

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Pengambilan Data



Universitas
Harkat Negeri

Fakultas Sekolah Vokasi
Program Studi D-3 Farmasi

Nomor : 054.03/D-3 Farmasi-HN/IX/2025
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Pengambilan Data

Tegal, 25 September 2025

Kepada
Kepala Puskesmas Tegal Selatan
di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya penelitian Tugas Akhir (TA) mahasiswa semester V Program Studi Diploma III Farmasi Sekolah Vokasi Universitas Harkat Negeri, maka dengan ini kami mengajukan permohonan pengambilan data penelitian dengan daftar nama mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Aisyah Putri Pangestu
NIM : 23081028
Judul TA : "Gambaran Penerapan Pelayanan Farmasi Klinik Oleh Apoteker di Puskesmas Tegal Selatan Berdasarkan Permenkes No.26 Tahun 2020".

Adapun untuk detail data yang dibutuhkan akan di informasikan langsung oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ka. Prodi Diploma III Farmasi



apt. Rizki Febriyanti, M.Farm
NIPY. 09.012.117

Ketua Panitia



apt. Susiyarti, M.Farm
NIPY. 09.017.359



Fakultas Sekolah Vokasi
Program Studi D-3 Farmasi

Nomor : 054.03/D-3 Farmasi-IIN/IX/2025
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Pengambilan Data

Tegal, 30 September 2025

Kepada
Kepala Dinas Kesehatan Kota Tegal
di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya penelitian Tugas Akhir (TA) mahasiswa semester V Program Studi Diploma III Farmasi Sekolah Vokasi Universitas Harkat Negeri, maka dengan ini kami mengajukan permohonan pengambilan data penelitian dengan daftar nama mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Aisyah Putri Pangestu
NIM : 23081028

Judul TA : "Gambaran Penerapan Pelayanan Farmasi Klinik Oleh Apoteker di Puskesmas Tegal Selatan Berdasarkan Permenkes No.26 Tahun 2020".

Adapun untuk detail data yang dibutuhkan akan di informasikan langsung oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ka. Prodi Diploma III Farmasi



apt. Rizki Febriyanti, M.Farm
NIPY. 09.012.117

Ketua Panitia



apt. Susiyarti, M.Farm
NIPY. 09.017.359

Tembusan :

1. Kepala Puskesmas Tegal Selatan



PEMERINTAH KOTA TEGAL
DINAS KESEHATAN

Jl. Proklamasi No. 16 Tegal 52111 Telp./ Fax. (0283)353351

Tegal, 07 Oktober 2025

Nomor : 400/14.5.4/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Pemberian Ijin Pengambilan Data
Yth. Ka.Prodi Diploma DIII Farmasi

di
Tempat

Menindaklanjuti surat dari Prodi DIII Farmasi Universitas Harkat Negeri Nomor 054.03/D-3 Farmasi -HN/IX/2025 Tanggal 30 September 2025 Perihal Permohonan Ijin Pengambilan Data atas nama :

Nama : Aisyah Putri Pangestu
NIM : 23081028
Judul : Gambaran Penerapan Pelayanan Farmasi Klinik Oleh Apoteker di Puskesmas Tegal Selatan Berdasarkan Permenkes No.26 Tahun 2020

Pada dasarnya kami memberikan ijin selama masih dalam koridor keilmuan dan sesuai kaidah penelitian yang berlaku.

Demikian untuk menjadi perhatian, disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS KESEHATAN



Tembusan :
1. Kepala Puskesmas Tegal Selatan
2. Arsip



PEMERINTAH KOTA TEGAL
DINAS KESEHATAN

Jl. Proklamasi No. 16 Tegal 52111 Telp./ Fax. (0283)353351

Tegal, 07 Oktober 2025

Nomor : 400.14.5.4 / 005
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Pemberian Ijin Pengambilan Data

Yth. Ka.Prodi Diploma DIII Farmasi

di

Tempat

Menindaklanjuti surat dari Prodi DIII Farmasi Universitas Harkat Negeri Nomor 054.03/D-3 Farmasi -HN/IX/2025 Tanggal 30 September 2025 Perihal Permohonan Ijin Pengambilan Data atas nama ;

Nama : Aisyah Putri Pangestu
NIM : 23081028
Judul : Gambaran Penerapan Pelayanan Farmasi Klinik Oleh Apoteker di Puskesmas Tegal Selatan Berdasarkan Permenkes No.26 Tahun 2020

Pada dasarnya kami memberikan ijin selama masih dalam koridor keilmuan dan sesuai kaidah penelitian yang berlaku.

Demikian untuk menjadi perhatian, disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS KESEHATAN
KOTA TEGAL



M. ZAENAL ABIDIN, S.KM.,MM
Pembina Tk.I
NIP. 19680514 198801 1 001

Tembusan :
1. Kepala Puskesmas Tegal Selatan
2. Arsip



ACE Scanner

Lampiran 2 Surat Telah Selesai Pengambilan Data



PEMERINTAH KOTA TEGAL
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TEGAL SELATAN
Jl. Ababil No. 02 Tegal Telp. (0283) 355429
 Email : pts.dinkeskotategal@gmail.com

SURAT KETERANGAN
 NOMOR : 800/34

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: dr. Luluk
NIP	: 19731015 200501 2 007
Pangkat /Golongan	: Pembina Tk.I/ IVb
Jabatan	: Kepala Puskesmas Tegal Selatan

