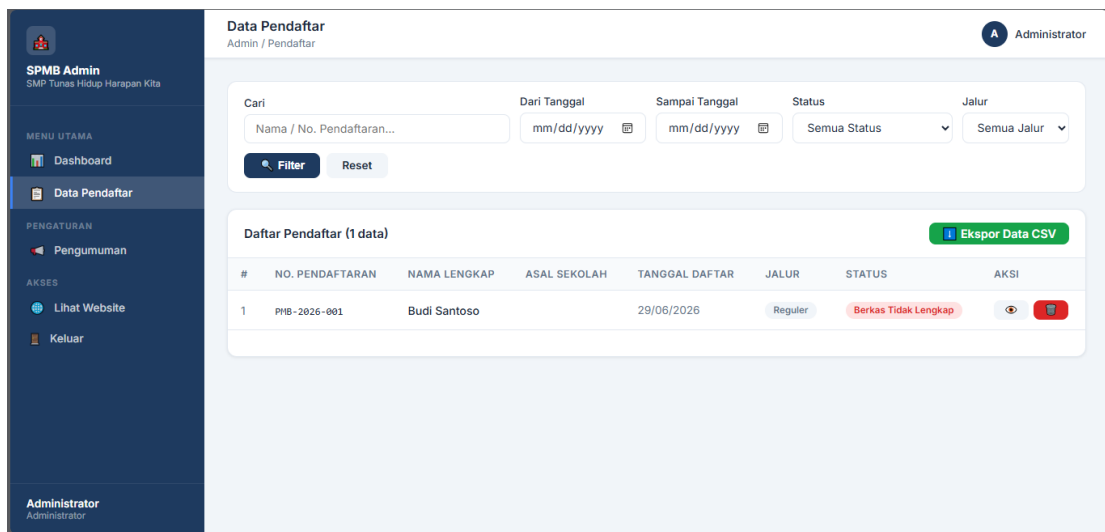
berdasarkan jalur. Halaman *dashboard* admin dapat dilihat pada gambar 3.2.11



Gambar 3.2.11 Halaman *Dashboard* Admin

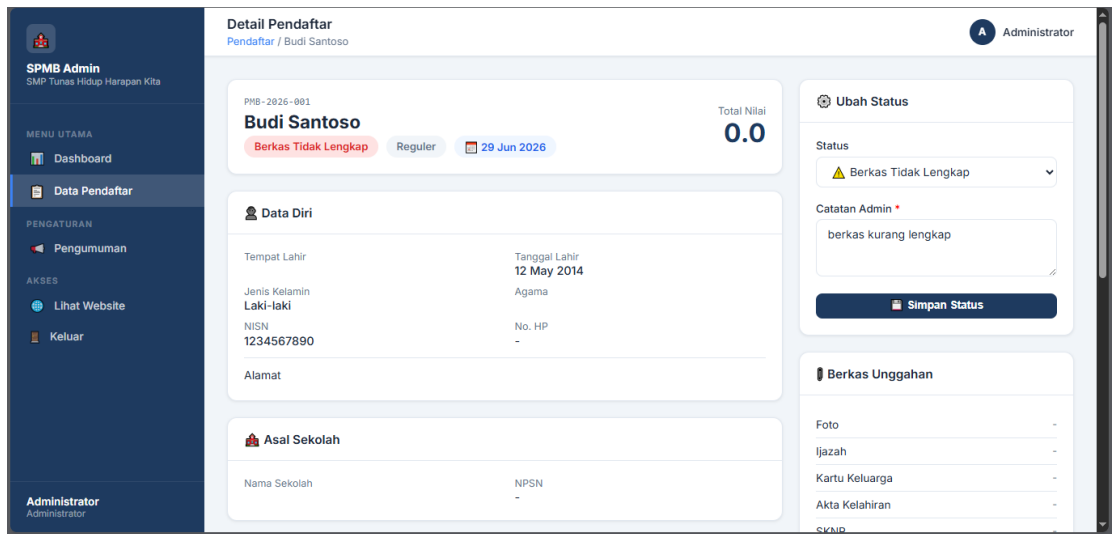
b. Data Pendaftar

Setelah melihat informasi tentang jumlah pendaftar/calon siswa, selanjutnya di bawah menu *dashboard* terdapat menu “**Data Pendaftar**” yang berisi daftar pendaftar (nomor pendaftar, nama lengkap, asal sekolah, tanggal daftar, jalur, status dan aksi) dan filter yang bisa digunakan untuk mencari nama calon siswa berdasarkan tanggal, status dan jalur). Admin juga bisa mengekspor data pendaftar dengan format .csv dengan menekan tombol “*export data csv*”. Halaman Data Pendaftar dapat dilihat pada gambar 3.2.12



