

LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Pelaksanaan



Lampiran 2 *Output* Laporan Keuangan BUMDesa Guyub Rukun

LAPORAN KEUANGAN
BUMDESA GUYUB RUKUN
PROGRAM KETAHANAN PANGAN



BUMDESA GUYUB RUKUN
DEESA TEMBOKLUWUNG KECAMATAN ADIWERNA
KABUPATEN TEGAL
2026

BUMDESA GUYUB RUKUN
KETAHANAN PANGAN
LAPORAN LABA RUGI

Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal 30 Juni 2026

No	Uraian	Jumlah
1	PENDAPATAN USAHA	
2	Pendapatan Penjualan Barang Dagangan	
	Agrowisata Petik Sendiri / Edukasi Melon	
3	Premium	Rp 101,250,000
	Penjualan Telur Ras Segar (Harian	
4	Terakumulasi)	Rp 504,140,000
	Penjualan Sampingan Kotoran Ayam (Pupuk	
5	Kompos)	Rp 12,000,000
6	Total Pendapatan	Rp 617,390,000
7	HARGA POKOK PENJUALAN	
8	Harga Pokok Penjualan Barang Dagangan	
9	Harga Pokok Penjualan Barang Dagangan	Rp 186,474,500
10	Total Harga Pokok Penjualan	Rp 186,474,500
11	Laba (Rugi) Kotor	Rp 430,915,500
12		
13	BEBAN BEBAN USAHA	
14	Beban Administrasi dan Umum	
15	Tenaga Kerja Rutin (2 Orang Perawatan)	Rp 24,600,000
16	Insentif Tambahan / Borongan Panen	Rp 2,000,000
17	Tenaga Kerja Peternakan (1 Orang Penjaga)	Rp 14,400,000
18	Kemasan Premium (Dus & Jaring Buah)	Rp 10,503,000
19	Perbaikan Ringan Kandang & Saniter	Rp 1,512,500
	Listrik Utilitas (Pompa & Otomasi 24 Jam)	
20	MELON	Rp 4,500,000
21	Air Bersih & Sanitasi MELON	Rp 3,000,000
22	Listrik & Air Bersih Operasional AYAM	Rp 6,000,000
23	Total Beban Administrasi dan Umum	Rp 66,515,500
24	Beban Pemasaran	
25	Promosi & Operasional Tiket Agrowisata	Rp 4,500,000
26	Total Beban Pemasaran	Rp 4,500,000
27	Total Beban Usaha	Rp 71,015,500
28	LABA (RUGI) OPERASI	Rp 359,900,000
29		
30	PENDAPATAN DAN BEBAN LAIN	
31	Pendapatan Lain	Rp -
32	Beban Lain	Rp -
33	Total Pendapatan dan Beban Lain	Rp -
34	LABA (RUGI) SEBELUM BAGI HASIL	Rp 359,900,000
35	BAGI HASIL PENYERTAAN MODAL DESA	Rp 210,000,000
36	LABA (RUGI) SETELAH BAGI HASIL	Rp 149,900,000

BUMDESA GUYUB RUKUN
KETAHANAN PANGAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal 30 Juni 2026

No	Uraian	Jumlah
	PENYERTAAN MODAL	
	Penyertaan Modal Desa	Rp 300,000,000
	Penyertaan Modal Akhir	Rp 300,000,000
	SALDO LABA	
	Bagi Hasil Penyertaan Modal Desa	Rp 210,000,000
	Saldo Laba Akhir	Rp 210,000,000
	EKUITAS AKHIR	Rp 90,000,000

BUMDESA GUYUB RUKUN
KETAHANAN PANGAN
LAPORAN ARUS KAS
 Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal 30 Juni 2026

No	Uraian	Jumlah
1	ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI	
2	Arus Kas Masuk	
3	Penerimaan kas dari penjualan barang dagangan	Rp 617,390,000
4	Jumlah arus kas masuk	Rp 617,390,000
5	Arus Kas Keluar	
6	Pengeluaran kas untuk pembayaran gaji/upah	Rp 41,000,000
7	Pengeluaran kas untuk pembayaran beban-beban lain	Rp 320,250,000
8	Jumlah arus kas keluar	Rp 361,250,000
9	JUMLAH ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI	Rp 256,140,000
10	ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN	
11	Arus Kas Masuk	
12	Penerimaan kas dari penyertaan modal	Rp 300,000,000
13	Arus Kas Keluar	
14	Pembayaran bagi hasil penyertaan modal	Rp 210,000,000
15	JUMLAH ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN	Rp 90,000,000

BUMDESA GUYUB RUKUN
KETAHANAN PANGAN
NERACA

Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal 30 Juni 2026

No	Uraian	Jumlah
ASET		
	Aset Lancar	
	Kas dan Setara Kas	Rp 346,140,000
	Aset Tetap	
	Greenhouse	Rp 30,000,000
	Sistem irigasi Nutrient Film Technique (NFT)	Rp 1,925,000
	Kandang Utama & Gudang Pakan	Rp 45,000,000
	Kandang Baterai Kawat (Kapasitas 1.000 ekor)	Rp 15,000,000
	Instalasi Air Minum Otomatis (Nipple Drinker)	Rp 8,000,000
	Alat Ukur kemanisan (Refractometer)	Rp 800,000
	Peralatan kebun (Semprotan)	Rp 280,000
	Peralatan kebun (Gunting)	Rp 300,000
	Peralatan kebun (Timbangan)	Rp 455,000
	Peralatan Penunjang (Ember, Timbangan, Lampu)	Rp 2,000,000
	TOTAL ASET	Rp 449,900,000
KEWAJIBAN		
	Utang Jangka Pendek	Rp -
	Utang Jangka Panjang	Rp -
	TOTAL KEWAJIBAN	Rp -
EKUITAS		
	Penyertaan Modal	Rp 300,000,000
	Laba ditahan	Rp 149,900,000
	TOTAL EKUITAS	Rp 449,900,000
	TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS	Rp 449,900,000

BUMDESA GUYUB RUKUN

Catatan Atas Laporan Keuangan

PERNYATAAN LAPORAN KEUANGAN DISUSUN SESUAI

- A KEPUTUSAN MENTRI DESA**
PDTT NOMOR 136 TAHUN 2022
- B DASAR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN**
- C RINGKASAN KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**
 - 1. Dasar Pengukuran
 - 2. Kebijakan akuntansi Pokok
- D RINCIAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN**
 - 1. Aset
 - 2. Kewajiban
 - 3. Ekuitas
 - 4. Pendapatan
 - 5. Beban-Beban
 - 6. Pendapatan Lain-lain
 - 7. Beban Lain-lain
- E PENGUNGKAPAN LAIN**

E. Penutup

Demikian laporan ini kami sampaikan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan BUMDesa Guyub Rukun per 30 Juni 2026. Kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan tantangan yang perlu dihadapi. Namun, dengan dukungan dan kerjasama dari seluruh pihak, kami yakin BUMDesa Guyub Rukun akan terus berkembang dan memberikan kontribusi yang lebih besar bagi kesejahteraan masyarakat Desa Tembok Luwung Kec. Adiwerna Kab. Tegal. Kami berharap laporan ini dapat memberikan informasi yang jelas dan transparan mengenai kinerja BUMDesa, serta menjadi dasar bagi evaluasi dan perbaikan di masa mendatang.