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Aisyah Putri Pangestu
NIM	: 23081028

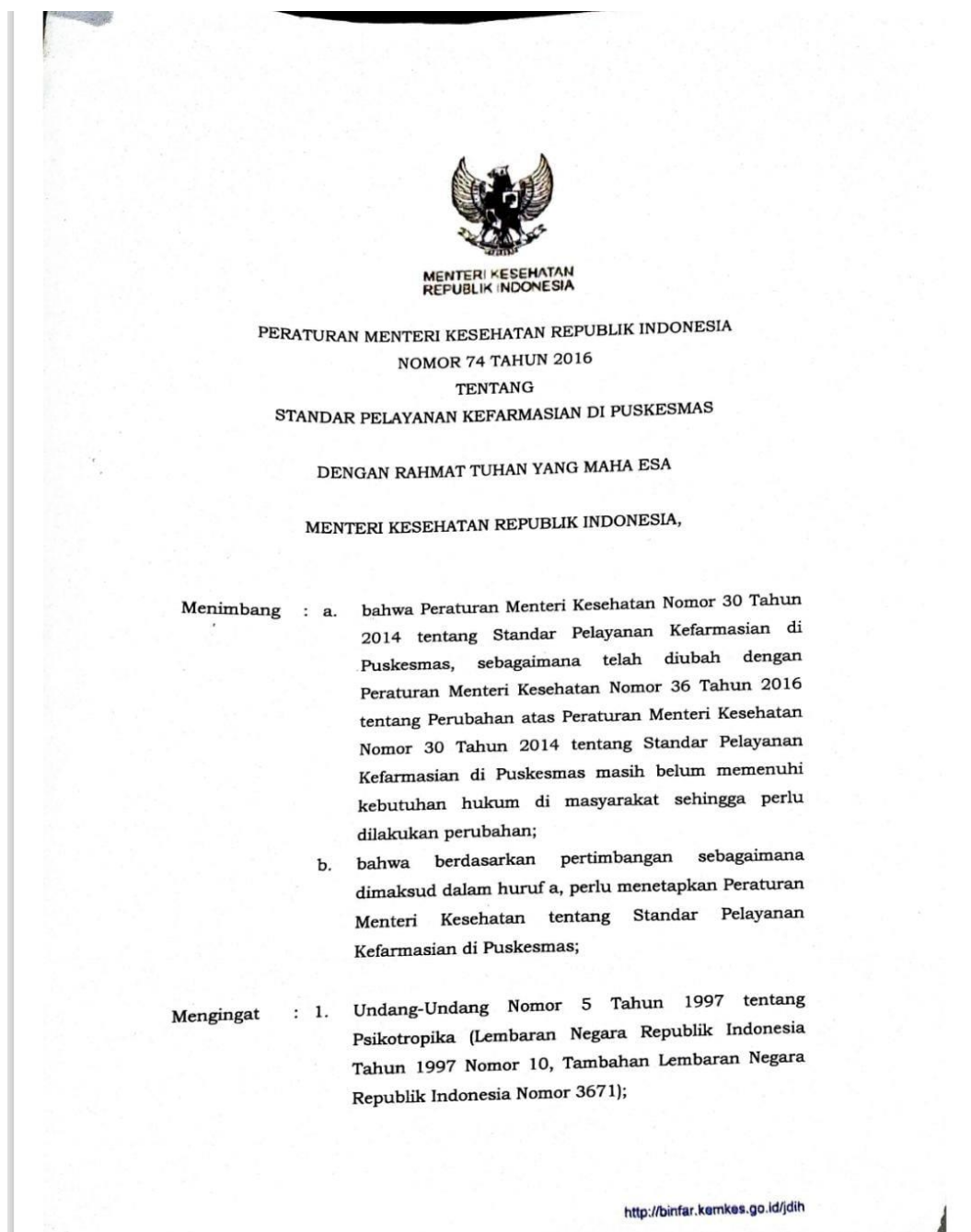
Dengan judul skripsi :
 Gambaran Penerapan Pelayanan Farmasi Klinik Oleh Apoteker di Puskesmas Tegal Selatan Berdasarkan Permenkes No.26 Tahun 2020.

Yang bersangkutan telah selesai untuk melakukan Penelitian pada tanggal 05 November s/d 28 November 2025 di Puskesmas Tegal Selatan dan dilaksanakan dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


 Kepala Puskesmas Tegal Selatan
 Pembina Tk.I/ IVb
 NIP. 19731015 200501 2 007

Lampiran 3 Permenkes No.74 Tahun 2016



Pasal 3

- (1) Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas meliputi standar:
 - a. pengelolaan Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai; dan
 - b. pelayanan farmasi klinik.
- (2) Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a meliputi:
 - a. perencanaan kebutuhan;
 - b. permintaan;
 - c. penerimaan;
 - d. penyimpanan;
 - e. pendistribusian;
 - f. pengendalian;
 - g. pencatatan, pelaporan, dan pengarsipan; dan
 - h. pemantauan dan evaluasi pengelolaan.
- (3) Pelayanan farmasi klinik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, meliputi:
 - a. pengkajian resep, penyerahan Obat, dan pemberian informasi Obat;
 - b. Pelayanan Informasi Obat (PIO);
 - c. konseling;
 - d. ronde/visite pasien (khusus Puskesmas rawat inap);
 - e. pemantauan dan pelaporan efek samping Obat;
 - f. pemantauan terapi Obat; dan
 - g. evaluasi penggunaan Obat.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai pengelolaan Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan pelayanan farmasi klinik sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Lampiran 4 Surat Keterangan Validasi Instrumen