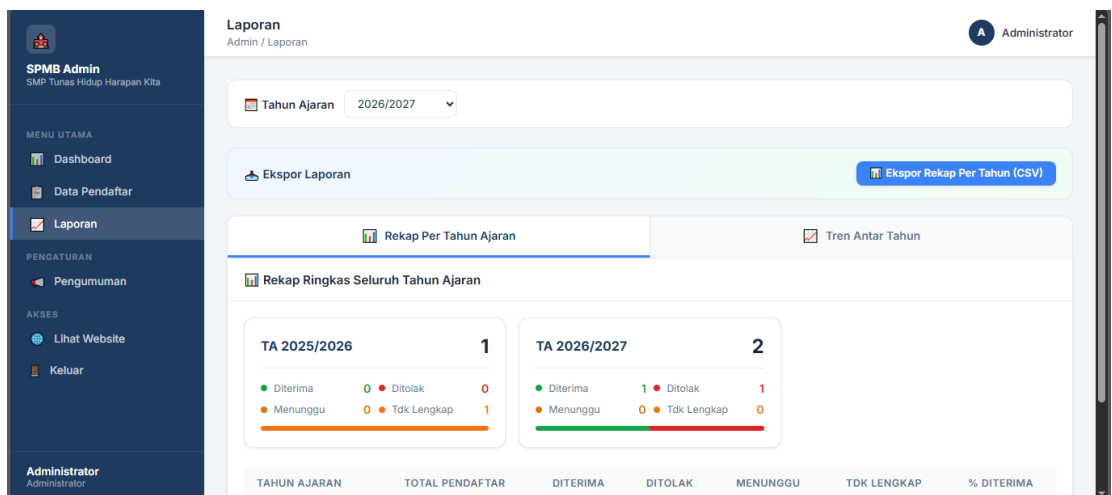
Gambar 3.2.12 Halaman Data Pendaftar

Selain itu, admin dapat menekan tombol “aksi” pada salah satu nama calon siswa yang terdapat pada daftar pendaftar. Ketika tombol “aksi” di klik, maka akan diarahkan ke halaman pendaftar/calon siswa tersebut. Pada halaman tersebut menampilkan nama calon siswa, total nilai yang didapatkan, data diri, asal sekolah, data orang tua, nilai rapor serta berkas unggahan. Sebagai admin juga bisa mengubah status calon siswa pada kolom “ubah status” dengan status menunggu validasi/berkas tidak lengkap/lulus seleksi ataupun ditolak, admin juga bisa menambahkan catatan untuk calon siswa dan menyimpan status yang telah diubah. Selain itu admin juga bisa menghapus data calon siswa dengan menekan tombol “hapus data” yang terletak di bawah kolom “berkas unggahan”. Tampilan halaman pendaftar/calon siswa dapat dilihat pada gambar 3.2.13



Gambar 3.2.13 Halaman Pendaftar/Calon Siswa

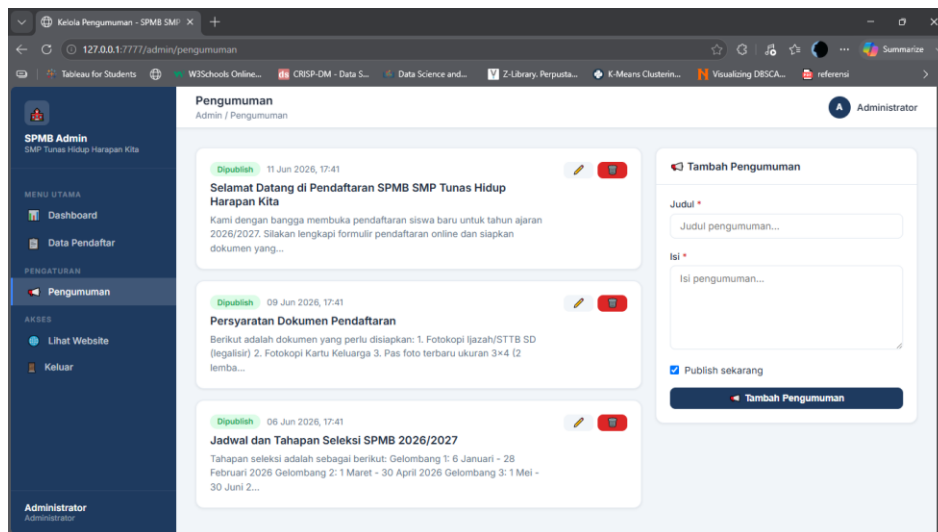
- c. Selain menu data pendaftar, terdapat menu laporan. Pada menu ini admin bisa melihat rekap per tahun ajaran, tren antar tahun. Selain itu, admin juga bisa mengekspor dengan format csv. Tampilan halaman Laporan dapat dilihat pada gambar 3.2.14.



