

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Kesepakatan Bimbingan Skripsi

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI			
Kami yang bertanda tangan di bawah ini :			
Pihak Pertama			
Nama	: Chaerunnis Salsabila		
NIM	: 22090146		
Program Studi	: Sarjana Terapan Teknik Informatika		
Pihak Kedua			
Nama	: Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom.		
Status	: Dosen		
NIDN	: 0607108202		
Jabatan Fungsional	: Lektor		
Pangkat/Golongan	: Penata Tk. I / III / d		
Pada hari ini, Senin, 9 Maret 2026, telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I Skripsi Pihak Pertama, dengan syarat melakukan bimbingan 1 kali dalam seminggu atau setidaknya 3 kali bimbingan dalam satu bulan (dengan progress). Apabila Pihak Pertama tidak memenuhi syarat tersebut, maka tidak berhak meminta surat rekomendasi untuk mengikuti sidang skripsi. Saya, Pihak Pertama, berjanji akan memenuhi persyaratan tersebut dan menyelesaikan skripsi, baik produk maupun laporan, tepat waktu. Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Skripsi. Tegal, 9 Maret 2026 <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Pihak Pertama  Chaerunnisa Salsabila </td><td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Pihak Kedua  Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom. NIPY: 06.014.183 </td></tr></table> Mengetahui Ketua Program Studi Sarjana Terapan Teknik informatika  Universitas Serang Negeri SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA <u>Dyah Apuliani, S.T., M.Kom.</u> NIPY: 09.015.225		Pihak Pertama  Chaerunnisa Salsabila	Pihak Kedua  Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom. NIPY: 06.014.183
Pihak Pertama  Chaerunnisa Salsabila	Pihak Kedua  Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom. NIPY: 06.014.183		

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Pihak Pertama

Nama : Chaerunnis Salsabila
NIM : 22090146
Program Studi : Sarjana Terapan Teknik Informatika

Pihak Kedua

Nama : Taufiq Abidin, S.Pd., M.Kom.
Status : Dosen
NIDN : 0603088305
Jabatan Fungsional : Lektor
Pangkat/Golongan : Penata /III/C

Pada hari ini, Senin, 9 Maret 2026, telah terjadi kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing II Skripsi Pihak Pertama, dengan syarat bahwa Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan skripsi minimal 8 kali kepada Pihak Kedua, dengan hari dan waktu yang konsisten.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Skripsi.

Tegal, 9 Maret 2026

Pihak Pertama



Chaerunnisa Salsabila

Pihak Kedua



Taufiq Abidin, S.Pd., M.Kom.
NIPY: 06.014.184

Mengetahui
Ketua Program Studi Sarjana Terapan Teknik informatika



Dyah Apriani, S.T., M.Kom.
NIRY: 09.015.225

Lampiran 2. Surat Pernyataan Pengajuan HKI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, pemegang hak cipta:

1. Nama : Chaerunnisa Salsabila
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Desa Tanjungsari RT/RW 009/002, Kecamatan Wanasari,
Kabupaten Brebes, Provinsi Jawa Tengah, 52252
2. Nama : Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Perumahan Sapphire Regency Blok H, No.1 RT.004/RW.001,
Kelurahan Pulosari, Kecamatan Brebes, Kabupaten Brebes,
Jawa Tengah, 52213
3. Nama : Taufiq Abidin, S. Pd., M.Kom
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl. Kaligangsa Asri Timur VIII no 33 RT 3 RW 7 Kel.
Kaligangsa, Kecamatan Margadana, Kota Tegal, 52147

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:
Berupa : Program Komputer
Berjudul : Sistem Informasi Manajemen Pada Toko Pertanian Adhi Jaya Tani Menggunakan
Algoritma Regresi Linear Berganda Untuk Peramalan Permintaan Produk
 - Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
 - Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
 - Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
 - Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
 - a. permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
 - b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

- c. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam berperkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Juni 2026



(Chaerunnisa Salsabila)



(Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom)



(Taufiq Abidin, S. Pd., M.Kom)

Lampiran 3. Surat Pengalihan HKI

SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Chaerunnisa Salsabila
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Desa Tanjungsari RT/RW 009/002, Kecamatan Wanasari, Kabupaten Brebes
2. Nama : Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Perumahan Sapphire Regency Blok H, No.1 RT.004/RW.001, Kelurahan Pulosari, Kecamatan Brebes, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah, 52213
3. Nama : Taufiq Abidin, S. Pd., M.Kom
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl. Kaligangsa Asri Timur VIII no 33 RT 3 RW 7 Kel. Kaligangsa, Kecamatan Margadana, Kota Tegal, 52147

Adalah **Pihak I** selaku pencipta, dengan ini menyerahkan karya ciptaan saya kepada :

Nama : Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M)
Universitas Harkat Negeri
Alamat : Jl. Mataram No. 9 Pesurungan Lor Tegal

Adalah **Pihak II** selaku Pemegang Hak Cipta berupa Program Komputer dengan judul "Sistem Informasi Manajemen Pada Toko Pertanian Adhi Jaya Tani Menggunakan Algoritma Regresi Linear Berganda Untuk Peramalan Permintaan Produk". untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta dan Desain Industri, Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

Demikianlah surat pengalihan hak ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Juni 2026

Pencipta

Pemegang Hak Cipta
Kepala P3M


(Sharfina Febbi Handayani, M.Kom.)



(Chaerunnisa Salsabila)


(Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom.)


(Taufiq Abidin, S. Pd., M.Kom.)

Lampiran 4. Manual Book



MANUAL BOOK

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PADA
TOKO PERTANIAN ADHI JAYA TANI**



**MENGGUNAKAN ALGORITMA REGRESI LINEAR BERGANDA
UNTUK PERAMALAN PERMINTAAN PRODUK**

Charunnisa Salsabila

**Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom
Taufiq Abidin, S. Pd., M.Kom**

DAFTAR ISI

COVER	i
DAFTAR ISI.....	ii
PENDAHULUAN	1
AKSES & PERANGKAT.....	2
A Perangkat yang Didukung.....	2
B Akses Aplikasi	2
HAK AKSES PENGGUNA.....	3
A Superadmin	3
B Admin	3
PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM	5
A Superadmin	5
1. Login Superadmin	5
2. Dashboard dan Notifikasi Superadmin.....	6
3. Master Data	7
4. Transaksi	14
5. Laporan.....	23
6. Analisis	27
7. Profil dan Logout.....	30
B Admin	32
1. Login Admin	32
2. Dashboard dan Notifikasi Admin.....	32
3. Master Data	34

4. Transaksi	36
5. Profil dan Logout.....	42
PEMECAHAN MASALAH	43
A Tidak Dapat Login.....	43
B Halaman Sistem Tidak Dapat Diakses	43
C Data Tidak Berhasil Disimpan	43
D Data Tidak Muncul Pada Tabel.....	44
E Hasil Prediksi Tidak Muncul	44
F Notifikasi Stok Menipis Tidak Muncul	44
G File PDF atau Excel Tidak Berhasil Diunduh.....	44

PENDAHULUAN

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, Manual Book “Sistem Informasi Manajemen pada Toko Pertanian Adhi Jaya Tani Menggunakan Algoritma Regresi Linear untuk Prediksi Permintaan Produk” ini dapat disusun dengan baik.

Manual book ini dibuat sebagai panduan penggunaan sistem dalam membantu pengguna mengoperasikan aplikasi secara efektif dan efisien. Sistem informasi ini dibangun untuk mendukung pengelolaan data toko pertanian, meliputi data produk, supplier, cabang, pengguna, transaksi pembelian, transaksi penjualan, analisis keuntungan produk, serta laporan transaksi secara terintegrasi.

Selain fungsi utama sebagai sistem informasi manajemen, sistem ini juga dilengkapi fitur tambahan berupa prediksi permintaan produk menggunakan algoritma regresi linear. Fitur tersebut digunakan sebagai referensi pendukung dalam membantu pengelolaan stok dan perencanaan persediaan produk.

Manual book ini berisi penjelasan mengenai tampilan sistem, fungsi menu, dan langkah-langkah penggunaan aplikasi. Diharapkan panduan ini dapat membantu pengguna memahami serta menggunakan sistem dengan lebih mudah dan optimal.