SURAT KETERANGAN VALIDASI INSTRUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : apt. Rizki Febriyanti, M.Farm,

Expert Judgement : Apoteker

Telah memvalidasi instrumen dari penelitian yang berjudul "**Gambaran Penerapan Pelayanan Farmasi Klinik oleh Apoteker di Puskesmas Tegal Selatan Berdasarkan Permenkes No. 26 Tahun 2020**", yang dibuat oleh:

Nama : Aisyah Putri Pangestu

NIM : 23081028

Institusi : D3 Universitas Harkat Negeri Kota Tegal

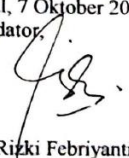
Setelah dilakukan analisis yang mendalam dan versi seperlunya maka saya selaku *experts judgement* atau validator yang ditunjuk, dengan ini menyatakan bahwa instrumen tersebut valid dan layak untuk penelitian.

CATATAN REVISI:

- Secara penggunaan kata / narasi di pertanyaan = yg digunakan sudah baik
- Secara isi / materi yg ada sudah sesuai dgn substansi yg ingin diteliti
(hanya apoteker ini sesuai dgn rumus D3 atau lebih ?)
- Tetapi secara garis besar ini sudah baik

Demikian surat pernyataan dibuat agar digunakan sebagaimana semestinya.

Tegal, 7 Oktober 2025
Validator,


apt. Rizki Febriyanti, M.Farm,



ACE Scanner

SURAT KETERANGAN VALIDASI INSTRUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : apt. Aprilia Tri Ardiyanti, S.Farm,

Expert Judgement : Apoteker

STRA : ZN00001137354397

Telah memvalidasi instrumen dari penelitian yang berjudul "**Gambaran Penerapan Pelayanan Farmasi Klinik oleh Apoteker di Puskesmas Tegal Selatan Berdasarkan Permenkes No. 26 Tahun 2020**", yang dibuat oleh:

Nama : Aisyah Putri Pangestu

NIM : 23081028

Institusi : D3 Universitas Harkat Negeri Kota Tegal

Setelah dilakukan analisis yang mendalam dan versi seperlunya maka saya selaku *experts judgement* atau validator yang ditunjuk, dengan ini menyatakan bahwa instrumen tersebut valid dan layak untuk penelitian.

CATATAN REVISI:

Revisi kata-kata pada kalimat agar lebih terbaca dan sesuai dengan format penulisan.

Demikian surat pernyataan dibuat agar digunakan sebagaimana semestinya.

Tegal, 31 Oktober 2025

Validator,

apt. Aprilia Tri Ardiyanti, S.Farm,

Lampiran 5 Surat Pernyataan Informan Penelitian

SURAT PERYATAAN

BERSEDIA MENJADI INFORMAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan : Apoteker ahli pertama

Alamat : Randugunting

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa setelah mendapatkan penjelasan penelitian dan memahami informasi yang diberikan oleh peneliti serta mengetahui tujuan dan manfaat penelitian, maka dengan ini saya secara sukarela bersedia menjadi informan dalam penelitian yang dilakukan oleh saudara Aisyah Putri Pangestu Program Studi D-III Farmasi Universitas Harkat Negeri yang berjudul Gambaran Penerapan **Pelayanan Farmasi Klinik Oleh Apoteker di Puskesmas Tegal Selatan.**

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran serta tanpa paksaan dari siapapun.

Tegal, 5 November 2025


()

Lampiran 6 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

NO.	VARIABEL	INDIKATOR	ITEM WAWANCARA	JAWABAN
1	PELAYANAN FARMASI KLINIK	PENGKAJIAN DAN PELAYANAN RESEP	1. Apakah setiap resep pasien selalu diperiksa terlebih dahulu sebelum obat diserahkan?	
			2. Apakah Apoteker yang melakukan pengkajian resep?	
			3. Apa saja yang diperiksa Apoteker pada aspek administrasi? Misalnya : a. Nama, umur, jenis kelamin, dan berat badan pasien b. Nama, dan paraf dokter c. Tanggal resep d. Unit asal resep	
			4. Apa saja yang diperiksa Apoteker saat mengkaji resep pada aspek farmasetik? Misalnya : a. Bentuk dan kekuatan sediaan b. dosis dan jumlah obat c. stabilitas dan ketersediaan d. ketidak campuran obat	
			5. Apa saja yang diperiksa Apoteker saat melakukan pengecekan resep pada aspek klinik? Misalnya: a. ketepatan indikasi	

			b. waktu penggunaan obat c. duplikasi pengobatan	
			6. Apakah setiap obat yang diberikan kepada pasien selalu dilabeli dengan etiket? (misalnya etiket putih, biru)	
			7. Saat menyerahkan obat kepada pasien, informasi apa saja yang dijelaskan? Misalnya : a. Cara penggunaan obat b. Indikasi obat c. jadwal minum d. penyimpanan obat e. Larangan atau peringatan	

NO.	VARIABEL	INDIKATOR	ITEM WAWANCARA	JAWABAN
2	PELAYANAN FARMASI KLINIK	PELAYANAN INFORMASI OBAT	8. Apakah apoteker memberikan informasi obat secara aktif/pasif? (hanya ketika ditanya oleh pasien/tenaga kesehatan)	
			9. Apakah Apoteker melakukan kegiatan penyuluhan tentang informasi obat bagi masyarakat?	
			10. Apakah di Puskesmas ini membuat buletin, leaflet, poster, majalah dinding informasi obat untuk memberikan informasi secara akurat jelas dan terkini kepada Dokter, Perawat, profesi kesehatan lainnya dan pasien?	