Tembokuwung, 30 Juli 2026

Direktur BUM Desa Guyub Rukun

H. Imam Aulia Rakhman, Lc. MSI

Lampiran 3 Surat Izin Observasi



Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik

Nomor : 066.03/S.Tr-ASP.HN/XII/2025
 Lampiran : -
 Perihal : Permohonan Observasi/Penelitian Skripsi

Kepada Yth.
 Kepala BUMDesa Guyub Rukun
 Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pembuatan skripsi dengan judul "Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Keuangan Berbasis Digital Dalam Upaya Peningkatan Kualitas Pengelolaan Dana Ketahanan Pangan (Studi Kasus Pada Bumdesa Se Kabupaten Tegal)" pada mahasiswa kami :

NO	NAMA	PRODI
1	Nurul Khairani Adha	S.Tr. Akuntansi Sektor Publik

Dengan ini kami mohon agar mahasiswa tersebut diberi ijin untuk melakukan Observasi pada Instansi / Perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin. Data yang diperoleh benar-benar hanya untuk menyelesaikan skripsi. Data yang diperoleh tidak untuk dipublikasikan kepada umum.

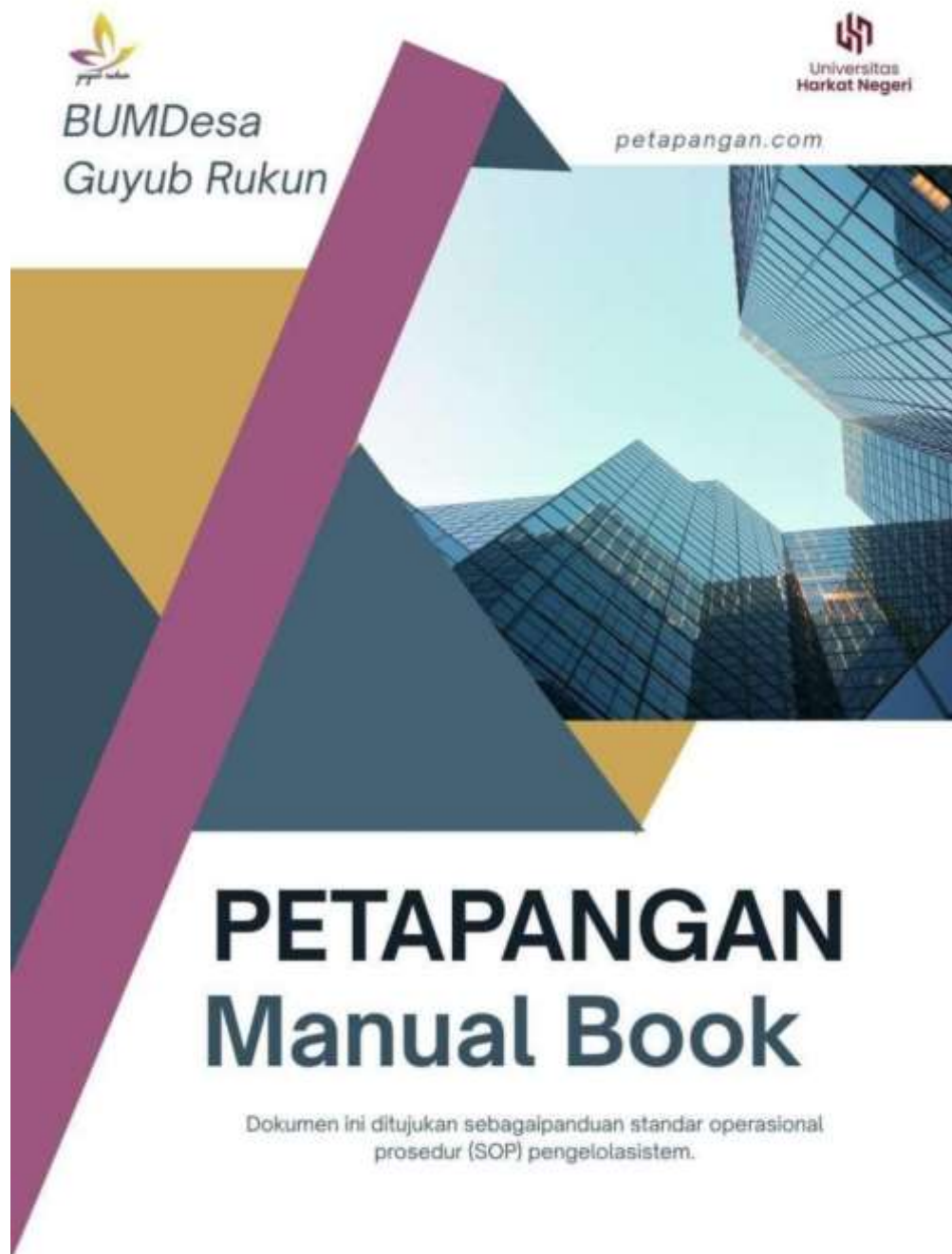
Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan ijin yang diberikan diucapkan terima kasih.

Tegal, 9 Desember 2025
 Ketua Program Studi Sarjana Terapan
 Akuntansi Sektor Publik,



Mohammad Alfian, M.Si., Ak.
 NIPY. 02.018.366

Lampiran 4 Manual Book



BUKU PANDUAN RESMI / USER MANUAL

PETAPANGAN

Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan & Monitoring Program Ketahanan Pangan
Berbasis Digital

Panduan Operasional Penggunaan Website Sistem Informasi Akuntansi Terintegrasi
Google Workspace pada BUMDesa Guyub Rukun

Objek Studi	: BUMDesa Guyub
Lokasi	: Desa Tembok Luwung, Kec. Adiwerna, Kab.
Pengembang Sistem	: 1. Nurul Khairani Adha 2. Mohammad Aflah, S.E., M.Si., Ak. 3. Yusri Anis Faidah, S.E., M.Si.
Program Studi	: Sarjana Terapan Akuntansi Sektor
Instansi / Kampus	: Sekolah Vokasi - Universitas Harkat
Tahun	: 2026

BUMDesa Guyub Rukun | 2026

Dokumen ini ditujukan sebagai panduan standar operasional prosedur (SOP) pengelola sistem.