Penulis menyadari bahwa manual book ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi pengembangan sistem yang lebih baik di masa mendatang.

Sistem Informasi Manajemen Toko Pertanian Adhi Jaya Tani berbasis website dapat diakses dengan mudah melalui browser tanpa perlu melakukan instalasi tambahan. Pengguna hanya perlu membuka URL aplikasi menggunakan perangkat yang kompatibel dan koneksi internet yang stabil.

Untuk mendukung pengalaman penggunaan yang optimal, berikut adalah perangkat dan spesifikasi minimum yang direkomendasikan:

A Perangkat yang Didukung

Sistem Informasi Manajemen Toko Pertanian Adhi Jaya Tani dapat diakses melalui berbagai perangkat yang terhubung dengan internet. Karena sistem berbasis web, pengguna tidak perlu melakukan instalasi aplikasi tambahan dan cukup menggunakan browser yang kompatibel.

Spesifikasi Perangkat Minimum yang Direkomendasikan:

1. Perangkat: Smartphone, tablet, laptop, atau komputer
2. Sistem Operasi: Android 8.0 ke atas, iOS 12 ke atas, Windows 10 ke atas, atau macOS
3. Browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, atau Microsoft Edge (versi terbaru)
4. Resolusi Layar: Disarankan minimal 1366 x 768 untuk tampilan optimal
5. Koneksi Internet: Stabil (minimal jaringan 3G; disarankan 4G atau WiFi)

B Akses Aplikasi

Aplikasi dapat digunakan langsung melalui browser web tanpa perlu instalasi.

1. URL Akses: <https://adhijaya.example.com> (*ganti sesuai domain resmi*)
2. Catatan: Pastikan koneksi internet aktif dan browser dalam versi terbaru
3. untuk pengalaman terbaik.

A Superadmin

Memiliki akses penuh terhadap seluruh fitur sistem seperti:

1. Master Data
 - a. Kelola data kategori produk
 - b. Kelola data produk
 - c. Kelola data cabang
 - d. Kelola data stok cabang
 - e. Kelola data supplier
 - f. Kelola data pengguna
 - g. Ubah password
2. Transaksi
 - a. Transaksi pembelian
 - b. Transaksi penjualan
 - c. Transaksi pengeluaran
3. Laporan
 - a. Laporan pembelian
 - b. Laporan penjualan
 - c. Laporan pengeluaran
 - d. Laporan laba rugi
4. Analisis
 - a. Analisis keuntungan produk
 - b. Prediksi permintaan produk

B Admin

Memiliki akses terbatas sesuai kebutuhan operasional seperti:

1. Master Data
 - a. Melihat data produk (read only)
 - b. Melihat data stok cabang
2. Transaksi

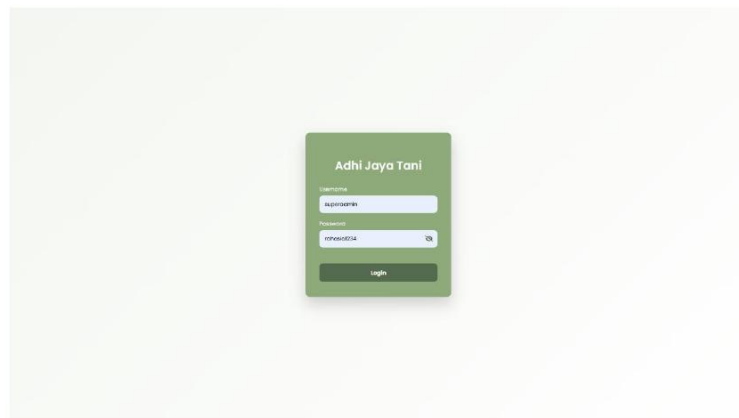
- a. Transaksi pembelian
- b. Transaksi penjualan
- c. Transaksi pengeluaran

A Superadmin

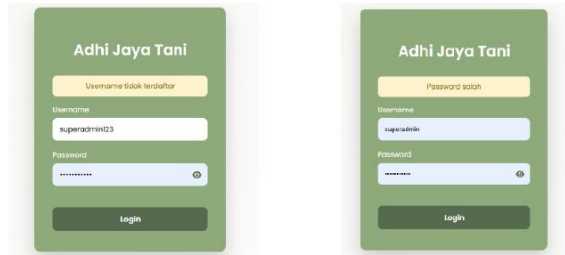
1. Login Superadmin

Berikut langkah-langkah untuk melakukan login sebagai Superadmin:

- 1) Buka browser pada perangkat yang digunakan.
- 2) Masukkan alamat URL berikut pada address bar browser:
`http://127.0.0.1:8000`
- 3) Halaman login Superadmin akan ditampilkan oleh sistem.

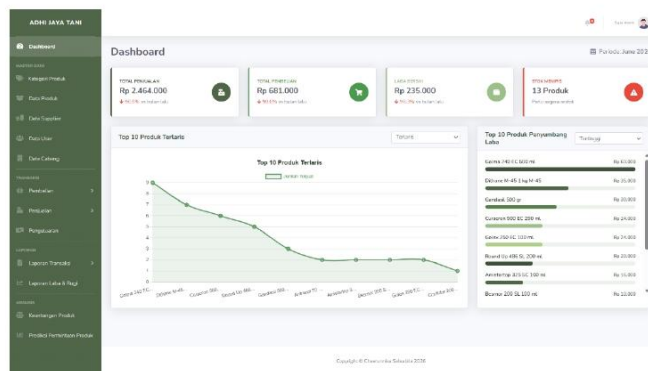


- 4) Masukkan username dan password Superadmin pada form login.
- 5) Klik tombol Login untuk masuk ke sistem.
- 6) Jika username password yang dimasukkan benar, maka sistem akan menampilkan halaman Dashboard Superadmin.
- 7) Jika username atau password tidak sesuai, sistem akan menampilkan notifikasi kesalahan login.

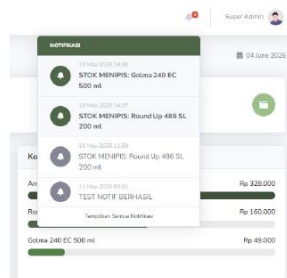


2. Dashboard dan Notifikasi Superadmin

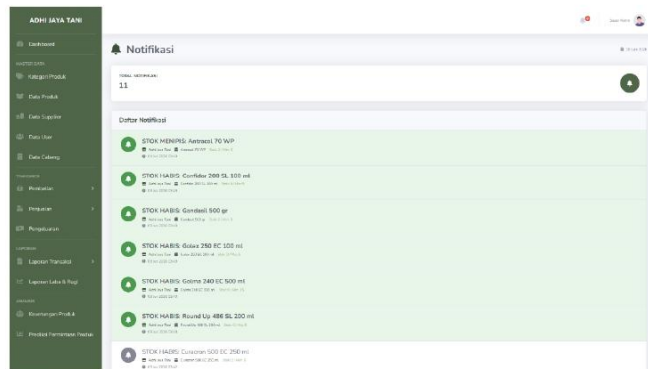
- 1) Setelah login berhasil, sistem akan menampilkan halaman Dashboard Superadmin.



- 2) Pada bagian atas dashboard terdapat card ringkasan informasi.
- 3) Pada bagian bawah dashboard terdapat grafik produk terlaris dan terdapat grafik kontribusi produk terhadap laba.
- 4) Pada bagian topbar dashboard terdapat icon notifikasi.
- 5) Klik icon notifikasi untuk melihat notifikasi terbaru dari sistem.



- 6) Sistem akan menampilkan daftar notifikasi terbaru, seperti informasi stok produk menipis.
- 7) Pada bagian bawah notifikasi terdapat tombol Tampilkan Semua Notifikasi.
- 8) Klik tombol Tampilkan Semua Notifikasi untuk berpindah ke halaman seluruh notifikasi, seperti informasi stok produk menipis pada cabang tertentu.



3. Master Data

a. Kelola Data Kategori Produk

- 1) Klik menu Kategori Produk pada sidebar.
- 2) Sistem akan menampilkan halaman data kategori produk.

3) Untuk menambahkan data produk, klik tombol Tambah Produk.