NO.	VARIABEL	INDIKATOR	ITEM WAWANCARA	JAWABAN
3.	PELAYANAN FARMASI KLINIK	KONSELING	11. Apakah di Puskesmas ini apoteker selalu melakukan konseling obat kepada pasien?	
			12. Apakah Puskesmas Tegal Selatan mempunyai kartu catatan konseling untuk pasien?	
			13. Apakah konseling diberikan pada kriteria pasien dengan rujukan dokter?	
			14. Apakah konseling diberikan pada kriteria pasien dengan penyakit kronis?	
			15. Apakah konseling diberikan pada kriteria pasien dengan obat yang ber indeks terapeitik sempit dan poli farmasi?	
			16. Apakah konseling diberikan pada kriteria pasien geriatrik?	
			17. Apakah konseling diberikan pada kriteria pasien pediatrik?	

NO.	VARIABEL	INDIKATOR	ITEM WAWANCARA	JAWABAN
4.	PELAYANAN FARMASI KLINIK	RONDE/VISIT PASIEN	18. Apakah di Puskesmas Tegal Selatan dilaksanakan kegiatan ronde/visite pasien?	
			19. Apakah selama pelaksanaan visite pasien, Apoteker memberikan informasi terkait sistem pelayanan farmasi serta jadwal pemberian obat kepada pasien?	
			20. Apakah Apoteker secara rutin mencatat perkembangan kondisi pasien dalam buku catatan atau formulir visite pasien?	
			21. Apakah kegiatan visite dilakukan Apoteker secara mandiri?	
			22. Apakah kegiatan visite pasien dilakukan oleh Apoteker secara mandiri?	

NO.	VARIABEL	INDIKATOR	ITEM WAWANCARA	JAWABAN
5.	PELAYANAN FARMASI KLINIK	MONITORING EFEK SAMPING OBAT	23. Apakah apoteker di puskesmas ini melakukan pemantauan dan pelaporan terhadap efek samping obat?	
			24. Apakah tersedia formulir khusus untuk kegiatan monitoring efek samping obat?	
			25. Apakah Apoteker melakukan analisis terhadap laporan efek samping obat yang diterima?	
			26. Apakah Apoteker melakukan identifikasi obat yang digunakan oleh pasien dengan penyakit berisiko tinggi?	
			27. Apakah Apoteker melaporkan hasil monitoring efek samping obat ke Pusat Monitoring Efek Samping Obat Nasional?	

NO.	VARIABEL	INDIKATOR	ITEM WAWANCARA	JAWABAN
6.	PELAYANAN FARMASI KLINIK	PEMANTAUAN TERAPI OBAT	28. Apakah apoteker melakukan pemantauan terapi obat pada pasien di puskesmas ini?	
			29. Apakah PTO diberikan pada kriteria pasien misalnya anak-anak, lanjut usia, ibu hamil dan menyusui, pasien menerima obat lebih dari 5, pasien dengan gangguan fungsi ginjal atau hati dan pasien yang menerima obat yang sering diketahui menyebabkan reaksi obat yang merugikan?	

NO.	VARIABEL	INDIKATOR	ITEM WAWANCARA	JAWABAN
7.	PELAYANAN FARMASI KLINIK	EVALUASI PENGGUNAAN OBAT	30. Apakah di puskesmas ini dilakukan evaluasi penggunaan obat secara rutin?	
			31. apakah Apoteker berperan dalam melakukan evaluasi penggunaan obat?	
			32. Apakah setiap kegiatan pelayanan farmasi klinik, dilaksanakan sesuai standar prosedur operasional?	
			33. Apakah di Puskesmas Tegal Selatan ditetapkan standar prosedur operasional oleh Kepala Puskesmas, dan apakah dokumen tersebut ditempatkan di lokasi yang mudah diakses atau terlihat?	

Lampiran 7 Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

NO.	INDIKATOR	ITEM OBSERVASI	D	TD	KETERANGAN
1.	PENGKAJIAN PELAYANAN RESEP	1. Puskesmas melakukan pengkajian resep sebelum obat diserahkan kepada pasien	✓		
		2. Administrasi			
		a. Nama pasien	✓		
		b. Umur pasien	✓		
		c. Jenis kelamin pasien		✓	
		d. Berat badan pasien	✓		
		e. Nama dokter	✓		
		f. Paraf dokter		✓	
		g. Tanggal resep	✓		
		h. Unit asal resep		✓	
		3. Farmasetik			
		a. Bentuk dan kekuatan sediaan	✓		
		b. dosis dan jumlah obat	✓		
		c. stabilitas dan ketersediaan	✓		
		d. aturan dan cara penggunaan	✓		
		e. ketidak campuran obat	✓		
		4. klinis			
		a. ketepatan indikasi	✓		
		b. dosis obat	✓		
		c. waktu penggunaan obat	✓		
		d. duplikasi pengobatan	✓		
		5. memberikan label/etiket	✓		
		6. menyerahkan sediaan farmasi dan memberikan informasi obat	✓		
		a. cara penggunaan	✓		

		obat			
		b. indikasi obat	√		
		c. jadwal minum	√		
		d. penyimpanan obat	√		
		e. larangan atau peringatan	√		