Daftar Isi

PETAPANGAN	i
Daftar Isi	ii
BAB I: PENDAHULUAN & GAMBARAN UMUM SISTEM	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Pengenalan Sistem	1
1.3 Peran Pengguna	2
BAB II: PANDUAN PENGGUNAAN ADMIN	3
2.1 Panduan Penggunaan Sistem	3
BAB III: AKSES DAN PERANGKAT	13
3.1 Perangkat yang Didukung	13
3.2 Akses Website	13
BAB IV: OUTPUT LAPORAN KEUANGAN & CARA UNDUH DOKUMEN ...	14
4.1 Otomatisasi Laporan Keuangan	14
4.2 Tata Cara Mengunduh & Mencetak Dokumen Formal	14
BAB V: PEMECAHAN MASALAH DAN PEMELIHARAAN SISTEM	16
5.1 Penanganan Masalah Umum	16
5.2 Kontak Bantuan & Dukungan Teknis	16

BAB I: PENDAHULUAN & GAMBARAN UMUM SISTEM

1.1 Latar Belakang

Buku panduan (*manual book*) ini disusun sebagai acuan resmi dan praktis untuk membantu pengguna dalam mengoperasikan serta mengoptimalkan seluruh fitur yang ada pada Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan dan Monitoring Program Ketahanan Pangan Berbasis Digital. Seiring dengan meningkatnya kebutuhan akan efisiensi dan transparansi dalam tata kelola operasional, hadirnya panduan ini diharapkan dapat mempermudah proses adaptasi pengguna serta memastikan sistem dapat berjalan dengan lancar dan struktural.

Di dalam buku ini, Anda akan menemukan petunjuk penggunaan secara runtut, mulai dari *login* hingga *logout*. Dengan memahami dan menerapkan setiap petunjuk yang ada pada *manual book* ini secara konsisten, pengguna diharapkan dapat meminimalkan tingkat kesalahan operasional serta memaksimalkan fungsi sistem.

Berdasarkan regulasi Keputusan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 3 Tahun 2025, alokasi minimal 20% dari Dana Desa wajib dikelola secara optimal untuk menyokong program Ketahanan Pangan Desa. BUMDesa Guyub Rukun di Desa Tembok Luwung, Kecamatan Adiwerna, Kabupaten Tegal bertindak sebagai pengelola utama program strategis ini, yang mencakup tematik unggulan **Agrowisata Melon Premium** dan **Budidaya Ayam Petelur**.

Sistem **PETAPANGAN** (Pengelolaan & Monitoring Ketahanan Pangan) dikembangkan untuk mengotomatisasi pencatatan keuangan konvensional yang sebelumnya rentan terhadap kesalahan manusia (*human error*) serta mempercepat penyusunan laporan keuangan terstandar (Laba Rugi, Perubahan Ekuitas, Neraca, dan Aset).

1.2 Pengenalan Sistem

Sistem PETAPANGAN dibangun dengan mengintegrasikan *platform WordPress* sebagai antarmuka utama dengan ekosistem *Google Workspace* sebagai mesin pemroses data:

- **WordPress Website:** Berfungsi sebagai Portal Utama, Navigasi

Menu, Antarmuka Transparansi Publik, dan Portal Login Admin.

- **Google Formulir:** Media input transaksi keuangan real-time (penerimaan kas, pengeluaran kas, serta log aktivitas tanam/budidaya).
- **Google Spreadsheet:** Pusat basis data (database), pemrosesan kalkulasi jurnal, dan penyusunan konsolidasi laporan secara otomatis.
- **Google Documents & Drive:** Otomatisasi pembentukan dokumen fisik formal, otorisasi laporan, dan pengarsipan digital berbasis awan (*cloud*).

1.3 Peran Pengguna

Peran (Role)	Hak Akses Menu	Tanggung Jawab Utama
Admin / Bendahara BUMDesa	AKSES PENUH Seluruh Menu Admin, Input Transaksi, Perencanaan, Monitoring, & Laporan Keuangan.	Menginput seluruh penerimaan & pengeluaran kas, memverifikasi anggaran, serta menerbitkan laporan keuangan bulanan/tahunan.
Public / Stakeholder (Pemerintah/ Masyarakat)	READ-ONLY Beranda, Profil BUMDesa, Menu Transparansi, & Unduhan Dokumen Laporan Publik.	Memantau kinerja BUMDesa, transparansi penggunaan Dana Desa Ketahanan Pangan, dan mengunduh laporan publik.

BAB II: PANDUAN PENGGUNAAN ADMIN

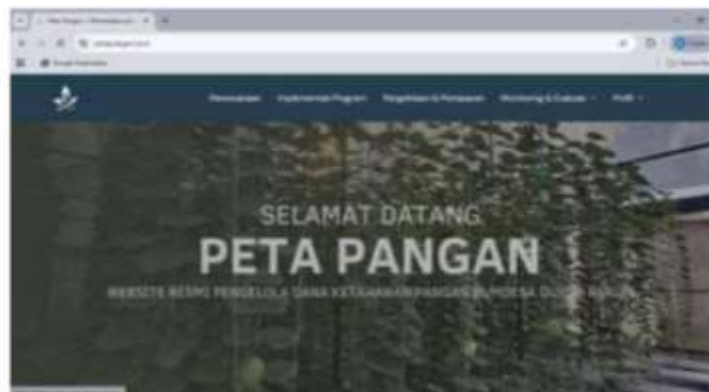
2.1 Panduan Penggunaan Sistem

Struktur navigasi website PETAPANGAN dirancang secara hierarkis untuk mempermudah operasional pengguna. Berikut adalah alur peta menu sistem:

1. Login Admin

Berikut Langkah-langkah admin melakukan login

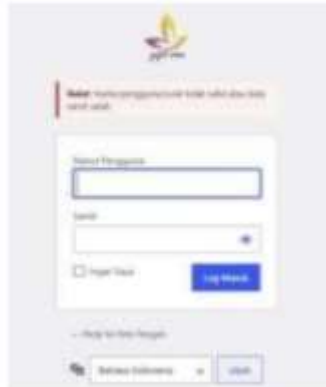
- 1) Buka browser pada perangkat yang digunakan,
- 2) Masukkan alamat URL petapangan.com pada pencarian browser, maka akan muncul halaman utama



- 3) Pilih menu "Profil" dan "Masuk", maka akan muncul fitur login untuk admin mengelola sistemnya,



- 4) Masukkan nama pengguna dan sandinya, lalu klik "Log Masuk"
- 5) Jika ada kedalaman login maka akan muncul notifikasi kesalahan



- 6) Jika "benar" maka admin bisa melakukan setting untuk beberapa fitur yang akan diubah atau ditambahkan.