No	Nama Produk	Kode Produk	Suplier	Kategori	Satuan	Harga Beli (Rp)	Harga Jual (Rp)	Aksi
1	Aktifitong 120 SC 300 ml	FNC-AARS-220SC-100	CV Terni Hewan Orissa	Fumigasi	Kg	Rp 45.000	Rp 55.000	[Edit]
2	Artifex 75 WP	FNC-AARS-70WP	CV Terni Hewan Orissa	Fumigasi	Kg	Rp 25.000	Rp 30.000	[Edit]
3	Bumex 200 SL 100 ml	PMS-BMS-300SL-100	CV Terni Hewan Orissa	Penyakit Ternak	Barel	Rp 35.000	Rp 45.000	[Edit]
4	Bumex 200 SL 100 ml	PMS-BMS-300SL-100	CV Terni Hewan Orissa	Penyakit Ternak	Barel	Rp 35.000	Rp 45.000	[Edit]
5	Bumex 200 SL 100 ml	PMS-BMS-300SL-100	CV Terni Hewan Orissa	Penyakit Ternak	Barel	Rp 35.000	Rp 45.000	[Edit]
6	Bumex 200 SL 100 ml	PMS-BMS-300SL-100	CV Terni Hewan Orissa	Penyakit Ternak	Barel	Rp 35.000	Rp 45.000	[Edit]
7	Bumex 200 SL 100 ml	PMS-BMS-300SL-100	CV Terni Hewan Orissa	Penyakit Ternak	Barel	Rp 35.000	Rp 45.000	[Edit]
8	Bumex 200 SL 100 ml	PMS-BMS-300SL-100	CV Terni Hewan Orissa	Penyakit Ternak	Barel	Rp 35.000	Rp 45.000	[Edit]
9	Bumex 200 SL 100 ml	PMS-BMS-300SL-100	CV Terni Hewan Orissa	Penyakit Ternak	Barel	Rp 35.000	Rp 45.000	[Edit]
10	Bumex 200 SL 100 ml	PMS-BMS-300SL-100	CV Terni Hewan Orissa	Penyakit Ternak	Barel	Rp 35.000	Rp 45.000	[Edit]

4) Gunakan kolom pencarian untuk mencari data produk tertentu.

5) Masukkan data produk pada form yang tersedia.

Tambah Data Produk

Form Input Produk:

Nama Produk: Kode Produk:

Suplier: Kategori:

Satuan: Harga Beli (Rp):

Harga Jual (Rp):

[Kembali] [Simpan] [Batal]

6) Klik tombol Simpan untuk menyimpan data produk.

7) Untuk mengubah data produk, klik tombol Edit pada data produk yang dipilih di kolom aksi.

ADM JATA TARI

Carilah...

Edit Data Produk

Nama Produk

Kode Produk

Supplier

Kategori

Satuan

Harga Beli (Rp)

Harga Jual (Rp)

Tambah Produk

8) Sistem akan menampilkan notifikasi berhasil setelah proses tambah dan ubah data dilakukan.

c. Kelola Data Supplier

- 1) Klik menu Supplier pada sidebar.
- 2) Sistem akan menampilkan halaman data supplier.

ADM JATA TARI

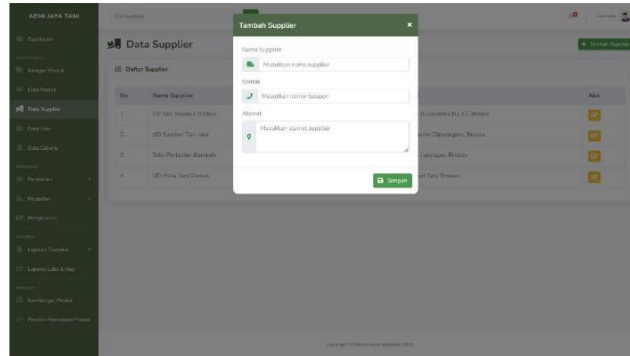
Carilah...

Data Supplier

Tambah Supplier

No	Nama Supplier	Kontak	Alamat	Aksi
1	DY Tati Makmur Bribos	0812 3106 7891	A. Roro Sukunibu No. 12 Bribos	[Edit]
2	UD Satrio Tati Ika	0821 9826 5433	B. Pringipri Dapangari, Bribos	[Edit]
3	Tika Perisitor Bribos	0807 2733 4455	B. Roro Lembang Bribos	[Edit]
4	UD Hina Tati Bribos	0823 6677 8899	B. Almad Tati Bribos	[Edit]

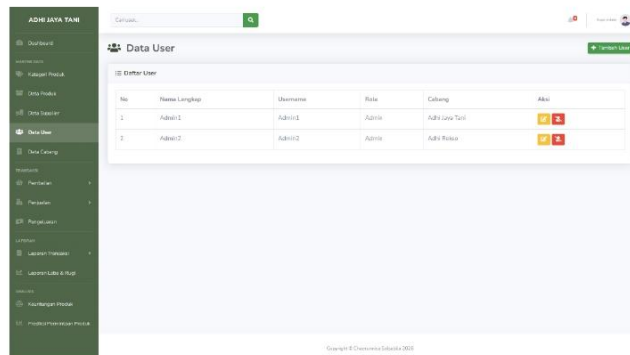
- 3) Untuk menambahkan data supplier, klik tombol Tambah Data.
- 4) Masukkan data supplier pada form yang tersedia, seperti:
 - a) Nama supplier
 - b) Alamat supplier
 - c) Nomor telepon supplier



- 5) Klik tombol Simpan untuk menyimpan data supplier.
- 6) Untuk mengubah data supplier, klik tombol Edit pada data supplier yang dipilih di kolom aksi.
- 7) Gunakan kolom pencarian untuk mencari data supplier tertentu.
- 8) Sistem akan menampilkan notifikasi berhasil setelah proses tambah, dan ubah data dilakukan.

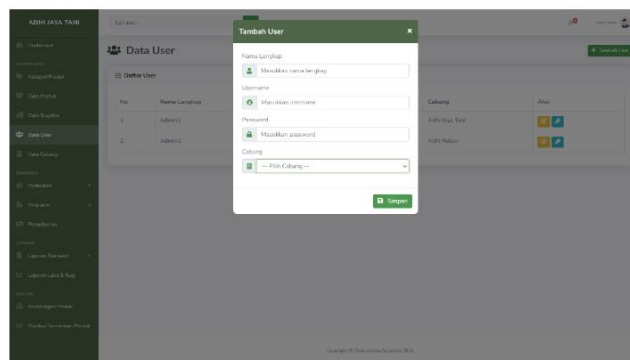
d. Kelola Data Users

- 1) Klik menu Users pada sidebar.
- 2) Sistem akan menampilkan halaman data pengguna.



- 3) Untuk menambahkan data pengguna, klik tombol Tambah Data.
- 4) Masukkan data pengguna pada form yang tersedia, seperti:

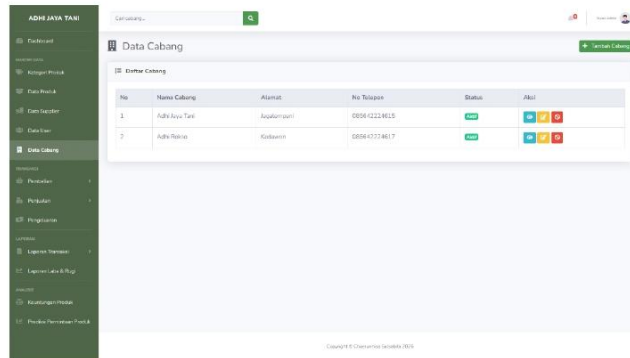
- a) Nama pengguna
- b) Username
- c) Password
- d) Role pengguna
- e) Cabang pengguna



- 5) Klik tombol Simpan untuk menyimpan data pengguna.
- 6) Untuk mengubah data pengguna, klik tombol Edit pada data pengguna yang dipilih.
- 7) Untuk menonaktifkan data pengguna, klik tombol Nonaktif pada data pengguna yang dipilih di kolom aksi.
- 8) Gunakan kolom pencarian untuk mencari data pengguna tertentu.
- 9) Sistem akan menampilkan notifikasi berhasil setelah proses tambah, ubah, atau nonaktif data dilakukan.

e. Kelola Data Cabang

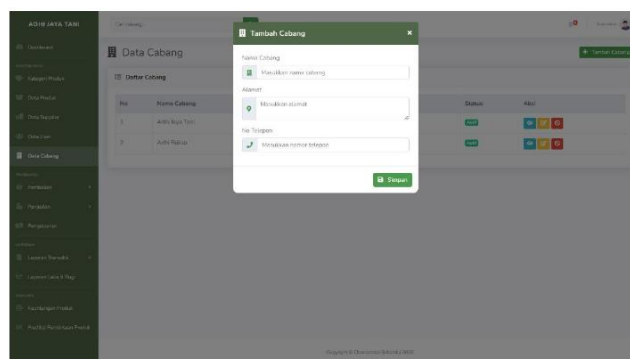
- 1) Klik menu Cabang pada sidebar.
- 2) Sistem akan menampilkan halaman data cabang.