NO.	INDIKATOR	ITEM OBSERVASI	D	TD	KETERANGAN
2.	PELAYANAN INFORMASI OBAT	7. informasi PIO dilakukan secara aktif/pro aktif	√		
		8. Terdapat formulir pelayanan informasi obat	√		
		9. apoteker melakukan kegiatan penyuluhan obat	√		
		10. pembuatan buletin/ <i>leaflet</i> /poster /majalah dinding dan lain-lain	√		

NO.	INDIKATOR	ITEM OBSERVASI	D	TD	KETERANGAN
3.	KONSELING	11. Puskesmas menerima konseling	√		
		12. konseling diberikan kepada pasien dengan karakteristik penyakit kronis, geriatrik, pediatrik, dan rujukan dokter	√		

NO.	INDIKATOR	ITEM OBSERVASI	D	TD	KETERANGAN
4.	RONDE/VISITE	13. Puskesmas melaksanakan kegiatan visite atau ronde pasien		√	
		14. selama kegiatan visite, apoteker memberikan informasi mengenai sistem pelayanan farmasi serta jadwal pemberian obat kepada pasien		√	
		15. menyerahkan sediaan farmasi dan memberikan informasi obat		√	

NO.	INDIKATOR	ITEM OBSERVASI	D	TD	KETERANGAN
5.	MONITORING EFEK SAMPING OBAT	16. Puskesmas melakukan pemantauan efek samping obat	√		
		17. terdapat formulir monitoring efek samping obat	√		
		Apoteker mengidentifikasi obat kepada pasien yang memiliki penyakit resiko tinggi	√		
		19. Pelaporan ke pusat MESO Nasional		√	

NO.	INDIKATOR	ITEM OBSERVASI	D	TD	KETERANGAN
6.	PEMANTAUAN TERAPI OBAT	20. Puskesmas melakukan pemantauan terapi obat	√		
		21. PTO diberikan kepada pasien anak-anak, lanjut usia, ibu hamil dan menyusui, pasien menerima obat lebih dari 5	√		
		22. PTO diberikan kepada pasien multidiagnosis, gangguan fungsi hati dan ginjal, pasien menerima obat dengan indeks terapi sempit	√		

NO.	INDIKATOR	ITEM OBSERVASI	D	TD	KETERANGAN
7.	EVALUASI PENGGUNAAN OBAT	23. Selalu melakukan evaluasi penggunaan obat secara berkala	√		
		24. Apoteker yang melakukan evaluasi penggunaan obat	√		
		25. Setiap kegiatan pelayanan kefarmasian dilaksanakan sesuai standar prosedur operasional	√		
		26. Puskesmas Tegal Selatan menetapkan SPO yang ditetapkan oleh Kepala Puskesmas	√		

Keterangan :

1. D = Dilakukan
2. TD = Tidak Dilakukan

Lampiran 8 Pedoman Dokumentasi

DOKUMENTASI

NO.	INDIKATOR	ITEM DOKUMENTASI	L	TL	BUKTI
1.	PENGKAJIAN PELAYANAN RESEP	1. Foto kegiatan pengkajian resep oleh Apoteker	√		
		2. Foto label etiket pada obat	√		
		3. Foto penyerahan dan informasi obat kepada pasien			
2.	PELAYANAN INFORMASI OBAT	4. Foto dokumentasi kegiatan PIO dilakukan secara aktif atau pasif oleh Apoteker	√		
		5. Formulir kegiatan pelayanan informasi obat	√		
		6. Foto dokumentasi Apoteker melakukan kegiatan penyuluhan atau edukasi obat kepada masyarakat	√		
		7. Foto dokumentasi pembuatan buletin/leaflet/poster/majalah dinding dan lain-lain	√		
8.	KONSELING	9. Foto atau dokumen kegiatan konseling pasien di ruang farmasi	√		
		10. Formulir kegiatan konseling	√		
11	MONITORING EFEK SAMPING OBAT	12. Foto atau dokumen kegiatan pemantauan efek samping obat oleh Apoteker	√		
		13. Dokumentasi adanya formulir atau laporan efek samping obat di Puskesmas	√		

NO.	INDIKATOR	ITEM DOKUMENTASI	L	TL	BUKTI
		14. Foto atau bukti penerapan pelaporan MESO nasional di Puskesmas		√	
15	PEMANTAUAN TERAPI OBAT	15. Foto atau dokumen kegiatan pemantauan terapi obat	√		
	EVALUASI PENGGUNAAN OBAT	16. Foto dokumentasi kegiatan evaluasi penggunaan obat	√		
		17. Foto dokumen standar prosedur operasional	√		

Keterangan :

1. L = Lengkap
2. TL = Tidak Lengkap

Lampiran 9 Hasil Wawancara

HASIL WAWANCARA DENGAN APOTEKER PENANGGUNG JAWAB DI PUSKESMAS TEGAL SELATAN

Nama Informan :

Jabatan :

Hari/Tanggal :

