

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Kesiediaan Membimbing Pembimbing I

Lampiran 1 Surat Kesiediaan Membimbing Pembimbing I

SURAT KESEDIAAN MEMBIMBING TA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : M. Teguh Prihandoyo, M.Kom.
NIPY : 02.012.005
NIDN : 0607117001
Jabatan Struktural : Dosen Tetap
Jabatan Fungsional : Lektor

Dengan ini menyatakan bersedia untuk menjadi pembimbing I pada Tugas Akhir mahasiswa berikut:

Nama : Yayan Zulfiana
NIM : 23040057
Progran Studi : D3 Teknik Komputer
Judul TA : SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN
PENGELOLAAN STOK DI NATYCRAFT
BERBASIS WEB

Demikian pernyataan ini dibuat agar dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 8 Maret 2026

Mengetahui

Ka. Prodi DIII Teknik Komputer,

Dosen Pembimbing I.

 **Universitas
Harhat Negeri**
DIII Teknik Komputer
Arif Rakhman, SE, S.Pd, M.Kom
NIPY.05.016.291



M. Teguh Prihandoyo, M.Kom.
NIPY. 02.012.005

Lampiran 2 Surat Kesediaan Membimbing Pembimbing II

Lampiran 2 Surat Kesediaan Membimbing Pembimbing II

SURAT KESEDIAAN MEMBIMBING TA

Yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama : Yerry Febrian Sabanise, M.Kom.
NIPY : 12.03.110
NIDN : 0613028602
Jabatan Struktural : sekretaris program studi
Jabatan Fungsional : Asisten ahli

Dengan ini menyatakan bersedia untuk menjadi pembimbing I pada Tugas Akhir mahasiswa berikut.

Nama : Yayan Zulfianna
NIM : 230109
Program Studi : D3 Teknik Komputer
Judul TA : SISTEM INFORMASI PENJUALAN DAN
PENGELOLAAN STOK DI NATYCRAFT
BERBASIS WEB

Demikian pernyataan ini dibuat agar dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

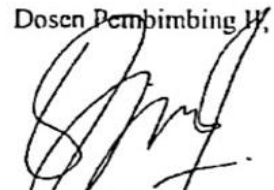
Tegal, 3 Juni 2026

Mengetahui

Ka. Prodi DIII Teknik Komputer,

 **Universitas
Harkat Negeri**
DIII Teknik Komputer
Arief Rakhman, SE, S.Pd, M.Kom
NIPY.05.016.291

Dosen Pembimbing II,


Yerry Febrian Sabanise, M.Kom
NIPY. 12.03.110

Lampiran 3 Dokumentasi Observasi



Hasil Observasi di natygraft

1. Jenis produk apa saja yang di jual di natygraft?
2. Bagaimana pemesanan dan pelanggan hingga pesanan selesai?
3. Bagaimana cara natygraft mencatat stok bahan dan produk saat ini?
4. Apakah pernah terjadi perbedaan antara stok / catatan?
5. Siapa yang bertanggung jawab terhadap pembaruan data stok?
6. Bagaimana proses pengecekan bukti pembayaran?
7. Bagaimana sistem pencatatan penjualan di toko saat ini?
8. Masalah apa yang sering terjadi pada proses pemesanan?
9. Apakah mengalami kesulitan dalam pembuatan laporan penjualan?
10. Apakah membutuhkan halaman khusus untuk membuat laporan penjualan?
11. Fitur apa saja yang diharapkan tersedia di natygraft?
12. Apakah diperlukan laporan barang keluar?

Jawaban owner

1. Produk yang di jual meliputi bunga artifisial, fresh flower, blomming box, standing flower, hampers, serta paket jasa hantaran.
2. pemesanan masih dilakukan melalui whatsapp, dan pembayarannya manual.
3. saat ini belum terdapat pencatatan stok yang pasti, dan pengelolaan stok masih dilakukan dengan menggunakan buku kertas.
4. pernah terjadi
5. yang bertanggung jawab Admin.
6. Bukti pembayaran di periksa secara manual oleh admin.
7. proses pencatatan masih dilakukan secara manual.
8. kendala yang sering terjadi pada proses pemesanan adalah konfirmasi pembayaran masih manual, dan terkadang terdapat upaya penipuan berupa bukti transfer palsu.
9. ya, karena hingga saat ini natygraft belum memiliki sistem yg dapat menyajikan laporan penjualan secara otomatis.
10. ya, sangat membutuhkan.
11. Adanya stok bahan baku, stok produk jadi, sistem pemesanan yang mudah digunakan serta laporan penjualan.
12. sangat diperlukan.

Lampiran 4 Bimbingan Laporan Pembimbing I

Lampiran 22
Bimbingan Proposal TA

IK P2M PHB d.5.1.e.1

NAMA MAHASISWA :
PEMBIMBING I:

BIMBINGAN PROPOSAL TA

No	HARI/ TANGGAL	URAIAN	TANDA TANGAN
1.	23-02-2026	1. Memperbaiki perumusan masalah 2. Bahasa masalah 3. tulisan italic 4. Merapikan tabel	L
2.	3-03-2026	1. perumusan masalah jadi jadi 2. tujuan kata meramping	L
3.	4-03-2026	1. memperbaiki manfaat	L
4.	5-03-2026	1. bagian wawancara tidak perlu pakai gambar	L
5.	6-03-2026	1. format penulisan	L
6.	6-03-2026	1. nomor halaman	L
7.	8-03-2026	1. nomor tabel 2. Daftar isi	L
8.	10-03-2026	1. italic / tulisan asing harus miring	L

No	HARI/ TANGGAL	URAIAN	TANDA TANGAN
		Bab 1-6 acc tiap divisien	

Lampiran 5 Bimbingan Laporan Pembimbing II

Lampiran 23
Bimbingan Laporan Pembimbing I TA

IK P2M PHB d.5.1.e.1

PEMBIMBING II:			BIMBINGAN LAPORAN TA
No	HARI/ TANGGAL	URAIAN	TANDA TANGAN
1.	Rabu 3/6/26	1. menambah actor 2. web masih seperti tugas 3. Uretare	
2.	Rabu 24/6/26	1. Activity Diagram 2. Sequence diagram	
3.	Kamis 25/6/26	1. Activity diagram	
4.	Jumat 26/6/26	1. Activity diagram	
5.	Senin 27/6/26	1. Activity diagram	
6.	Selasa 30/6/26	1. Activity diagram kelola produk	
7.	Rabu 1/7/26	1. Activity diagram pemesanan	
8.	Kamis 2/7/26	1. Activity diagram kelola produk	

No	HARI/ TANGGAL	URAIAN	TANDA TANGAN
9.	Jum'at 3/07/2026	1. Activity diagram kelola produk 1. Activity diagram pemesanan	
10.	Senin 6/07/2026	1. Activity diagram pemesanan Guep Pangilfear	 