Gambar 3.2.14 Halaman Laporan

- d. Pengumuman

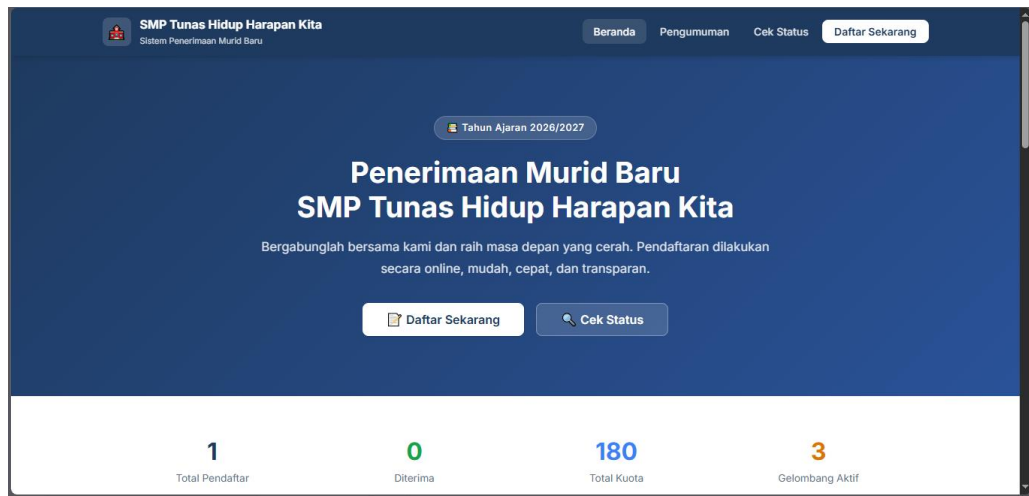
Selanjutnya ada menu pengumuman, pada menu ini admin bisa membuat pengumuman yang berkaitan dengan SPMB. Caranya, menuliskan judul pada kolom judul dan menuliskan isi dari pengumuman yang akan dibuat, setelah itu admin mencentang “*publish* sekarang” dan menekan tombol “tambah pengumuman”. Admin juga bisa menghapus pengumuman yang sudah dibuat dengan menekan tombol *icon* “tempat sampah”. Tampilan halaman pengumuman dapat dilihat pada gambar 3.2.15



Gambar 3.2.15 Halaman Pengumuman

e. *Lihat Website*

Pada menu lihat *website*, admin akan diarahkan ke halaman *landing page*. Tampilan halaman *landing page* dapat dilihat pada gambar 3.2.16



Gambar 3.2.16 Halaman *Landing Page*

f. Keluar

Terakhir ada menu keluar, pada menu ini ketika admin menekan tombol “keluar” maka admin akan keluar dari halaman admin dan diarahkan ke halaman *login* admin.

o o o o

DOKUMEN TEKNIKAL

SISTEM INFORMASI SPMB DI
SMP THHK (TUNAS HIDUP
HARAPAN KITA)

Penulis :

- Immelda Jasmine
- Dyah Apriliani, S.T., M.Kom
- Sharfina Febbi Handayani, M.Kom

o o o o
o o o o

1. Profil

Aplikasi sistem informasi SPMB ini dirancang untuk memberikan efisiensi waktu dan memudahkan dalam melakukan pendaftaran sebagai calon siswa di SMP THHK (Tunas Hidup Harapan Kita). Dalam sistem ini, pendaftar dapat mengisi formulir pendaftaran secara *online* tanpa harus datang langsung ke sekolah, dan aplikasi ini menggunakan metode *Waterfall*. Dengan adanya aplikasi ini diharapkan menjadi solusi untuk calon siswa baru supaya bisa mendaftarkan diri sebagai calon siswa baru tanpa datang ke sekolah, mengisi formulir secara langsung, dan mengantri.

2. Latar Belakang

Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) atau Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) merupakan tahapan krusial dalam sistem pendidikan yang berfungsi menyaring siswa calon siswa sekaligus menjadi indikator penting bagi representasi sekolah. Perkembangan informasi teknologi yang sangat pesat saat ini telah mengubah lanskap administrasi di berbagai instansi, termasuk di lembaga pendidikan menengah pertama. Di era modern ini, penggunaan komputer dan teknologi informasi menjadi sangat penting karena mampu menyediakan akses informasi elektronik secara cepat, terstruktur, akurat, dan transparan. Sistem informasi pendaftaran berbasis *web* yang diharapkan mampu meningkatkan efisiensi, memberikan kemudahan akses tanpa batasan geografis, serta menyajikan akurasi data yang optimal bagi sekolah, calon siswa, maupun orang tua.