3) Untuk menambahkan data cabang, klik tombol Tambah Data.

4) Masukkan data cabang pada form yang tersedia, seperti:

- a) Nama cabang
- b) Alamat cabang
- c) Nomor telepon cabang



5) Klik tombol Simpan untuk menyimpan data cabang.

6) Untuk mengubah data cabang, klik tombol Edit pada data cabang yang dipilih di kolom aksi.

7) Untuk Menonaktifkan cabang, klik tombol nonaktif pada data cabang yang dipilih di kolom aksi

8) Gunakan kolom pencarian untuk mencari data cabang tertentu.

- 9) Untuk melihat stok cabang, klik tombol Lihat stok pada data cabang yang dipilih di kolom aksi.
- 10) Sistem akan menampilkan data stok cabang.

No	Nama Produk	Stok	Stok Minimum	Status
1	Aspirator 325 DC 180 ml	3	5	A Stok
2	Gelencir 743 EC 300 ml	0	25	A Stok
3	Rosol 464 486 SL 200 ml	0	5	A Stok
4	Suplemen 1.8kg	0	5	A Stok
5	Wormer 205 DC 150 ml	4	5	A Stok
6	Gulapen 505 EC 250 ml	0	5	A Stok
7	Opentor 300 SL 100 ml	0	5	A Stok
8	Gelur 255 EC 100 ml	0	5	A Stok
9	Atoradol 20 500	3	5	A Stok
10	Diklora H-45 1 kg H-45	10	5	OK
11	Spore 250 EC 100 ml	4	5	A Stok
12	Gendak 500 gr	0	5	A Stok
13	Pisau Peternakan 5 m	5	5	A Stok

- 11) Untuk mengubah stok minimum produk, klik tombol pada data produk yang dipilih di kolom stok minimum.
- 12) Masukkan jumlah stok minimum produk, kemudian klik tombol Simpan.

4. Transaksi

a. Catat Transaksi Pembelian

- 1) Klik menu Transaksi Pembelian pada sidebar.
- 2) Klik submenu Catat Transaksi untuk membuka halaman transaksi pembelian.
- 3) Sistem akan menampilkan halaman transaksi pembelian.

Catat Transaksi Pembelian

Kode Transaksi: 11K202009020100123 Catatan: Catatan pembelian...

Tanggal: 2020-08-10 Supplier: PRK-Supplier Cabang: PRK-Cabang

Tambah Produk

Produk: Cat (PRK) x
 Jumlah:
 Harga Beli:
 Tambah

Daftar Produk

Kode	Nama	Qty	Harga	Subtotal	Aksi
Total Bayar: Rp 0,-					

Copyright © Chaerunnisa Salsabila 2020

- 4) Pilih supplier, cabang transaksi, dan masukkan catatan apabila diperlukan.
- 5) Tambahkan produk yang akan dibeli melalui form tambah produk.

Tambah Produk

Produk: Cat (PRK) x

Jumlah:

Harga Beli:

Tambah

- 6) Klik tombol Tambah untuk memasukkan produk ke daftar pembelian.
- 7) Ulangi proses hingga seluruh produk yang akan dibeli berhasil ditambahkan.

Daftar Produk

Kode	Nama	Qty	Harga	Subtotal	Aksi
ZPT-BIG-40EC-10	Bigest 40 EC 10 ml	10	Rp 20.000,-	Rp 200.000,-	x
PRK-BES-200SL-500	Besmor 200 SL 500 ml	15	Rp 90.000,-	Rp 1.350.000,-	x
FNC-ANTR-70WP	Antracol 70 WP	5	Rp 35.000,-	Rp 175.000,-	x

Total Bayar: Rp 1.725.000,-

Simpan Reset

Copyright © Chaerunnisa Salsabila 2020

- 8) Untuk menghapus produk dari daftar pembelian, klik tombol Hapus pada data yang dipilih.
- 9) Setelah seluruh data transaksi sesuai, klik tombol Simpan untuk menyimpan transaksi pembelian.
- 10) Klik tombol Reset untuk mengosongkan form transaksi.
- 11) Sistem akan menampilkan notifikasi berhasil setelah transaksi pembelian berhasil disimpan.

b. Daftar Transaksi Pembelian

- 1) Klik submenu Daftar Pembelian pada menu transaksi pembelian di sidebar.
- 2) Sistem akan menampilkan halaman daftar pembelian.

No	Kode Transaksi	Tanggal	Lokasi	Cabang	Item	Total	Aksi
1	TRN-2024-09-10-001	2024-09-10	Cabang A	Cabang A	Item A	Rp 1.000.000	[Edit] [Hapus]
2	TRN-2024-09-10-002	2024-09-10	Cabang B	Cabang B	Item B	Rp 2.000.000	[Edit] [Hapus]
3	TRN-2024-09-10-003	2024-09-10	Cabang C	Cabang C	Item C	Rp 3.000.000	[Edit] [Hapus]
4	TRN-2024-09-10-004	2024-09-10	Cabang D	Cabang D	Item D	Rp 4.000.000	[Edit] [Hapus]
5	TRN-2024-09-10-005	2024-09-10	Cabang E	Cabang E	Item E	Rp 5.000.000	[Edit] [Hapus]
6	TRN-2024-09-10-006	2024-09-10	Cabang F	Cabang F	Item F	Rp 6.000.000	[Edit] [Hapus]
7	TRN-2024-09-10-007	2024-09-10	Cabang G	Cabang G	Item G	Rp 7.000.000	[Edit] [Hapus]
8	TRN-2024-09-10-008	2024-09-10	Cabang H	Cabang H	Item H	Rp 8.000.000	[Edit] [Hapus]
9	TRN-2024-09-10-009	2024-09-10	Cabang I	Cabang I	Item I	Rp 9.000.000	[Edit] [Hapus]
10	TRN-2024-09-10-010	2024-09-10	Cabang J	Cabang J	Item J	Rp 10.000.000	[Edit] [Hapus]

- 3) Gunakan kolom pencarian untuk mencari transaksi pembelian tertentu.
- 4) Gunakan filter yang tersedia untuk menampilkan data sesuai kebutuhan.

Supplier	Cabang	Tanggal	Filter
Setor Supplier	Setor Cabang	all time/semua	[Filter]

- 5) Klik tombol Filter untuk menampilkan data berdasarkan filter yang dipilih.

- 6) Gunakan fitur Show Entries untuk menentukan jumlah data yang ditampilkan pada tabel.
- 7) Sistem akan menampilkan daftar transaksi pembelian.

Daftar Pembelian

Show 10 entries

No	Kode Transaksi	Tanggal	Suplier	Catatan	Item	Total Biaya (Rp)	Aksi
1	TRK20280609033706	2020-09-09	CY Transaksi Pembelian	Aksi	2	Rp 104.000	Detail
2	TRK2028063090001	2020-09-30	CY Transaksi Pembelian	Aksi	2	Rp 2.300.000	Detail
3	TRK20280630901522	2020-09-01	CY Transaksi Pembelian	Aksi	5	Rp 4.200.000	Detail
4	TRK20280630412005	2020-09-04	CY Transaksi Pembelian	Aksi	5	Rp 5.300.000	Detail
5	TRK20280630414050	2020-09-09	CY Transaksi Pembelian	Aksi	5	Rp 5.300.000	Detail
6	TRK20280630414050	2020-09-11	CY Transaksi Pembelian	Aksi	5	Rp 5.300.000	Detail
7	TRK202806304141545	2020-09-15	CY Transaksi Pembelian	Aksi	5	Rp 6.750.000	Detail
8	TRK2028063041434027	2020-09-18	CY Transaksi Pembelian	Aksi	4	Rp 2.350.000	Detail
9	TRK2028063041434027	2020-09-22	CY Transaksi Pembelian	Aksi	5	Rp 4.800.000	Detail
10	TRK20280630414305	2020-09-25	CY Transaksi Pembelian	Aksi	5	Rp 3.550.000	Detail

Showing 1 to 10 of 20 entries

- 8) Pada kolom aksi tersedia tombol Detail Pembelian dan Retur.