2. Input transaksi Penerimaan dan Pengeluaran

Input transaksi Penerimaan dapat dilakukan oleh bendahara BUMDesa tanpa harus melakukan login terlebih dahulu. Setiap pengeluaran operasional (pembelian bibit melon, pakan ayam, biaya irigasi NFT, obat-obatan, pemeliharaan kandang baterai) WAJIB dicatat real-time pada menu ini. Berikut tatacaranya:

- 1) Buka browser pada perangkat yang digunakan,
- 2) Masukkan alamat URL petapangan.com pada pencarian browser, maka akan muncul halaman utama



3) Pilih menu "Pengelolaan & Pemasaran"



4) Pilih "input Transaksi Penerimaan Kas", "klik disini" maka akan diarahkan untuk menginput melalui Google Formulir



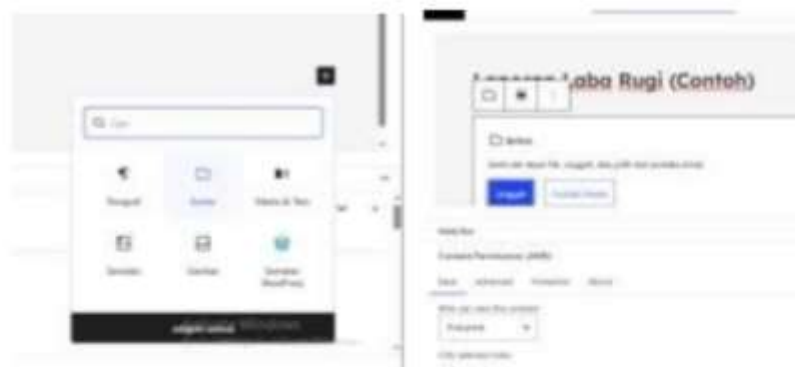
5) Hal serupa dapat pula dilakukan untuk Input Transaksi Pengeluaran Kas, Namun pada halaman awal, admin memilih "Implementasi Program",



3) Ketik Judul yang dikehendaki, lalu klik ikon + (tambah blok)



4) Pilih "berkas", kemudian Unggah *file* yang dibutuhkan dengan klik "unggah" berlatar biru,



5) Pilih *File* yang akan di upload lalu klik "open" pada pojok kanan bawah,

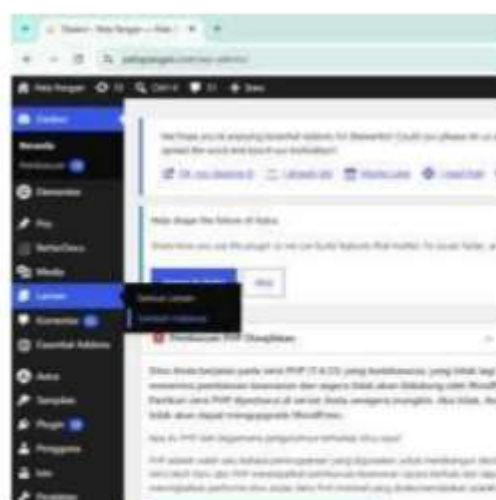


- 6) Jika sudah maka tampilannya akan seperti gambar dibawah, lalu klik "terbitkan" yang berlatar biru pada pojok kanan atas.



4. Tambah Laman

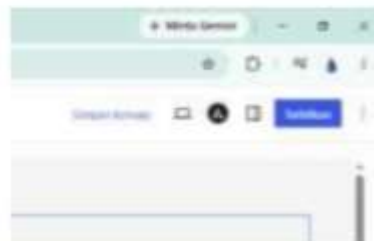
- 1) Klik "Laman"
- 2) Pilih "Tambah Halaman"



3) Tambahkan judul yang dikehendaki



4) Klik "Terbitkan" yang ada di pojok kanan atas



5) Klik "terbitkan" lagi untuk memastikan



6) Tutup panel, lalu kembali

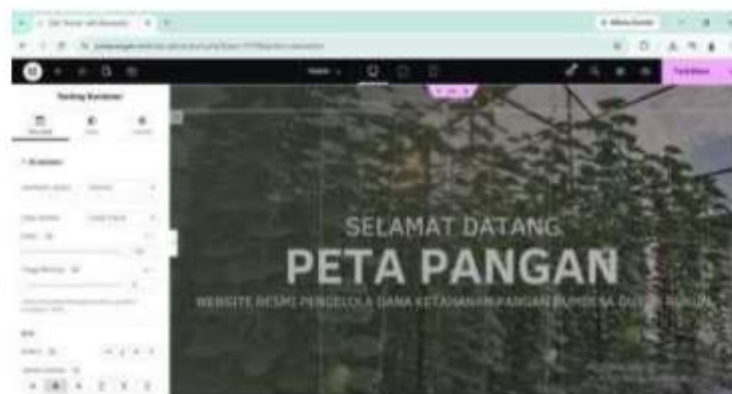


5. Edit Laman

- 1) Klik "Laman"
- 2) Pilih laman yang akan di edit, misalnya "Home"
- 3) Pilih "Sunting dengan elementor"

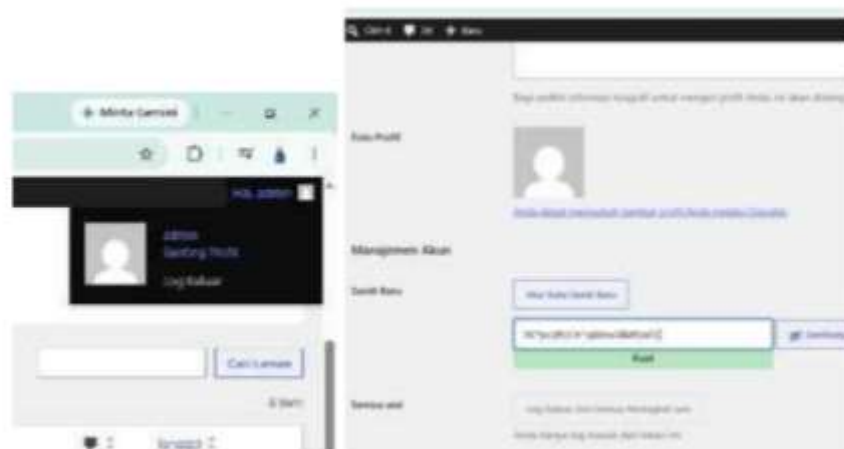


- 4) Pada halaman ini, admin dapat merubah tampilan dengan keinginannya, jika sudah di edit pilih "terbitkan" yang berlatar warna merah muda pada pojok kanan atas.