Namun pada kenyataannya, banyak Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang masih mengandalkan prosedur penerimaan siswa baru secara manual atau konvensional. Proses manual ini mengharuskan calon siswa dan orang tua datang langsung ke sekolah untuk mengisi formulir kertas, menyerahkan dokumen fisik, dan mengantri dalam waktu lama. Ketergantungan pada sistem manual dan dokumen fisik ini memicu berbagai masalah operasional yang serius bagi pihak sekolah, diantaranya pengisian formulir kertas dan rekapitulasi data yang dilakukan manual oleh panitia sangat rentan terhadap kesalahan pencatatan data pendaftaran, yang dapat mengganggu validitas dan reliabilitas proses seleksi.

Selain itu proses verifikasi berkas secara manual membutuhkan waktu dan tenaga kerja yang besar, yang pada akhirnya menyebabkan keterlambatan dalam pengolahan data serta pengumuman hasil seleksi. Penyimpanan berkas pendaftaran calon siswa dalam bentuk kertas juga rawan mengalami kerusakan, penumpukan data, duplikasi berkas, hingga risiko kehilangan dokumen penting. Serta metode konvensional sangat tidak efisien bagi orang tua siswa karena adanya keterbatasan waktu dan keharusan hadir secara fisik untuk mendaftarkan anak mereka.

Di SMP THHK sendiri juga mengalami temuan serupa di tahun ajaran 2025/2026, dimana dokumen persyaratan yang tidak dikembalikan kembali kepada panitia dikarenakan pada saat pendaftaran orang tua calon siswa hanya mengisi formulir pendaftaran tanpa membawa serta dokumen persyaratan yang lain.

Untuk mengatasi berbagai kendala tersebut, perancangan sistem informasi pendaftaran berbasis *web* menjadi solusi efektif yang mendesak untuk diimplementasikan. Melalui sistem berbasis *web* ini, calon siswa dapat mendaftarkan diri secara mandiri dari mana saja dan kapan saja. Sistem ini juga menyediakan formulir *digital* yang intuitif, fitur pengunggahan berkas pendukung secara *digital* (seperti mengunggah Kartu Keluarga dan Ijazah), serta pemantauan status verifikasi pendaftaran secara *real-time*. Di sisi lain, sekolah akan mendapatkan kemudahan berupa pengelolaan *database* pendaftaran yang terpusat, meminimalkan penggunaan berkas fisik, serta kecepatan dalam menyusun laporan kelulusan secara otomatis dan akurat.

Dalam membangun sistem informasi SPMB ini, diperlukan pendekatan pengembangan perangkat lunak yang sistematis dan terencana. Metode *Waterfall* (SDLC sekuensial) dipilih karena merupakan model yang sangat terstruktur, di mana setiap tahapan harus diselesaikan secara berurutan sebelum melanjutkan ke tahap berikutnya. Tahapan metode ini meliputi analisis kebutuhan, desain sistem, implementasi (pengkodean), pengujian fungsionalitas (seperti *blackbox testing*), hingga pemeliharaan sistem.

Metode *Waterfall* sangat cocok diterapkan untuk sistem SPMB sekolah karena kebutuhan sistem (seperti pengisian *form* pendaftaran, unggah berkas, verifikasi, dan pengumuman) merupakan proyek dengan kebutuhan yang sudah terdefinisi secara jelas sejak awal. Penggunaan

Berdasarkan seluruh permasalahan pendaftaran manual di jenjang sekolah menengah pertama serta kebutuhan akan sistem yang efisien dan terstruktur, maka penelitian ini difokuskan pada pembuatan perangkat lunak penerimaan siswa baru dengan judul skripsi Sistem Informasi SPMB Di SMP THHK (Tunas Hidup Harapan Kita). Penelitian ini diharapkan dapat meningkatkan efektivitas administrasi akademik sekolah, memperkecil risiko kesalahan data, serta memberikan pelayanan pendaftaran yang transparan dan akuntabel bagi masyarakat.

3. Manfaat

Adapun manfaat yang diperoleh antara lain:

1. Memudahkan calon siswa untuk mendaftarkan diri sebagai calon siswa baru di SMP Tunas Hidup Harapan Kita.
2. Meningkatkan efektivitas administrasi akademik sekolah.
3. Memberikan pelayanan pendaftaran yang transparan dan akuntabel bagi Masyarakat.