1. **Apakah setiap resep pasien selalu diperiksa terlebih dahulu sebelum obat diserahkan?** “ya dilakukan, kalo di puskesmas tegal selatan pasti melewati skrining resep dan itu kalo di kami ada stempelnya untuk resepnya kan sudah menggunakan simplus print out jadi tidak membaca manual jadi setelah di print baru di stempel dan baru bisa di ambilin obatnya”
2. **Apa saja yang diperiksa Apoteker pada aspek administrasi?** “kalo di puskesmas kan yang tertera di resep ada nama pasien biasanya kalo saya panggil nama dulu setelah itu saya konfirmasi dengan alamat kalo anak-anak biasanya saya tanya bapaknya siapa. Kalo untuk tanggal resep ada tapi kalo untuk paraf dokter karna sudah menggunakan resep elektronik jadi jarang menggunakan paraf dokter. Untuk unit asal resep tidak ada Cuma ada nama dokter yang meresepkan, kalo misalnya dokter siapa kan setiap hari ada jadwalnya misalnya di ruang KIA, atau di ruang paru”

3. **Apa saja yang diperiksa Apoteker saat mengkaji resep pada aspek farmasetik?** “ya dilakukan, terutama pada sediaan resep puyer pada anak-anak”
4. **Apa saja yang diperiksa Apoteker saat melakukan pengecekan resep pada aspek klinik?** “ya dilakukan, apalagi misalkan sama obat-obatan yang dirasa slow moving misalnya pada obat asam tranexamat kadang memastikan dulu ke pasien apakah punya pendarahan atau tidak, soalnya kadang kan ke seliru serupa dengan asam mefenamat”
5. **Apakah setiap obat yang diberikan kepada pasien selalu dilabeli dengan etiket? (misalnya etiket putih, biru)** “ya dilakukan, sesuai resep pasien”
6. **Saat menyerahkan obat kepada pasien, informasi apa saja yang dijelaskan?** “ya dilakukan, biasanya yang paling utama karna pasiennya banyak jadi yang dijelaskan hanya aturan pakai obat atau cara penggunaan obat misalnya sebelum makan atau sesudah makan, biasanya kalo pasiennya banyak banget kadang tidak dijelaskan aturan atau cara penggunaan obat karena sudah tertera pada etiket. Kalo untuk penyimpanan obat atau larangan biasanya pada sediaan sirup, tetes mata dan salep biasanya hanya dijelaskan untuk penyimpanan maksimal 30 hari setelah digunakan simpan di ruangan biasa atau jauh dari sinar matahari dan pada sediaan suppo untuk disimpan pada lemari pendingin atau kulkas”
7. **Apakah apoteker memberikan informasi obat kepada pasien secara aktif/pasif? (hanya ketika ditanya oleh pasien/tenaga kesehatan)** “iya

dilakukan, banyak menanyakan dua arah baik dari apoteker memberikan informasi obat dan pasien atau tenaga kesehatan menanyakan tentang informasi obat”

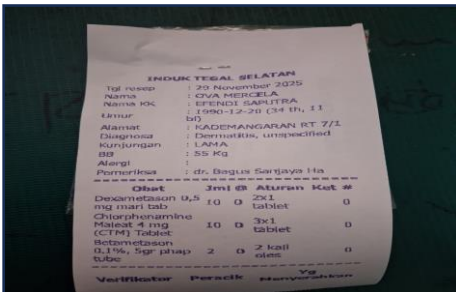
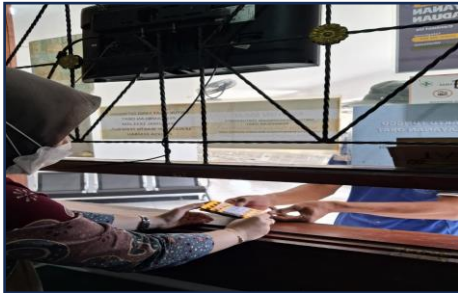
8. **Apakah Apoteker melakukan kegiatan penyuluhan tentang informasi obat bagi masyarakat?** “ya dilakukan, untuk bulan kemarin sudah dilakukan dan ada dokumentasinya”
9. **Apakah di Puskesmas ini membuat buletin, leaflet, poster, majalah dinding informasi obat untuk memberikan informasi secara akurat jelas dan terkini kepada Dokter, Perawat, profesi kesehatan lainnya dan pasien?** “ya dilakukan, hanya dalam bentuk leaflet”
10. **Apakah di Puskesmas ini apoteker selalu melakukan konseling obat kepada pasien?** “dilakukan tapi pada pasien-pasien tertentu saja”
11. **Apakah Puskesmas Tegal Selatan mempunyai kartu catatan konseling untuk pasien?** “ya mempunyai formulir catatan konseling”
12. **Apakah konseling diberikan pada kriteria pasien dengan rujukan dokter?** “Tidak”
13. **Apakah konseling diberikan pada kriteria pasien dengan penyakit kronis?** “iya”
14. **Apakah konseling diberikan pada kriteria pasien dengan obat yang ber indeks terapeutik sempit dan poli farmasi?** “iya”
15. **Apakah konseling diberikan pada kriteria pasien geriatrik?** “iya”
16. **Apakah konseling diberikan pada kriteria pasien pediatrik?** “iya”