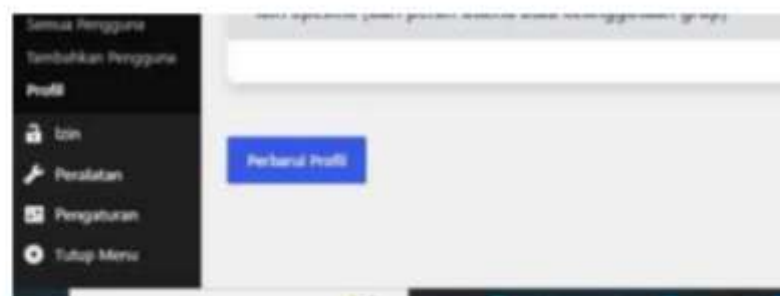


6. Ganti Sandi

- 1) Klik "Hai, admin"
- 2) Pilih "admin sunting Profil", scroll kebawah lalu pilih "atur kata sandi baru". Masukkan kata yang dikehendaki sampai dengan memenuhi kategori "kuat" dengan warna hijau.



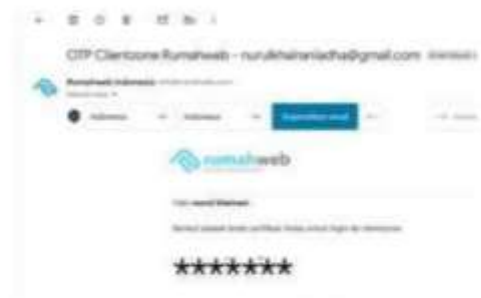
3) Jika sudah maka klik "Perbarui profil" pada bawah halaman.



4) Maka nanti akan ada email masuk klik link yang tertera



5) Masukkan kode OTP yang dikirim melalui email untuk mengonfirmasi bahwa sandi telah diperbarui



7. Logout dari sistem

- 1) Kembali ke dashboard Wordpress, klik profil "hai, admin"
- 2) Pilih "Log Keluar"



BAB III: AKSES DAN PERANGKAT

3.1 Perangkat yang Didukung

Akses sistem Petapangan dapat dilakukan secara praktis melalui browser tanpa perlu mengunduh perangkat lunak lain. Cukup tautan (URL) sistem menggunakan perangkat dan koneksi yang memadai. Berikut spesifikasi perangkat yang disarankan untuk pengguna:

1 Perangkat

Komputer, Laptop, Tablet, atau Smartphone.

2 Browser

Google Chrome, Microsoft Edge, dan Mozilla Firefox.

3 Koneksi:

Koneksi internet stabil (disarankan 4G atau Wifi).

3.2 Akses Website

Website dapat digunakan langsung melalui *browser* tanpa mengunduh aplikasi tambahan.

1 Akses URL

<https://petapangan.com>

2 Catatan

Pastikan koneksi internet lancar.

BAB IV: OUTPUT LAPORAN KEUANGAN & CARA UNDUH DOKUMEN

4.1 Otomatisasi Laporan Keuangan

Sistem PETAPANGAN secara otomatis mengolah seluruh transaksi masuk dan keluar menjadi format laporan keuangan:

Contoh Output Laporan Neraca per 30 Juni 2026

BUMDESA GUYUB RUKUN KETAHANAN PANGAN NERACA Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal 30 Juni 2026		
No	Uraian	Jumlah
ASET		
Aset Lancar		
	Kas dan Setara Kas	Rp 340,140,000
Aset Tetap		
	Greenhouse	Rp 30,000,000
	Sistem Irigasi Nutrient Film Technique (NFT)	Rp 1,525,000
	Kandang Utama & Gudang Pakan	Rp 45,000,000
	Kandang Bakteri Kewet (Kapasitas 1.000 ekor)	Rp 15,000,000
	Instalasi Air Minum Otomatis (Nipple Drink)	Rp 8,000,000
	Alat Ukur Kelembaban (Refractometer)	Rp 800,000
	Peralatan kebun (Sempunan)	Rp 280,000
	Peralatan kebun (Gunting)	Rp 300,000
	Peralatan kebun (Tangkai)	Rp 450,000
	Peralatan Penunjang (Ember, Timbangan, Lampu)	Rp 1,000,000
TOTAL ASET		Rp 449,690,000
KESULUHAN		
	Utang Jangka Pendek	Rp -
	Utang Jangka Panjang	Rp -
TOTAL KESULUHAN		Rp -
EKUITAS		
	Penyertaan Modal	Rp 300,000,000
	Labas ditahan	Rp 149,690,000
TOTAL EKUITAS		Rp 449,690,000
TOTAL KESULUHAN DAN EKUITAS		Rp 449,690,000

4.2 Tata Cara Mengunduh & Mencetak Dokumen Formal

A. Masing-masing Bidang Tematik

1 Akses Menu Monitor & Evaluasi

Buka menu **Moitor & Evaluasi** pada bar navigasi utama *website* PETAPANGAN.

2 Pilih Laporan Tanam/Budidaya

Pilih jenis laporan yang diinginkan: Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca (Laporan masing-masing sektor tematik).

3 Klik Tombol Unduhan

Klik tombol "Unduh" Sistem akan mengambil berkas yang telah dibuat secara otomatis oleh *Google Documents & Drive*, siap cetak dengan kop resmi BUMDesa Guyub Rukun.

B. Laporan Keuangan Gabungan

1 Akses Menu Monitor & Evaluasi

Buka menu **Home** atau klik logo BUMDesa, scroll kebawah sampai menemukan "Laporan keuangan"

2 Pilih Laporan

Klik laporan yang dikehendaki,

3 Klik Tombol Unduhan

Klik tombol "Unduh" Sistem akan mengambil berkas yang telah dibuat secara otomatis oleh *Google Documents & Drive*, siap cetak dengan kop resmi BUMDesa Guyub Rukun.