4. Spesifikasi Teknis

Spesifikasi teknis meliputi:

- *Source Code*

Berikut uraian spesifikasi yang digunakan untuk membangun aplikasi:

1. *Framework Laravel*
2. PHP
3. *Visual Studio Code*
4. *Sqlite*

5. Web Browser

Source Code

Pada *source code* kali ini akan menjelaskan Sebagian besar *code* yang digunakan dalam membuat aplikasi ini, terutama pada bahasa PHP dan HTML yang digunakan pada aplikasi, serta *javascript*-nya. Berikut ini penjelasan mengenai beberapa kode yang digunakan.

1. Landing Page

```
2 <html lang="id">
12 <body>
14 <nav class="navbar">
15   <div class="navbar-inner">
16     <a href="{{ route('home') }}" class="navbar-brand">
17       <div class="brand-icon"></div>
18       <div class="brand-text">
19         <span>SMP Tunas Hidup Harapan Kita</span>
20         <small>Sistem Penerimaan Murid Baru</small>
21       </div>
22     </a>
23     <ul class="navbar-nav">
24       <li><a href="{{ route('home') }}" class="{{ request()->routeIs('home') ? 'active' : '' }}">Ber
25       <li><a href="{{ route('pengumuman') }}" class="{{ request()->routeIs('pengumuman') ? 'active'
26       <li><a href="{{ route('pendaftaran.cek-status') }}" class="{{ request()->routeIs('pendaftaran.
27       <li><a href="{{ route('login') }}" class="btn-daftar-nav">Daftar Sekarang</a></li>
28     </ul>
29   </div>
30 </nav>
31
32 @if(session('success'))
33   <div style="background:#f0fdf4;border-bottom:1px solid #bbf7d0;color:#16a34a;padding:.75rem 1.5rem;t
```

Gambar 4.1 Code Landing Page

Code pada gambar 4.1 mendefinisikan fitur atau *navbar* yang ada pada *landing page*, yaitu ketika *home*, pengumuman, cek status dan *login* (daftar sekarang) diklik maka akan diarahkan ke tampilan masing-masing dari *navbar* tersebut.

2. Halaman Cek Status

```

12 <section style="padding:3rem 0;">
13   <div class="container" style="max-width:600px;">
14     <!-- Form cek -->
15     <div class="card" style="margin-bottom:2rem;">
16       <div class="card-body">
17         <form method="POST" action="{{ route('pendaftaran.cari-status') }}">
18           @csrf
19           <div class="form-group">
20             <label class="form-label">Nomor Pendaftaran</label>
21             <input type="text" name="no_pendaftaran" class="form-control @error('no_pendaftaran') is-invalid @error('no_pendaftaran')>
22               placeholder="Contoh: SPBM-2026-1-0001"
23               value="{{ old('no_pendaftaran', request()->no_pendaftaran) }}"
24               style="font-family:monospace;font-size:1rem;letter-spacing:1px;" required>
25             @error('no_pendaftaran') <div class="error-msg">{{ $message }}</div> @enderror
26           </div>
27           <button type="submit" class="btn btn-primary btn-block"> Cek Status</button>
28         </form>
29       </div>
30     </div>
31   </div>
32

```

Gambar 4.2 Code Cek Status

Code pada gambar 4.2 mendefinisikan code dari tampilan cek status, serta menjelaskan form input berbasis Laravel dengan method POST ke route pendaftaran.cari-status dengan menggunakan @csrf untuk keamanan dan validasi no_pendaftaran. Dan menampilkan hasil status pendaftaran.

3. Halaman Daftar

```

4 @section('content')
5 <section style="padding:4rem 0;background:var(--bg);min-height:70vh;display:flex;align-items:center;">
6   <div class="container" style="max-width:500px;">
7     <div class="card" style="box-shadow:0 10px 25px rgba(0,0,0,0.05);">
8       <div class="card-header" style="text-align:center;padding-top:2rem;">
9         <div style="font-size:3rem;margin-bottom:.5rem;"> </div>
10        <h2 style="font-size:1.5rem;">Masuk Akun Pendaftaran</h2>
11        <p style="color:var(--text-muted);font-size:.9rem;">Silakan masuk untuk melanjutkan pendaftaran</p>
12      </div>
13      <div class="card-body">
14        <form method="POST" action="{{ route('login') }}">
15          @csrf
16          <div class="form-group">
17            <label class="form-label">Email</label>
18            <input type="email" name="email" class="form-control @error('email') is-invalid @error('email')>
19              @error('email') <div class="error-msg">{{ $message }}</div> @enderror
20          </div>
21          <div class="form-group" style="margin-top:1.5rem;">
22            <label class="form-label">Kata Sandi</label>
23            <input type="password" name="password" class="form-control" required placeholder="Kata Sandi">
24          </div>
25          <div class="form-group" style="margin-top:1rem;">

```

Gambar 4.3 Code Halaman Daftar

Code pada gambar 4.3 menjelaskan tampilan halaman login untuk pengguna calon siswa, serta menjelaskan route login-proses yang akan mengirim semua isian yang ada dalam form diantaranya email dan

password dengan menggunakan method POST, serta `@csrf` yang digunakan untuk keamanan *form* agar terlindungi dari serangan CSRF.