17. **Apakah di Puskesmas Tegal Selatan dilaksanakan kegiatan ronde/visite pasien?** “tidak ada kegiatan ronde/visite pasien karena Puskesmas belum memiliki layanan rawat inap”
18. **Apakah selama pelaksanaan visite pasien, Apoteker memberikan informasi terkait sistem pelayanan farmasi serta jadwal pemberian obat kepada pasien?**
19. **Apakah Apoteker secara rutin mencatat perkembangan kondisi pasien dalam buku catatan atau formulir visite pasien?**
20. **Apakah kegiatan visite dilakukan Apoteker secara mandiri?**
21. **Apakah kegiatan visite pasien dilakukan oleh Apoteker secara mandiri?**
22. **Apakah apoteker di puskesmas ini melakukan pemantauan dan pelaporan terhadap efek samping obat?** “kalo untuk pemantauan iya tapi kalo untuk pelaporan sejuah ini belum pernah melakukan karena belum pernah menemukan kejadian yang tidak diinginkan”
23. **Apakah tersedia formulir khusus untuk kegiatan monitoring efek samping obat?** “ya ada”
24. **Apakah Apoteker melakukan analisis terhadap laporan efek samping obat yang diterima?** “belum pernah melakukan”
25. **Apakah Apoteker melakukan identifikasi obat yang digunakan oleh pasien dengan penyakit berisiko tinggi?** “ya melakukan, contohnya pada pasien penyakit diabetes yang mendapatkan obat kortikosteroid biasanya akan menimbulkan efek meningkatkan gula darah”

26. **Apakah Apoteker melaporkan hasil monitoring efek samping obat ke Pusat Monitoring Efek Samping Obat Nasional?** “belum pernah melakukan”
27. **Apakah apoteker melakukan pemantauan terapi obat pada pasien di puskesmas ini?** “ya melakukan”
28. **Apakah PTO diberikan pada kriteria pasien anak-anak?** “tidak”
29. **Apakah PTO diberikan pada kriteria pasien lanjut usia?** “iya”
30. **Apakah PTO diberikan pada kriteria pasien ibu hamil dan menyusui?** “iya”
31. **Apakah PTO diberikan pada kriteria pasien menerima obat lebih dari 5?** “iya”
32. **Apakah PTO diberikan pada kriteria pasien multidiagnosis?** “iya”
33. **Apakah PTO diberikan pada kriteria pasien dengan gangguan fungsi ginjal atau hati?** “iya”
34. **Apakah PTO diberikan pada kriteria pasien menerima obat dengan indeks terapi sempit?** “tidak diberikan karena tidak memiliki obat dengan kriteria pasien indeks terapi sempit”
35. **Apakah di puskesmas ini dilakukan evaluasi penggunaan obat secara rutin?** “ya dilakukan pada penderita penyakit diare dan ispa agar penggunaan obat antibiotiknya lebih rasional dan tidak terjadi resisten”
36. **apakah Apoteker berperan dalam melakukan evaluasi penggunaan obat?** “ya Apoteker berperan langsung”

37. **Apakah setiap kegiatan pelayanan farmasi klinik, dilaksanakan sesuai standar prosedur operasional?** “ya dilakukan sesuai standar prosedur operasional”
38. **Apakah di Puskesmas Tegal Selatan ditetapkan standar prosedur operasional oleh Kepala Puskesmas, dan apakah dokumen tersebut ditempatkan di lokasi yang mudah diakses atau terlihat?** “ya ada, nanti coba bisa dilihat di bawah ruang pelayanan farmasi”

Lampiran 10 Hasil Dokumentasi

NO.	BUKTI	KETERANGAN
1.		Kegiatan wawancara
2.		Kegiatan pengkajian resep
3.		Label / etiket obat
4.		Penyerahan dan informasi obat pada pasien

NO.	BUKTI	KETERANGAN
5.		Dokumentasi kegiatan pelayanan informasi obat pada tenaga kesehatan dan pasien
6.		Formulir pelayanan informasi obat
7.		Dokumentasi kegiatan penyuluhan pada masyarakat
8.		Pembuatan leaflet

NO.

KETERANGAN

BUKTI

11.

This is a yellow form titled 'FORMULIR MONITORING EFEK SAMPING OBAT'. It contains sections for patient information, medication details, and a table for recording side effects. The table has columns for 'No.', 'Gejala', 'Tgl. Terjadi', 'Durasi', 'Tingkat', 'Tindakan', and 'Catatan'. There are also sections for 'Pemeriksaan Fisik' and 'Pemeriksaan Laboratorium'.

Formulir monitoring
efek samping obat

12.

This is a yellow form titled 'FORMULIR MONITORING EFEK SAMPING OBAT'. It contains sections for patient information, medication details, and a table for recording side effects. The table has columns for 'No.', 'Gejala', 'Tgl. Terjadi', 'Durasi', 'Tingkat', 'Tindakan', and 'Catatan'. There are also sections for 'Pemeriksaan Fisik' and 'Pemeriksaan Laboratorium'.

This is a white form titled 'FORMULIR MONITORING EFEK SAMPING OBAT'. It contains sections for patient information, medication details, and a table for recording side effects. The table has columns for 'No.', 'Gejala', 'Tgl. Terjadi', 'Durasi', 'Tingkat', 'Tindakan', and 'Catatan'. There are also sections for 'Pemeriksaan Fisik' and 'Pemeriksaan Laboratorium'.

Dokumentasi kegiatan
pemantauan terapi
obat

This is a white form titled 'FORMULIR MONITORING EFEK SAMPING OBAT'. It contains sections for patient information, medication details, and a table for recording side effects. The table has columns for 'No.', 'Gejala', 'Tgl. Terjadi', 'Durasi', 'Tingkat', 'Tindakan', and 'Catatan'. There are also sections for 'Pemeriksaan Fisik' and 'Pemeriksaan Laboratorium'.