BAB V: PEMECAHAN MASALAH DAN PEMELIHARAAN SISTEM

5.1 Penanganan Masalah Umum

Permasalahan Tindakan	Penyebab Utama	Solusi &
Lupa Password / Gagal Login	Kredensial salah atau CAPS LOCK aktif.	Hubungi Administrator BUMDesa untuk melakukan reset kata sandi pada database WordPress User.
Salah Input Transaksi Nominal	Human error saat pengisian formulir.	Buka Menu Laporan → Google Spreadsheet Terhubung → Lakukan koreksi angka pada baris baris transaksi terkait. Laporan otomatis terbaru.

5.2 Kontak Bantuan & Dukungan Teknis

Jika mengalami kendala operasional teknis pada website PETAPANGAN, silakan hubungi tim pengelola teknis:

- Kantor BUMDesa: BUMDesa Guyub Rukun, Desa Tembok Luwung, Kec. Adiwerna, Kab. Tegal
- Pengembang Sistem: Nurul Khairani Adha, Mohammad Alfian, S.E. M.Si., Ak, Yusri Anis Faidah, S.E., M.Si — Prodi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik, Universitas Harkat Negeri

Lampiran 5 Lembar Bimbingan Dosen 1



SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
UNIVERSITAS HARKAT NEGERI

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

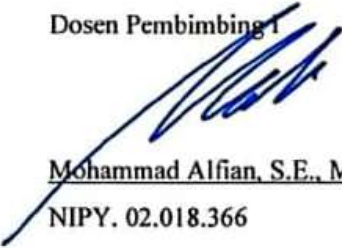
Nama : Nurul Khairani Adha
 NIM : 22110005
 No. Ponsel : 085647818380
 Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Keuangan Berbasis Digital Dalam Upaya Peningkatan Kualitas Pengelolaan Dana Ketahanan Pangan (Studi Kasus Pada Bumdesa Guyub Rukun)
 Dosen Pembimbing I : Mohammad Alfian, S.E., M.Si., Ak.

No	Tanggal	Perbaikan yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	20-10-25	Pengajuan Judul	
2.	24/10/25	1. Perbaiki undang-undang pendukung ganti yang terbaru. 2. diagram alir antar muka ditambahkan fitur nya 3. perbaiki penulisan kutipan mendley	
3.	1/12/25	Perbaiki mendley dan warna untuk gambar-gambar alur ganti hitam. daerah lokasi ganti dengan titik Universitas Harkat Negeri.	
4.	9/12/25	Pengajuan ganti populasi yang sebelumnya "ke-kabupaten" diganti sgh unit Bumdesa	

No	Tanggal	Perbaikan yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing
5.	15/12/25	Perbaikan diagram alir antar-muka, perbaikan kutipan, tambahkan penjelasan rancang bangun yang akan penulis buat.	
6.	13/12/25	Acc proposal.	
7.	29/6/26	Perbaikan alur supaya saling berkaitan antar sheet	
8.	26/6/26	Perubahan data proyeksi keberhasilan	
9.	16/7/24	Koreksi penambahan fitur formulir input transaksi pada sistem	
10.	17/7/24	Koreksi kata cetak miring dan bagan diagram admin	
11.	20/7/26	Mengajukan HKI	
12.	22/7/24	Melengkapi identitas anggota untuk lampiran HKI	

Tegal, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing 1


Mohammad Alfian, S.E., M.Si., Ak.

NIPY. 02.018.366

Lampiran 6 Lembar Bimbingan Dosen 2



**SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
UNIVERSITAS HARKAT NEGERI**

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Nurul Khairani Adha
 NIM : 22110005
 No. Ponsel : 085647818380
 Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Keuangan Berbasis Digital Dalam Upaya Peningkatan Kualitas Pengelolaan Dana Ketahanan Pangan (Studi Kasus Pada Bumdesa Guyub Rukun)
 Dosen Pembimbing II : Yusri Anis Faidah S.E, M.Si.

No	Tanggal	Perbaikan yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	10/10/21	Pengajuan 3 judul beserta Jurnal pendukungnya.	
2	20/10/25	perbaikan judul dari gagasan ke sektor pemerintahan	
3	17/12/25	Mengumpulkan draft proposal.	
4	3/12/25	BAB 1 1. Pendahuluan kurang pengertian Rancang bangun 2. Manfaat penelitian disesuaikan dengan pedoman 3. tambahkan jumlah BUMDesa	

		BAB 2. 1. Spasi dipertahankan 2. tambahkan pengertian Rancang bangun BAB 3 1. Jadwal pelaksanaan disesuaikan 2. Beri sumber untuk gambar milik pribadi (penulis, thn) 3. wawancara diganti lebih spesifik.	
5	9/12/25	ganti objek penelitian dari 'Se-kabupaten Tegal' ke satu unit	
6	15/12/25	ACC Proposal	
7	17/7/26	Penyerahan hardfile skripsi	
8	20/7/26	Bimbingan bab 4 dan 5	
9.	17/7/26	ACC Skripsi dan pengajuan HKI	

Tegal, 14 Juli 2026

Dosen Pembimbing II


Yusri Aris Faidah S.E, M.Si.

NIPY. 09.051.242

Lampiran 7 HKI

 REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM	
SURAT PENCATATAN CIPTAAN	
Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:	
Nomor dan tanggal permohonan	EC002026126969, 26 Juli 2026
Pencipta	
Nama	Nural Khairani Adha, Mohammad Alifan dkk.
Alamat	Jalan Kiriwangka, RT 24/RW 3, Desa Pagadengan, Adiwerna, Kab. Tegal, Jawa Tengah, 52194
Kewarganegaraan	Indonesia
Pemegang Hak Cipta	
Nama	Unit Penelitian Abdinas Universitas Harkat Negeri
Alamat	Jalan Mataram No. 9, Pesirangan Lor, Kecamatan Magadana, Magadana, Kota Tegal, Jawa Tengah, 52142
Kewarganegaraan	Indonesia
Jenis Ciptaan	Program Komputer
Judul Ciptaan	PETAPANGAN (Pengelolaan dan Monitoring Ketahanan Pangan)
Tanggal dan tempat dibuatkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	28 Juli 2026, di Kota Tegal
Jangka waktu perlindungan	Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman
Nomor Pencatatan	001382218
adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atas produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.	
a.n. MENTERI HUKUM DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL u.n. Direktur Hak Cipta dan Desain Industri	
Ageng Dharmaestungko, SH, MH NIP. 196912251994031001	
 Disahkan: 1. Dalam hal pencatatan memberikan informasi tidak sesuai dengan surat permohonan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan. 2. Surat Pencatatan ini telah diunggah secara elektronik menggunakan mesin elektronik yang diterbitkan oleh Balai Harta Peningkatan Elektronik, Balai Sifat dan Sifat Peningkatan. 3. Surat Pencatatan ini dapat diakses melalui alamat https://www.kemhum.go.id dan informasi akan diunggah dalam Berita.	



LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Nurul Khairini Adhis	Jalan Kuwusangka, RT 24/RW 3, Desa Pagedangan Adiwerna, Kab. Tegal
2	Mohammad Alfian	Jalan Flores Berta V No 16 RT 05 RW XI, Kelurahan Panggung Tegal Timur, Kota Tegal
3	Yusri Anis Faidah	Jalan Raya Sawojajar RT 02/ RW 02, Desa Dimalang Wanawati, Kab. Bojonegara







Diketahui:

1. Online ini diberikan kemudahan tidak sesuai dengan surat pernyataan. Mengetahui bahwa untuk mencapai surat pernyataan tersebut;
2. Surat Pernyataan ini akan diunggah secara elektronik menggunakan logo elektronik yang diberikan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Balai Sibar dan Sandi Negeri;
3. Surat Pernyataan ini dapat diunduh kembali dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.

Lampiran 8 Berita Acara



Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik

BERITA ACARA
SERAH TERIMA TEKNOLOGI TEPAT GUNA HASIL PENELITIAN
 Nomor: 017.22/S.Tr-ASP.HN/VIII/2026

Pada hari ini Selasa, 7 September 2026 yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : Nurul Khairani Adha
 NIM : 22110005
 Jabatan : Mahasiswa Prodi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik
 Alamat : Desa Pagedangan Rt 24/ Rw 03, Kec. Adiwerna, Kab. Tegal, 52194

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Nurul Khairani Adha pelaksana program penerapan teknologi tepat guna kepada BUMDesa Guyub Rukun yang berjudul "Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Keuangan Berbasis Digital Dalam Upaya Peningkatan Kualitas Pengelolaan Dana Ketahanan Pangan (Studi Kasus Pada Bumdesa Guyub Rukun)" yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

- II. Nama : Slamet Riyadi
 Jabatan : Bendahara BUMDesa
 Instansi : BUMDesa Guyub Rukun
 Alamat : Jl. Pengawinan, Tembok Luwung, Kec. Adiwerna, Kab. Tegal, 52194

Dalam hal ini bertindak sebagai mitra program penerapan teknologi tepat guna kepada masyarakat yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Berdasarkan kesepakatan yang dilakukan bahwa Pihak kedua menggunakan teknologi tepat guna yang dihasilkan oleh Pihak pertama dalam Upaya peningkatan kualitas pelaporan keuangan yang dihasilkan oleh Pihak Pertama.

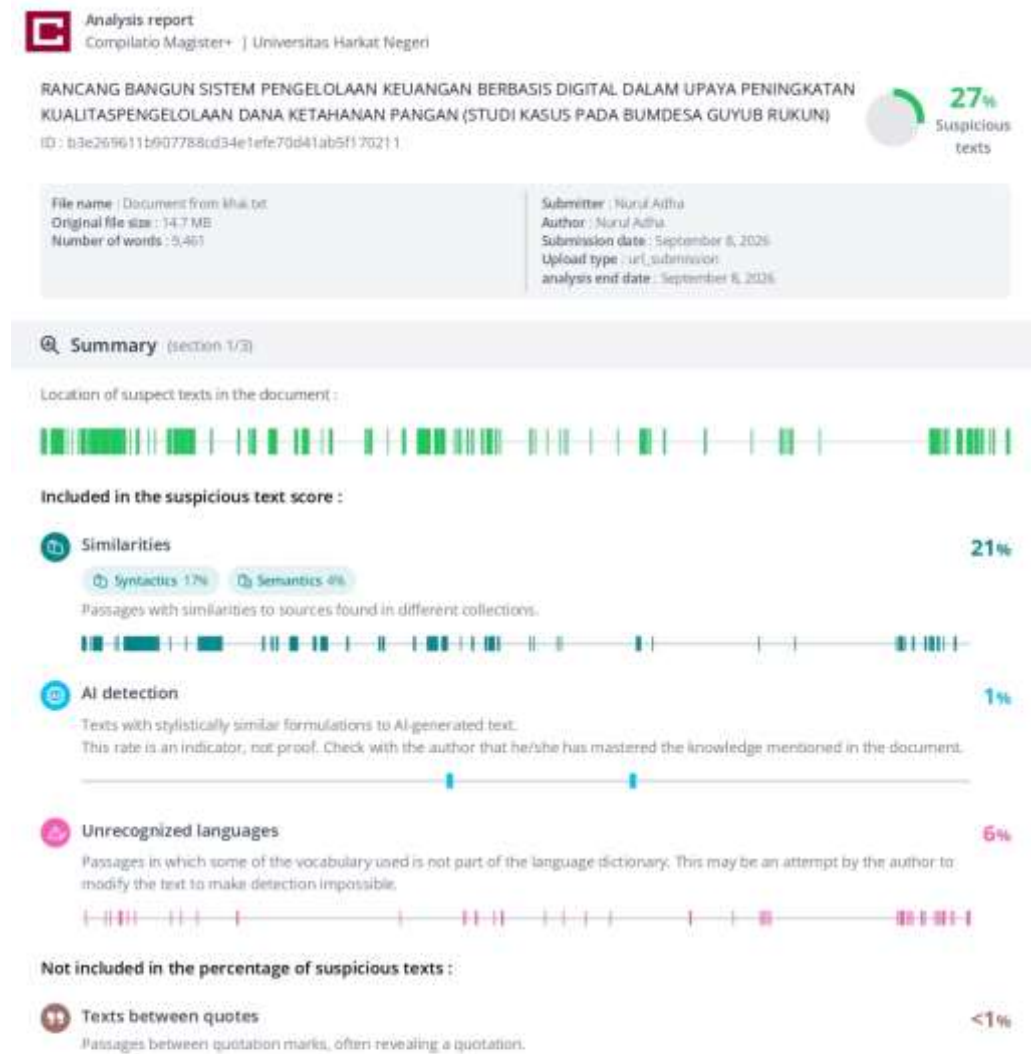
PIHAK KEDUA
 Yang Menerima,

(Slamet Riyadi)

PIHAK PERTAMA
 Yang Menyerahkan,

(Nurul Khairani Adha)

Lampiran 9 Hasil Uji Plagiasi



Sources of similarities (section 2/3)



Similarities

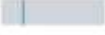
21%

Passages with similarities to sources found in different collections.