Detail Pembelian

- 9) Klik tombol Detail Pembelian pada transaksi yang dipilih.
- 10) Sistem akan menampilkan detail transaksi pembelian beserta daftar produk yang dibeli.

Detail Pembelian

Informasi Transaksi

Kode Transaksi: TRK20280630414305
Tanggal: 2020-09-25

Informasi Supplier

Supplier: CY Transaksi Pembelian
Tanggal Pembelian: 2020-09-25

Daftar Produk Pembelian

No	Kode Produk	Nama Produk	Qty	Harga	Subtotal
1	TRK20280630414305	Produk Pembelian 1.0 kg	100	Rp 30.000	Rp 3.000.000
2	TRK20280630414305	Produk Pembelian 2.0 kg	20	Rp 80.000	Rp 1.600.000
3	TRK20280630414305	Produk Pembelian 3.0 kg	10	Rp 70.000	Rp 700.000
4	TRK20280630414305	Produk Pembelian 4.0 kg	10	Rp 30.000	Rp 300.000
5	TRK20280630414305	Produk Pembelian 5.0 kg	20	Rp 75.000	Rp 1.500.000

Riwayat Retur Supplier

ID Retur	Tanggal	Total Retur	Status	Keterangan	Tindak Lanjut
Tidak ada data					

Keterangan Status Retur

Showing 1 to 10 of 20 entries

- 11) Pada bagian bawah detail transaksi terdapat riwayat retur pembelian apabila terdapat retur pada transaksi tersebut.

Retur Pembelian

- 12) Klik tombol Retur pada transaksi pembelian yang dipilih.
- 13) Sistem akan menampilkan modal retur pembelian ke supplier.

- 14) Pilih produk yang akan diretur dengan mencentang produk pada daftar produk.
- 15) Masukkan jumlah retur pada field Qty Retur.
- 16) Masukkan alasan retur pada field alasan retur.
- 17) Klik tombol Simpan Retur untuk menyimpan data retur pembelian dengan status “Menunggu”.
- 18) Sistem akan menampilkan notifikasi berhasil setelah retur pembelian berhasil disimpan.
- 19) Selanjutnya status diganti menjadi “Diganti” atau “Ditolak” di Detail Pembelian setelah ada keterangan dari Supplier.

Riwayat Retur Supplier					
ID Retur	Tanggal	Total Retur	Status	Keterangan	Tindak Lanjut
RTR-12	2026-06-10	Rp 60.000	Menunggu	Kemasan Rusak	Menunggu

Keterangan Status Retur

- Menunggu Menunggu konfirmasi supplier
- Diganti Barang pengganti sudah diterima
- Ditolak Retur tidak disetujui supplier

c. Catat Transaksi Penjualan

- 1) Klik menu Transaksi Penjualan pada sidebar.

- 3) Sistem akan menampilkan halaman transaksi penjualan.

127.0.0.1:8030/supernova/perjuly/create#

- 7) Klik tombol Tambah untuk memasukkan produk ke daftar penjualan.

- 9) Pastikan daftar produk yang akan dijual sudah sesuai.

Kode	Nama	Qty	Harga	Subtotal	Aksi
PMK-985-200SL-100	Bismar 200 SL 100 ml	2	Rp 25.000,-	Rp 50.000,-	
1810-GRM9-250	Gramsone 270 SL 250 ml	2	Rp 30.000,-	Rp 60.000,-	
PMK-071H-45-200 SL-100	Dimensi M-45 1 kg M-45	6	Rp 35.000,-	Rp 210.000,-	
PMK-400-200SL-100	Minerak 200 SL 100 ml	1	Rp 210.000,-	Rp 210.000,-	

Total Bayar: Rp 530.000,-

Metode Pembayaran:

Total: Rp 530.000

Kembalian: Rp 70.000

Bayar: Rp 530.000

Simpan Reset

- 10) Masukkan informasi pembayaran pelanggan (Cash/Transfer).
- 11) Klik tombol Simpan untuk menyimpan transaksi penjualan.
- 12) Klik tombol Reset untuk mengosongkan form transaksi.
- 13) Sistem akan menyimpan transaksi penjualan dan menampilkan struk pembayaran.

Print

Total 1 page

Printer:

Layout: ☒ Portrait ☐ Landscape

Pages: ☒ All ☐ e.g. 1-5, 8, 11-13

More settings

Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)

Save Cancel

ABMT DATA TRANS

Kantor : data bulgaya

No. Transaksi : TRK0010000170217

Tanggal : 08-08-2024

Petanda : TRANSFER

Revisi: 325 SL 300 ml 50.000

1 x 50.000

Antrean: 70 up 50.000

2 x 10.000

Bonus: 200 SL 100 ml 70.000

2 x 25.000

Dimensi M-45 1 kg M-45 50.000

4 x 15.000

Gramsone 270 SL 250 ml 140.000

2 x 10.000

60.000

TOTAL: Rp 570.000

Tertata: Kacik atau Kacikang Kacik

d. Daftar Transaksi Penjualan

- 1) Klik submenu Daftar Penjualan pada menu penjualan di sidebar.
- 2) Sistem akan menampilkan halaman daftar transaksi penjualan.

No	Kode Transaksi	Tanggal	Cabang	User	Metode	Item	Total Bayar (Rp)	Aksi
1	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	1	Rp 1.583.000	Detail
2	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	2	Rp 1.583.000	Detail
3	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	17	Rp 2.523.000	Detail
4	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	3	Rp 1.583.000	Detail
5	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	3	Rp 800.000	Detail
6	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	3	Rp 970.000	Detail
7	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	3	Rp 770.000	Detail
8	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	3	Rp 960.000	Detail
9	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	3	Rp 880.000	Detail
10	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	3	Rp 780.000	Detail

- Gunakan kolom pencarian untuk mencari transaksi penjualan tertentu.
- Gunakan filter yang tersedia untuk menampilkan data sesuai kebutuhan.

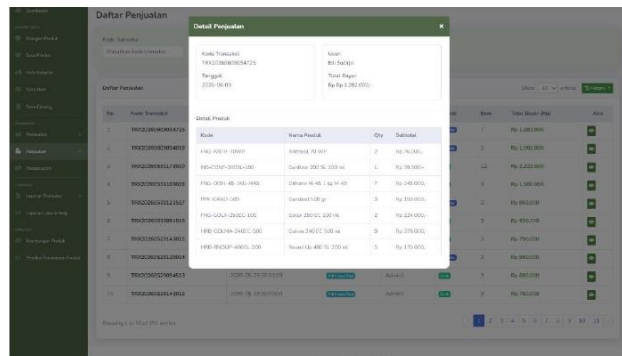
- Klik tombol Filter untuk menampilkan data berdasarkan filter yang dipilih.
- Gunakan fitur Show Entries untuk menentukan jumlah data yang ditampilkan pada tabel.
- Sistem akan menampilkan tabel daftar transaksi penjualan.

No	Kode Transaksi	Tanggal	Cabang	User	Metode	Item	Total Bayar (Rp)	Aksi
1	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	7	Rp 1.583.000	Detail
2	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	3	Rp 1.583.000	Detail
3	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	12	Rp 2.523.000	Detail
4	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	3	Rp 1.583.000	Detail
5	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	3	Rp 800.000	Detail
6	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	3	Rp 970.000	Detail
7	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	3	Rp 770.000	Detail
8	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	3	Rp 960.000	Detail
9	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	3	Rp 880.000	Detail
10	TRX20240606141705	2024-06-06 14:17:05	Sempur Cabang	Admin1	Online	3	Rp 780.000	Detail

- Pada kolom aksi terdapat tombol Detail Penjualan.