Lampiran 11 Surat Hasil Uji Plagiasi



**Universitas
Harkat Negeri**

Sekolah Vokasi
Program Studi D-3 Farmasi

SURAT KETERANGAN HASIL UJI PLAGIASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : apt. Rizki Febriyanti, M.Farm
 NIPY : 09.012.117
 Jabatan : Ketua Program Studi D-3 Farmasi

Menerangkan bahwa Laporan Tugas Akhir:

Judul : gambaran Penerapan Pelayanan Farmasi Klinik Oleh Apoteker Di
 Puskesmas Tegal Selatan Berdasarkan PERMENKES No.74 Tahun
 2016

Yang ditulis oleh :

Nama Mahasiswa : Aisyah Putri Pangestu
 NIM : 23081028
 Email : aisyahputri3601@gmail.com

Telah dilakukan uji plagiasi menggunakan perangkat lunak Compilatio Magister+ dengan total skor Suspicious Texts sebesar 33 % yang mencakup rincian indikator sebagai berikut:

- Similarity : 21%
- Unrecognized Languages : 2%
- Texts Potentially generated by AI : 13%

Demikian keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 19 Februari 2026
 Ketua Program Studi D-3 Farmasi
 Universitas Harkat Negeri



apt. Rizki Febriyanti, M.Farm
NIPY. 09.012.117

Program Studi D-3 Farmasi, Sekolah Vokasi
 Gedung A Lantai 2 Kampus Mataram – Jalan Mataram No.9 Kota Tegal
 WhatsApp: +62-85719202474 | Surel: d3farmasi@harkatnegeri.ac.id



ANALYSIS ATTESTATION
magister

Tugas Akhir Aisyah

33%
Suspicious texts

21% Similarities
0% similarities between quotation marks
0% among the sources mentioned
2% Unrecognized languages
13% Texts potentially generated by AI

Document name: Tugas Akhir Aisyah.pdf
Document ID: 1d41da648a4fe9ff67140feb5c07574872141f5f
Original document size: 4.58 MB
Author: Aisyah Putri Pangestu

Submitter: Aisyah Putri Pangestu
Submission date: 2/19/2026
Upload type: url_submission
analysis end date: 2/19/2026

Number of words: 14,733
Number of characters: 123,212

Location of similarities in the document:



Main sources detected

No.	Description	Similarities	Locations	Additional Information
1	jdh.pom.go.id https://jdh.pom.go.id/download/rule/413/74/2016 4 similar sources	6%		Identical words: < 1% (82 words) Same meaning: 5% (863 words)
2	repository.poltekkes-tjk.ac.id https://repository.poltekkes-tjk.ac.id/epnrs/1241/6/6_BAB_II.pdf 4 similar sources	5%		Identical words: < 1% (74 words) Same meaning: 5% (721 words)
3	etheses.uingusdur.ac.id Implementasi Senam Kebugaran Jasmani (Skj) Dalam... http://etheses.uingusdur.ac.id/16717/1/2321126_Bab_I_dan_Bab_V.pdf	3%		Identical words: < 1% (15 words) Same meaning: 3% (219 words)
4	repository.unissula.ac.id https://repository.unissula.ac.id/31178/2/33101600445_fullpdf.pdf	3%		Identical words: < 1% (13 words) Same meaning: 3% (374 words)
5	iajatim.id https://iajatim.id/wp-content/uploads/2019/11/Permenkes-73-2016-Standar-Pelayanan-Kefar...	3%		Identical words: < 1% (10 words) Same meaning: 3% (408 words)

Sources with incidental similarities

No.	Description	Similarities	Locations	Additional Information
1	eprints2.undip.ac.id https://eprints2.undip.ac.id/id/eprint/30268/4/6_S___Daftar_J6___12020120140101.pdf	< 1%		Identical words: < 1% (16 words)
2	bat.vokasi.undip.ac.id https://bat.vokasi.undip.ac.id/wp-content/uploads/2022/01/Panduan-Tugas-Akhir-Mahasiswa...	< 1%		Identical words: < 1% (10 words)

Referenced sources (without similarities detected) These sources were cited in the paper without finding any similarities.

- https://doi.org/10.1163/9789004263925_015
- <https://doi.org/10.33859/jpcs.v5i2>

CURICULUM VITAE



Nama : Aisyah Putri Pangestu
 Tempat, Tanggal Lahir : Tegal, 23 Maret 2004
 Alamat : Jalan Sriti Gg IV No.25 Randugunting Kota Tegal
 Email : aisyahputri3601@gmail.com
 No HP : 087890839412

PENDIDIKAN

SD : SDN Randugunting 5 Kota Tegal
 SMP : SMPN 13 Kota Tegal
 SMA : SMK Al-Ikhlas Tegal
 Akademi : Diploma III Farmasi Universitas Harkat Negeri

BIODATA AYAH

Nama Ayah : Sugeng
 Alamat : Jalan Sriti Gg IV No.25 Rndugunting Kota Tegal
 Pekerjaan : -

BIODATA IBU

Nama : Sunarti
 Alamat : Jalan Sriti Gg IV No.25 Rndugunting Kota Tegal
 Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 Judul penelitian : Gambaran Penerapan Pelayanan Farmasi Klinik Oleh Apoteker di Puskesmas Tegal Selatan Berdasarkan Permenkes No.74 Tahun 2016