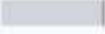
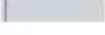


Main source detected

No.	Description	Similarities	Locations
1	asp.poltekharber.ac.id Semantic detection asp.poltekharber.ac.id/upload/akademik/948d3ca76ba9b7cf12421863d1...	6%	
2	repository.jurkatnegeri.ac.id Semantic detection repository.jurkatnegeri.ac.id/6068f1/COVER.pdf	5%	
3	Profil - Peta Pangan Semantic detection petapangan.com/profil/	4%	
4	RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN... Semantic detection doi.org/10.29100/jpi.v9i4.5648	2%	
5	Pedoman Program Ketahanan Pangan di Desa... Semantic detection www.desaplaosan.com/index.php/artikel/2022/8/22/pedoman-program...	2%	
6	SISTEM INFORMASI SIMPAN PINJAM BERBASIS WEB... Semantic detection repo.stimata.ac.id/handle/1055/1/Denis%20Mer%20Linda%20Sari%2...	2%	
7	Pengukuran Krimbelagaan Badan Usaha MKK Desa... Semantic detection dx.doi.org/10.31328/js.v4i2.4887	2%	
8	repository.nurulfikri.ac.id Semantic detection repository.nurulfikri.ac.id/handle/138/3/BAB%201.pdf	1%	
9	Document from another user enuraz Semantic detection Comes from another group	<1%	
10	APLIKASI ALIRAN KAS PADA TOKO SUMBER REJEKI... Semantic detection eprints.utd.ac.id/9697/1/1_193210010_HALAMAN_DEPAN%20-%20ERWL...	<1%	
11	Implementasi Dynamic Systems Development Meth... Semantic detection doi.org/10.31294/justika.v5i2.10184	<1%	
12	Document from another user enuraz Semantic detection Comes from another group	<1%	
13	Implementasi Sistem Informasi Akuntansi Dan... Semantic detection dx.doi.org/10.61132/mengabd.v2i1.351	<1%	
14	Pengaruh Dukungan Atasan, Peran Konflik Afektif da... Semantic detection dx.doi.org/10.53682/jaim.v1.7422	<1%	

No.	Description	Similarities	Locations
15	 Efektivitas Program Ketahanan Pangan Berbasis Dan... agrisosco.com/index.php/asc/article/view/2381 	<1%	
16	 pustakalimiah.web.id  Semantic detection pustakalimiah.web.id/index.php/semantik/article/view/207 	<1%	
19	 Memahami Transformasi Digital - Sains Komunikasi dan... skpm.ipb.ac.id/memahami-transformasi-digital/ 	<1%	
21	 jurnal.abdimas.id jurnal.abdimas.id/index.php/ peradaban/article/view/22 	<1%	

Source with incidental similarities

No.	Description	Similarities	Locations
17	 Assistance in the establishment of BUMDes in... dx.doi.org/10.31603/oi.6638 	<1%	
18	 Kepmendesa PDT Nomor 3 Tahun 2025 tentang Panduan... ciptadesa.com/kepmendesa-3-tahun-2025/ 	<1%	
20	 Pendamping Desa 2026 : Tugas, Syarat, Gaji serta Nasibnya ~... updesa.com/pendamping-desai/ 	<1%	
22	 Peningkatan Kualitas Administrasi Sekolah... jurnal2.ums.ac.id/abdpikonomi/article/view/2202 	<1%	
23	 digilib.esaunggul.ac.id digilib.esaunggul.ac.id/public/UEU-Undergraduate-31201-HALAMAN%20... 	<1%	

Referenced source (without similarities detected)

No.	Description
1	 https://jurnal.amikom.ac.id/index.php/ joism/article/view/2154/856
2	 https://www.researchgate.net/publication/343135526_Menyongsong_Transformasi_Digital
3	 https://doi.org/10.33395/owner.v6i3.884
4	 https://doi.org/10.54783/jazvg262
5	 https://www.researchgate.net/publication/380362452_Metodologi_Penelitian
6	 https://doi.org/10.51170/jil.v5i2.92

Lampiran 10 Surat Kesepakatan Bimbingan Dosen 1

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Pihak Pertama

Nama : Nurul Khairani Adha
 NIM : 22110005
 Program Studi : STr. Akuntansi Sektor Publik

Pihak Kedua

Nama : Mohammad Alfian, S.E., M.Si., Ak.
 Status : Dosen Tetap
 Dosen / Praktisi
 NIDN : 02.018.366
 Jabatan Fungsional : Lektor
 Pangkat / Golongan : III B

Pada hari ini senin tanggal 22 Desember 2025 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I/II Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Skripsi minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian skripsi.

Tegal, 22 Desember 2025

Pihak Pertama



Nurul Khairani Adha
22110005

Pihak Kedua



Mohammad Alfian, S.E., M.Si., Ak.
NIPY. 02.018.366

Mengetahui,

Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik



Mohammad Alfian, S.E., M.Si., Ak.
NIPY. 02.018.366

Lampiran 11 Surat Kesepakatan Bimbingan Dosen 2

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Pihak Pertama

Nama : Nurul Khairani Adha
 NIM : 22110005
 Program Studi : STr. Akuntansi Sektor Publik

Pihak Kedua

Nama : Yusri Anis Faidah, S.E., M.Si
 Status : Dosen Tetap

Dosen / Praktisi

NIDN : 09.015.242
 Jabatan Fungsional : Lektor
 Pangkat / Golongan : III/c

Pada hari ini senin tanggal 22 Desember 2025 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I/II Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Skripsi minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian skripsi.

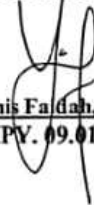
Tegal, 22 Desember 2025

Pihak Pertama



Nurul Khairani Adha
 22110005

Pihak Kedua



Yusri Anis Faidah, S.E., M.Si
 NIPY. 09.015.242

Mengetahui,

Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik

 **Universitas Harkat Hegeri**
 SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
Mohammad Alfian, S.E., M.Si., Ak.
 NIPY. 02.018.366