4. Halaman Buat Akun

```
4 @section('content')
5 <section style="padding:4rem 0;background:var(--bg);min-height:70vh;display:flex;align-items:center;">
6   <div class="container" style="max-width:550px;">
7     <div class="card" style="box-shadow:0 10px 25px 0 rgba(0,0,0,0.05);">
8       <div class="card-header" style="text-align:center;padding-top:2rem;">
9         <div style="font-size:3rem;margin-bottom:.5rem;">👤</div>
10        <h2 style="font-size:1.5rem;">Buat Akun Pendaftaran</h2>
11        <p style="color:var(--text-muted);font-size:.9rem;">Gunakan email aktif Anda untuk pendaf
12      </div>
13      <div class="card-body">
14        <form method="POST" action="{{ route('register') }}">
15          @csrf
16          <div class="form-group">
17            <label class="form-label">Nama Lengkap <span>*</span></label>
18            <input type="text" name="name" class="form-control @error('name') is-invalid @enderror"
19              @error('name') <div class="error-msg">{{ $message }}</div> @enderror
20          </div>
21          <div class="form-group" style="margin-top:1.5rem;">
22            <label class="form-label">Email Aktif <span>*</span></label>
23            <input type="email" name="email" class="form-control @error('email') is-invalid @enderror"
24              @error('email') <div class="error-msg">{{ $message }}</div> @enderror
25          </div>
26        </form>
27      </div>
28    </div>
29  </div>
30 </section>
31 @endsection
```

Gambar 4.4 *Code* Buat Akun

Code pada gambar 4.3 menjelaskan tampilan halaman registrasi akun untuk pengguna baru. Serta menjelaskan route *register*-proses yang akan mengirimkan semua isian dalam *form*, yaitu nama lengkap, *email* aktif, kata sandi baru dan konfirmasi ulang kata sandi baru dengan menggunakan method POST, serta `@csrf` yang digunakan sebagai keamanan yang mengirim data berbentuk POST. Jika terdapat *error* validasi, maka pesan *error* akan muncul di bawah *field* terkait

5. Halaman Formulir Pendaftaran

```

12 <section style="padding:2rem 0;">
13 <div class="container" style="max-width:900px;">
34 <form method="POST" action="{{ route('pendaftaran.store') }}" enctype="multipart/form-data" id="form" @csrf>
35
36
37 <!-- STEP 1: Data Pribadi -->
38 <div class="step-section" id="step-1">
39 <!-- Tanggal Pendaftaran & Jalur -->
40 <div class="card" style="margin-bottom:1.5rem;">
41 <div class="card-header"><h3>📅 Tanggal Pendaftaran & Jalur</h3></div>
42 <div class="card-body">
43 <div class="grid grid-2">
44 <div class="form-group">
45 <label class="form-label">Tanggal Pendaftaran <span>*</span></label>
46 <input type="date" name="tanggal_pendaftaran" class="form-control" @error('tanggal_pendaftaran') value="{{ old('tanggal_pendaftaran', optional($pendaftaran?->tanggal_pendaftaran)) }}" @error('tanggal_pendaftaran') <div class="error-msg">{{ $message }}</div>
47 </div>
48 <div class="form-group">
49 <label class="form-label">Jalur Pendaftaran <span>*</span></label>
50 <select name="jalur" class="form-control" @error('jalur') is-invalid @enderror">
51 <option value="reguler" {{ old('jalur', $pendaftaran?->jalur) == 'reguler' ? 'selected' : '' }}>Reguler
52 </select>
53 </div>

```

Gambar 4.5 Code Formulir Pendaftaran

Code pada gambar 4.5 menjelaskan tampilan formulir pendaftaran *multi-step*. Serta menjelaskan route 'pendaftaran.store' proses yang akan mengirimkan semua isian dari *form* data diri, data orang tua,serta riwayat Pendidikan dan berkas dengan menggunakan method POST. Dan mengizinkan *upload* file melalui *enctype="multipart/form-data"*. Selain itu menampilkan *error* validasi jika ada *field* yang belum lengkap atau salah. Seta menggunakan *Blade* untuk mengisi nilai *input* dari `'old()'` atau data *existing* `'$pendaftaran'`, sehingga *form* tetap terisi saat ada kesalahan atau saat *edit* data.