Detail Penjualan

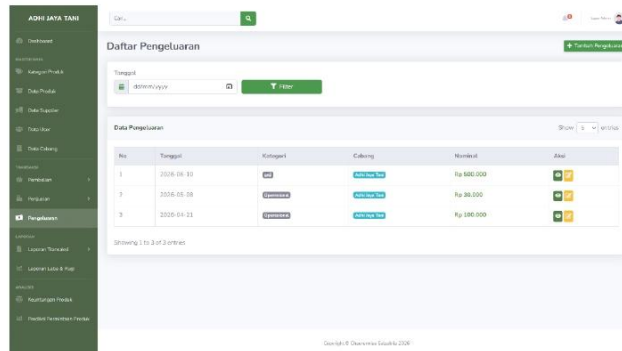
- 9) Klik tombol Detail Penjualan pada transaksi yang dipilih.
- 10) Sistem akan menampilkan informasi detail transaksi penjualan beserta daftar produk yang dijual.



- 11) Periksa informasi transaksi dan daftar produk yang ditampilkan oleh sistem.

e. Catat Pengeluaran

- 1) Klik menu Transaksi Pengeluaran pada sidebar.
- 2) Sistem akan menampilkan halaman transaksi pengeluaran.



- 3) Untuk menambahkan data pengeluaran, klik tombol Tambah Data.
- 4) Masukkan informasi pengeluaran seperti kategori pengeluaran, nominal, dan keterangan pada form yang tersedia.

ADIR JAYA TANI

Tambah Pengeluaran

Tanggal Pengeluaran: 2020-05-20 Kategori: PDB Kacang Rekening (Rp): 0

Cabang: PDB Gading

Keterangan:

[Simpan Data](#)

- 5) Klik tombol Simpan untuk menyimpan data pengeluaran.
- 6) Sistem akan menampilkan data pengeluaran pada tabel.

No	Tanggal	Kategori	Cabang	Nominal	Aksi
1	2020-06-10	PDB	Klik agar Terlihat	Rp 500.000	Detail Edit
2	2020-06-08	Gondorow	Klik agar Terlihat	Rp 20.000	Detail Edit
3	2020-04-21	Gondorow	Klik agar Terlihat	Rp 100.000	Detail Edit

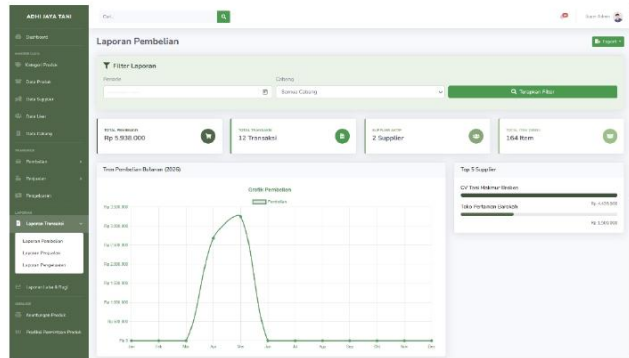
Showing 3 to 3 of 3 entries

- 7) Gunakan kolom pencarian atau filter yang tersedia untuk mencari data pengeluaran tertentu.
- 8) Untuk melihat detail data pengeluaran, klik tombol Detail pada data yang dipilih di kolom aksi.
- 9) Untuk mengubah data pengeluaran, klik tombol Edit pada data yang dipilih di kolom aksi.
- 10) Sistem akan menampilkan notifikasi berhasil setelah data pengeluaran berhasil ditambahkan atau diperbarui.

5. Laporan

a. Laporan Pembelian

- 1) Klik menu Laporan Transaksi pada sidebar.
- 2) Klik submenu Laporan Pembelian.
- 3) Sistem akan menampilkan halaman laporan pembelian.



4) Gunakan filter yang tersedia untuk menampilkan data laporan sesuai kebutuhan.



5) Klik tombol Filter untuk menampilkan laporan berdasarkan filter yang dipilih.

6) Sistem akan menampilkan data laporan pembelian.

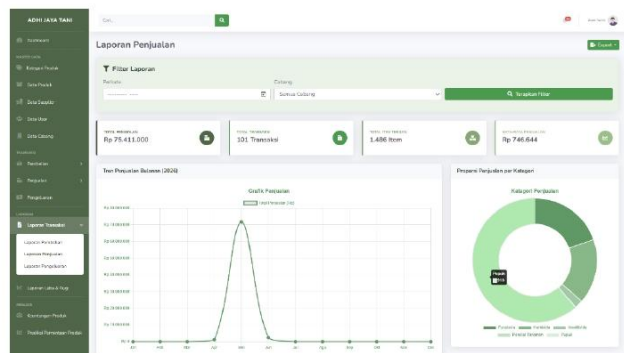
No	Tanggal	Kode Transaksi	Supplier	Cabang	Total Bayar (Rp)
1	09/06/2020	TRX20260609033706	CV Tani Makmur Brothers	Add data baru	Rp 604.000
2	08/06/2020	TRX202606080114729	CV Tani Makmur Brothers	Add data baru	Rp 43.000
3	07/06/2020	TRX20260607111390	CV Tani Makmur Brothers	Add data baru	Rp 35.000
4	31/05/2020	TRX20260531193040	CV Tani Makmur Brothers	Add data baru	Rp 5.900.000
5	30/05/2020	TRX20260530090001	CV Tani Makmur Brothers	Add data baru	Rp 2.000.000
6	28/05/2020	TRX20260528020952	CV Tani Makmur Brothers	Add data baru	Rp 4.100.000
7	25/05/2020	TRX20260525014035	CV Tani Makmur Brothers	Add data baru	Rp 2.550.000
8	22/05/2020	TRX20260522094011	CV Tani Makmur Brothers	Add data baru	Rp 4.800.000
9	18/05/2020	TRX202605180134027	CV Tani Makmur Brothers	Add data baru	Rp 2.950.000
10	15/05/2020	TRX20260515011545	CV Tani Makmur Brothers	Add data baru	Rp 6.750.000

7) Untuk mencetak atau mengunduh laporan, klik tombol Export dan pilih Export PDF atau Export Excel.

8) Sistem akan menghasilkan laporan sesuai data yang ditampilkan.

b. Laporan Penjualan

- 1) Klik menu Laporan Transaksi pada sidebar.
- 2) Klik submenu Laporan Penjualan.
- 3) Sistem akan menampilkan halaman laporan penjualan.



- 4) Gunakan filter yang tersedia untuk menampilkan data sesuai kebutuhan.
- 5) Klik tombol Filter untuk menampilkan laporan berdasarkan filter yang dipilih.



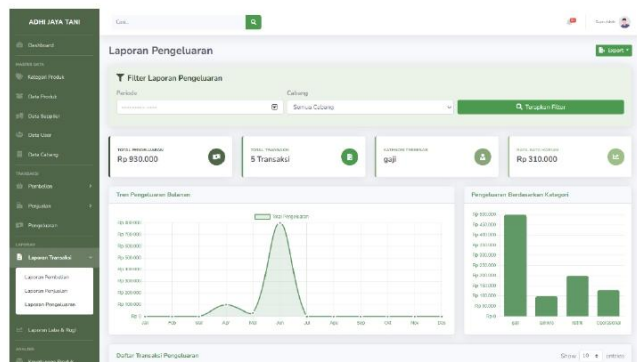
- 6) Sistem akan menampilkan data laporan penjualan.

No	Tanggal	Kode Transaksi	Jumlah Item	Total Bayar (Rp)	User
1	08/08/2020	TRN-2020-0808034018	8	Rp 1.800.000	Eti Suksjo
2	08/08/2020	TRN-2020-0808034725	28	Rp 1.350.000	Eti Suksjo
3	08/08/2020	TRN-2020-08080310803	1	Rp 50.000	Eti Suksjo
4	08/08/2020	TRN-2020-08080315544	1	Rp 50.000	Admin2
5	01/08/2020	TRN-2020-08010119483	12	Rp 1.100.000	Admin1
6	01/08/2020	TRN-2020-08010110908	8	Rp 1.100.000	Admin1
7	01/08/2020	TRN-2020-08010111980	21	Rp 1.900.000	Admin1
8	06/08/2020	TRN-2020-08060144500	15	Rp 500.000	Admin1
9	06/08/2020	TRN-2020-08060121517	7	Rp 300.000	Admin1
10	06/08/2020	TRN-2020-08060121600	54	Rp 3.300.000	Admin1

- 7) Untuk mencetak atau mengunduh laporan, klik tombol Export dan pilih Export PDF atau Export Excel.
- 8) Sistem akan menghasilkan laporan sesuai data yang ditampilkan.

c. Laporan Pengeluaran

- 1) Klik menu Laporan Transaksi pada sidebar.
- 2) Klik submenu Laporan Pengeluaran.
- 3) Sistem akan menampilkan halaman laporan pengeluaran.



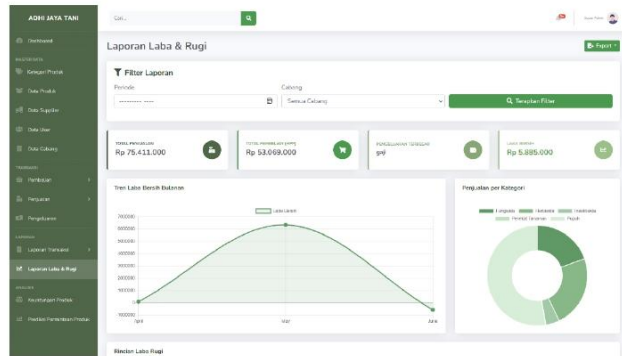
- 4) Gunakan filter yang tersedia untuk menampilkan data sesuai kebutuhan.
- 5) Klik tombol Filter untuk menampilkan laporan berdasarkan filter yang dipilih.



- 6) Sistem akan menampilkan data laporan pengeluaran.
- 7) Untuk mencetak atau mengunduh laporan, klik tombol Export dan pilih Export PDF atau Export Excel.
- 8) Sistem akan menghasilkan laporan sesuai data yang ditampilkan.

d. Laporan Laba Rugi

- 1) Klik menu Transaksi Laporan pada sidebar.
- 2) Klik submenu Laporan Laba Rugi.
- 3) Sistem akan menampilkan halaman laporan laba rugi.



- 4) Gunakan filter yang tersedia untuk menampilkan data sesuai kebutuhan.
- 5) Klik tombol Filter untuk menampilkan laporan berdasarkan filter yang dipilih.



- 6) Sistem akan menampilkan informasi laba rugi berdasarkan data transaksi yang tersedia.

No	Bulan	Total Penjualan	Total Pembelian	Laba Kotor	Total Pengeluaran	Laba Bersih
1	April	Rp 1.250.000	Rp 3.688.000	Rp 200.000	Rp 100.000	Rp 100.000
2	Mai	Rp 71.697.000	Rp 49.700.000	Rp 6.380.000	Rp 30.000	Rp 6.350.000
3	June	Rp 2.464.000	Rp 591.000	Rp 235.000	Rp 800.000	Rp -565.000

- 7) Untuk mencetak atau mengunduh laporan, klik tombol Export dan pilih Export PDF atau Export Excel.
- 8) Sistem akan menghasilkan laporan sesuai data yang ditampilkan.

6. Analisis

a. Keuntungan Produk

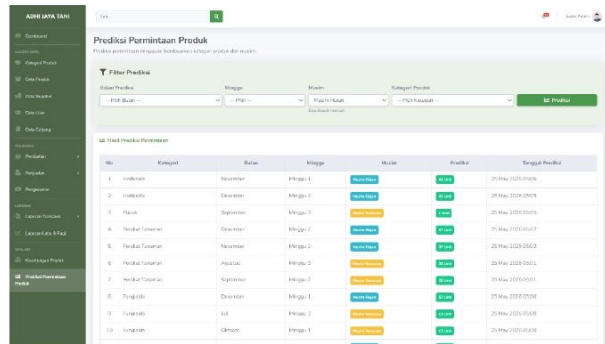
- 1) Klik menu Keuntungan Produk pada sidebar.
- 2) Sistem akan menampilkan halaman analisis keuntungan produk.

- 3) Gunakan filter yang tersedia untuk menampilkan data sesuai kebutuhan.
- 4) Klik tombol Filter untuk menampilkan hasil analisis.

- 5) Sistem akan menampilkan informasi keuntungan untuk setiap produk.
- 6) Periksa hasil analisis yang ditampilkan untuk mengetahui kontribusi keuntungan dari masing-masing produk.
- 7) Untuk mencetak atau mengunduh laporan, klik tombol Export dan pilih Export PDF atau Export Excel.
- 8) Sistem akan menghasilkan laporan analisis sesuai data yang ditampilkan.

b. Prediksi Permintaan Produk

- 1) Klik menu Prediksi Permintaan Produk pada sidebar.
- 2) Sistem akan menampilkan halaman prediksi permintaan produk.



- 3) Pilih parameter prediksi yang tersedia, meliputi:
 - a) Bulan
 - b) Minggu
 - c) Musim
 - d) Kategori produk
- 4) Klik tombol Prediksi untuk melakukan proses prediksi.



- 5) Sistem akan memproses data dan menampilkan hasil prediksi permintaan produk.
- 6) Sistem akan menampilkan notifikasi hasil prediksi permintaan produk sebagai referensi dalam perencanaan persediaan stok produk.
- 7) Pada bagian bawah halaman, sistem akan menampilkan riwayat hasil prediksi yang telah dilakukan.
- 8) Tabel riwayat prediksi menampilkan informasi hasil prediksi beserta tanggal prediksi dilakukan.

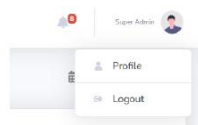
Halaman 1 dari 1

No	Kategori	Bulan	Minggu	Status	Prediksi	Tanggal Prediksi
1	Metastasis	November	Minggu 1	Terjadi	100%	25-May-2024 09:00
2	Metastasis	Desember	Minggu 2	Terjadi	100%	22-May-2024 09:00
3	Papiri	Januari	Minggu 3	Terjadi	100%	25-May-2024 09:00
4	Papiri	Februari	Minggu 3	Terjadi	100%	25-May-2024 09:00
5	Papiri	Maret	Minggu 3	Terjadi	100%	25-May-2024 09:00
6	Papiri	April	Minggu 3	Terjadi	100%	25-May-2024 09:00
7	Papiri	Mei	Minggu 3	Terjadi	100%	25-May-2024 09:00

- 9) Gunakan hasil prediksi sebagai informasi pendukung dalam pengambilan keputusan terkait kebutuhan persediaan produk di masa mendatang.

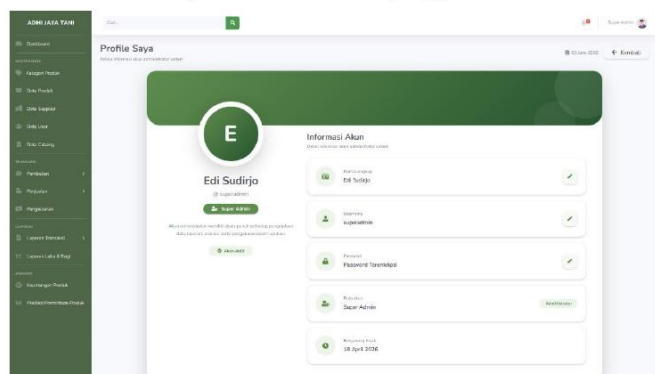
7. Profil dan Logout

- 1) Klik ikon Profil pada pojok kanan atas halaman.
- 2) Sistem akan menampilkan menu dropdown yang berisi:
 - a) Profil
 - b) Logout



Melihat Profil

- 3) Klik menu Profil.
- 4) Sistem akan menampilkan informasi akun pengguna.



- 5) Untuk mengubah password akun, masukkan password baru pada form yang tersedia.
- 6) Klik tombol Simpan untuk menyimpan perubahan password.

- 7) Sistem akan menampilkan notifikasi berhasil setelah password berhasil diperbarui.

Logout

- 8) Klik ikon Profil pada pojok kanan atas halaman.
- 9) Pilih menu Logout.