6. Halaman Login Admin

```

2 <html lang="id">
38 <body>
39 <div class="login-box">
55 <form method="POST" action="{{ route('admin.login.post') }}">
56 @csrf
57 <div class="form-group">
58 <label class="form-label">Email</label>
59 <input type="email" name="email" class="form-control"
60 value="{{ old('email') }}" placeholder="admin@sekolah.sch.id" required autofocus>
61 </div>
62 <div class="form-group">
63 <label class="form-label">Password</label>
64 <input type="password" name="password" class="form-control" placeholder="*****" required>
65 </div>
66 <div class="form-group" style="display:flex;align-items:center;gap:.5rem;">
67 <input type="checkbox" name="remember" id="remember">
68 <label for="remember" style="font-size:.85rem;margin:0;cursor:pointer;">Ingat saya</label>
69 </div>
70 <button type="submit" class="btn btn-primary btn-block" style="margin-top:.5rem;padding:.75rem 1.5rem;">Masuk
71
72 </button>

```

Gambar 4.6 *Code Login Admin*

Code pada gambar 4.6 menjelaskan tampilan halaman *login* untuk admin, serta menjelaskan route `'admin.login.post'` proses yang akan mengirim semua isian yang ada dalam *form* diantaranya *email* dan *password* dengan menggunakan method POST.

7. Halaman *Dashboard* Admin

```
2 <html lang="id">
11 <body>
13 <!-- Sidebar -->
14 <aside class="sidebar">
15   <div class="sidebar-brand">
16     <div class="brand-icon">🔥</div>
17     <div class="brand-name">SPMB Admin</div>
18     <div class="brand-sub">SMP Tunas Hidup Harapan Kita</div>
19   </div>
20
21   <nav class="sidebar-nav">
22     <div class="sidebar-section">Menu Utama</div>
23     <a href="{{ route('admin.dashboard') }}" class="{{ request()->routeIs('admin.dashboard') ? 'active' : '' }}">
24       <span class="nav-icon">🏠</span> Dashboard
25     </a>
26     <a href="{{ route('admin.pendaftaran.index') }}" class="{{ request()->routeIs('admin.pendaftaran.*') ? 'active' : '' }}">
27       <span class="nav-icon">📋</span> Data Pendaftaran
28     </a>
29     <a href="{{ route('admin.laporan.index') }}" class="{{ request()->routeIs('admin.laporan.*') ? 'active' : '' }}">
30       <span class="nav-icon">📊</span> Laporan
31     </a>
32   </nav>
33 </aside>
34 </body>
35 </html>
```

Gambar 4.7 *Code Dashboard Admin*

Code pada gambar 4.7 menjelaskan tampilan dari *dashboard* admin dengan fitur pada *sidebar*, diantaranya ketika *dashboard*, data pendaftar, laporan, pengumuman, serta menu lihat *website* dan *logout* di klik maka akan diarahkan ke tampilan masing-masing dari *navbar* tersebut. Dan pada menu *logout* menggunakan method POST dan token `@csrf`.

G. Lampiran 7. Sertifikat HKI

 REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM	
SURAT PENCATATAN CIPTAAN	
Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:	
Nomor dan tanggal permohonan	: EC002026104113, 2 Juli 2026
Pencipta	
Nama	: Immelda Jasmine, Dyah Apriliyani, S.T., M.Kom. dkk
Alamat	: Jalan Sigendeng RT/RW 03/02, Desa Pengabean, Dukuhturi, Kab. Tegal, Jawa Tengah, 52192
Kewarganegaraan	: Indonesia
Pemegang Hak Cipta	
Nama	: Unit Penelitian Abdimas Universitas Harkat Negeri
Alamat	: Jalan Mataram No. 9, Pesurungan Lor, Kecamatan Margadana 52142, Margadana, Kota Tegal, Jawa Tengah, 52142
Kewarganegaraan	: Indonesia
Jenis Ciptaan	: Program Komputer
Judul Ciptaan	: Sistem Informasi SPMB Di SMP THHK (Tunas Hidup Harapan Kita)
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	: 2 Juli 2026, di Kota Tegal
Jangka waktu pelindungan	: Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor Pencatatan	: 001321703
adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.	
	a.n, MENTERI HUKUM DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL u.b Direktur Hak Cipta dan Desain Industri
	Agung Damarsasongko,SH.,MH. NIP. 196912261994031001
	Disclaimer: 1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan. 2. Surat Pencatatan ini telah disegel secara elektronik menggunakan segel elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. 3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Immelda Jasmine	Jalan Sigendeng RT/RW 03/02, Desa Pengabean Dukuhturi, Kab. Tegal
2	Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.	Perumahan Mutiara Indah Blok C4, Jalan Nangka Gg. 2 RT/RW 02/02, Kelurahan Procot Slawi, Kab. Tegal
3	Sharfina Febbi Handayani, M.Kom.	Jalan Brayan 1 No. 46 RT/RW 02/06 Desa Grobog Kulon Pangkajene, Kab. Tegal



Disclaimer:

1. Dalam hal penohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.
2. Surat Pencatatan ini telah disegel secara elektronik menggunakan segel elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara.
3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.

H. Lampiran 8. Lembar Bimbingan



DIV TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS HARKAT NEGERI

LEMBAR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : Immelda Jasmine
NIM : 19090024
No. Ponsel : 085325477029
Judul TA : Sistem Informasi SPMB di SMP THHK (Tunas Hidup Harapan Kita)
Dosen Pembimbing I : Dyah Apriliani, S.T., M.Kom

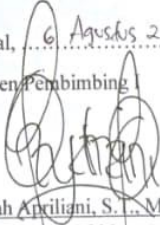
No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan Yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	21/2026 4	Konsep	Conqu fin	
2.	7/2026 5	Konsep	- User ? - Perancangan ? - Implementasi ?	
3.	8/2026 6	Aplikasi	- admin - user login - lanjutan	
4.	12/2026 6	Aplikasi	- email field - verifikasi email - (detail) - Report - data - analisis data - & waji - Alur. & form. - Algoritma	

5	~~25/2006~~ 26	Apresiasi	- key → klasifikasi - di ① - Rapot → kata? - Beda menu	
6	25/2006 6	Apresiasi	- am vokal ✓ - cerbul = - dan dan - dan	
7	1/2006 7	Paku	- Dok HKI - Rapot TA ① - lain km	
8	8/2006 8	Laporan	- Rav - Apresiasi ①	
9	17/2006 9	Apresiasi	- Apresiasi - HKI. OK - lanjut laporan	
10	24/2006 10	Laporan	Remun	

11	28/2026 7	lapor	Peru	
12	30/2026 7	lapor	Peru	
13	9/8 102	lapor	Per. closer - Comput. UAT	
14	6/8 202	lapor	Peru	
15	7/8 202	lapor	Peru	

Tegal, ... 6 Agustus 2026

Dosen Pembimbing I


Dyah Apriliani, S.P., M. Kom.
NIPY. 09.015.225



DIV TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS HARKAT NEGERI

LEMBAR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : Immelda Jasmine
NIM : 19090024
No. Ponsel : 085325477029
Judul TA : Sistem Informasi SPMB di SMP THHK (Tunas Hidup Harapan Kita)
Dosen Pembimbing II : Sharfina Febbi Handayani, M. Kom.

No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan Yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	6/2026 5	Perubahan Judul dan Pembuatan PRD "Sistem Informasi SPMB di SMP THHK (Tunas Hidup Harapan Kita)"	Menyusun Daftar Kebutuhan & Spesifikasi Kebutuhan berdasarkan Judul Terbaru	Sharfina
2.	12/06/2026	Sudah menyusun PRD	Lanjut untuk membuat FE Admin per aplikasi	Sharfina
3	17/06/2026	Progres Aplikasi PPDB	tampilan Admin sudah berfungsi, ditambahkan fitur rekap / laporan	Sharfina
4	18/06/2026	Progres Aplikasi PPDB	tampilan Peserta/ Siswa PPDB disesuaikan dengan Login dan nilai	Sharfina

5	26/06/2026	Progres Aplikasi PPDB	» tampilan halaman siswa di cek kembali untuk validasi Submit » dashboard mohon diperbaiki kembali agar memuat detail data Pendaftar	Sharifi
6	29/06/2026	Progres Aplikasi	» manual book dan revisi menu dashboard	Sharifi
7	01/07/2026	Progres Aplikasi & Manual book	» validasi aplikasi sudah bisa dan berjalan sesuai inputan » manual book diperbaiki lagi sesuai catatan	Sharifi
8	14/07/2026	Progres Laporan Bab 1	» perbaiki latar belakang » perbaiki urgensi	Sharifi
9	16/07/2026	Progress Laporan Bab 2	» perbaiki rancangan dan pengujian	Sharifi
10	17/07/2026	Progress Laporan Bab 2-3	» perbaiki lagi bagian pengujian dan proses HPL	Sharifi
11	18/07/2026	Progres Laporan Bab 1 - Bab 3	» sudah ok silahkan daftar sidang	Sharifi

--	--	--	--	--

Tegal, ... 04 Agustus 2026

Dosen Pembimbing II

Sharfina

Sharfina Febbi Handayani, M. Kom.
NIPY. 09.016.307