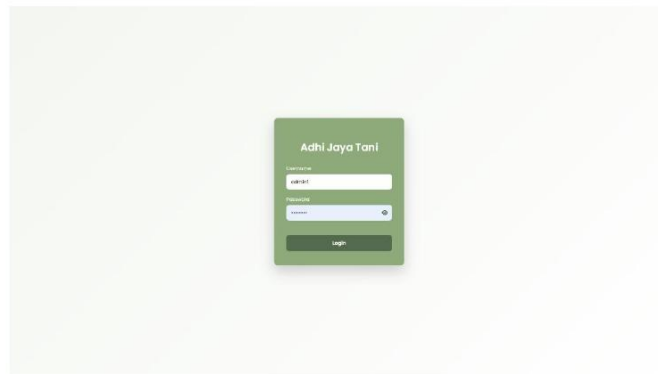


- 10) Sistem akan mengakhiri sesi pengguna dan mengarahkan kembali ke halaman login.

B Admin

1. Login Admin

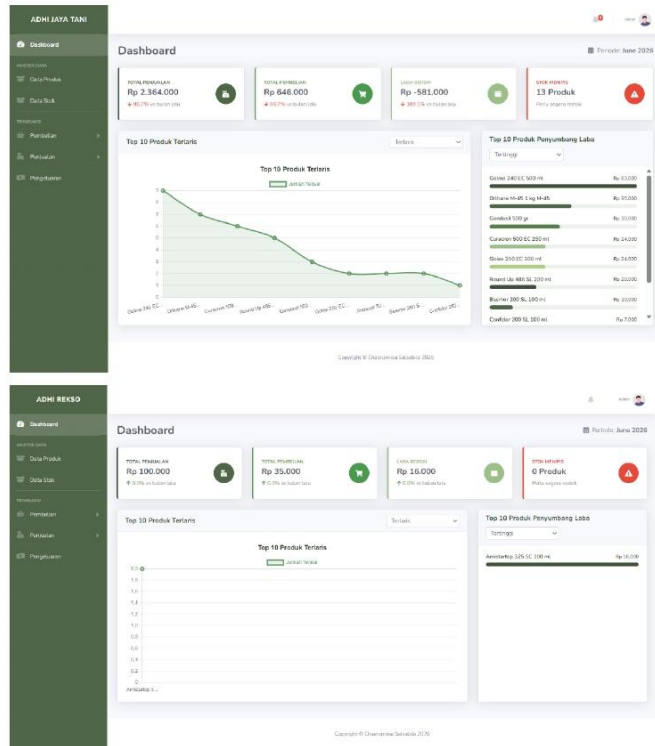
- 1) Buka browser pada perangkat yang digunakan.
- 2) Masukkan alamat URL berikut pada address bar browser:
`http://127.0.0.1:8000`
- 3) Masukkan username dan password pada form login.
- 4) Klik tombol Login.



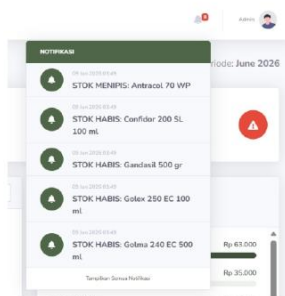
- 5) Sistem akan melakukan proses autentikasi pengguna.
- 6) Jika data login valid, sistem akan mengarahkan pengguna ke halaman dashboard admin sesuai cabang yang terdaftar pada akun pengguna.
- 7) Jika username atau password tidak sesuai, sistem akan menampilkan notifikasi kesalahan login.

2. Dashboard dan Notifikasi Admin

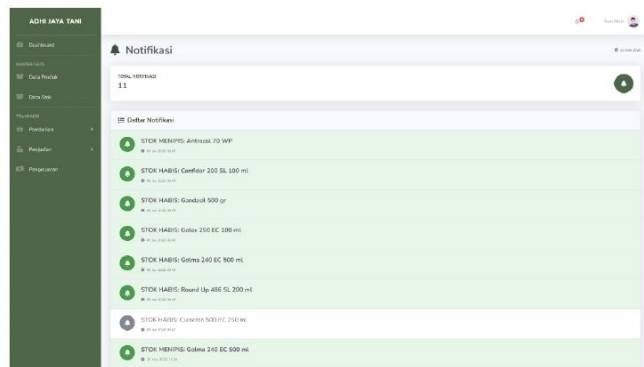
- 1) Setelah login berhasil, sistem akan menampilkan halaman Dashboard Admin Sesuai Cabang.



- 2) Pada dashboard ditampilkan ringkasan informasi operasional sesuai cabang yang dikelola oleh pengguna.
- 3) Pada bagian topbar dashboard terdapat ikon Notifikasi.
- 4) Klik ikon Notifikasi untuk melihat notifikasi terbaru dari sistem.



- 5) Sistem akan menampilkan daftar notifikasi terbaru, seperti informasi stok produk menipis.
- 6) Pada bagian bawah notifikasi terdapat tombol Tampilkan Semua Notifikasi.
- 7) Klik tombol Tampilkan Semua Notifikasi untuk berpindah ke halaman seluruh notifikasi.



3. Master Data

a. Data Produk

- 1) Klik menu Data Produk pada sidebar.
- 2) Sistem akan menampilkan halaman data produk.

ADMIN DATA TOKO

Full screen mode

Data Produk

Nama A-Z

Show 10 entries

No	Nama Produk	Kode Produk	Supplier	Kategori	Status	Harga Beli (Rp)	Harga Jual (Rp)
1	Kardus Kertas 100 x 100 x 100 mm	PRK-001-K-1000-100	CV Tani Makmur Sukses	Papier	Aktif	Rp 40.000	Rp 50.000
2	Kardus Kertas 100 x 100 x 100 mm	PRK-002-K-1000-100	CV Tani Makmur Sukses	Papier	Aktif	Rp 40.000	Rp 50.000
3	Bosch 200 SL 1000 ml	PRK-003-B-1000-100	CV Tani Makmur Sukses	Peralat Tani	Aktif	Rp 100.000	Rp 120.000
4	Bosch 200 SL 1000 ml	PRK-004-B-1000-100	CV Tani Makmur Sukses	Peralat Tani	Aktif	Rp 100.000	Rp 120.000
5	Bosch 200 SL 1000 ml	PRK-005-B-1000-100	CV Tani Makmur Sukses	Peralat Tani	Aktif	Rp 100.000	Rp 120.000
6	Bosch 200 SL 1000 ml	PRK-006-B-1000-100	CV Tani Makmur Sukses	Peralat Tani	Aktif	Rp 100.000	Rp 120.000
7	Bosch 200 SL 1000 ml	PRK-007-B-1000-100	CV Tani Makmur Sukses	Peralat Tani	Aktif	Rp 100.000	Rp 120.000
8	Bosch 200 SL 1000 ml	PRK-008-B-1000-100	CV Tani Makmur Sukses	Peralat Tani	Aktif	Rp 100.000	Rp 120.000
9	Bosch 200 SL 1000 ml	PRK-009-B-1000-100	CV Tani Makmur Sukses	Peralat Tani	Aktif	Rp 100.000	Rp 120.000
10	Bosch 200 SL 1000 ml	PRK-010-B-1000-100	CV Tani Makmur Sukses	Peralat Tani	Aktif	Rp 100.000	Rp 120.000

Showing 1 to 10 of 20 entries

Previous 1 2 3 Next

3) Gunakan kolom pencarian untuk mencari produk tertentu.

4) Sistem akan menampilkan informasi produk yang tersedia.

ADMIN DATA TOKO

Full screen mode

Data Produk

Nama A-Z

Show 10 entries

No	Nama Produk	Kode Produk	Supplier	Kategori	Status	Harga Beli (Rp)	Harga Jual (Rp)
1	Bosch 200 SL 1000 ml	PRK-001-B-1000-100	CV Tani Makmur Sukses	Peralat Tani	Aktif	Rp 100.000	Rp 120.000
2	Bosch 200 SL 1000 ml	PRK-002-B-1000-100	CV Tani Makmur Sukses	Peralat Tani	Aktif	Rp 100.000	Rp 120.000
3	Bosch 200 SL 1000 ml	PRK-003-B-1000-100	CV Tani Makmur Sukses	Peralat Tani	Aktif	Rp 100.000	Rp 120.000

Showing 1 to 3 of 3 entries (Filtered from 20 total entries)

Previous 1 2 3 Next

5) Admin hanya dapat melihat informasi data produk dan tidak memiliki akses untuk menambah, mengubah, atau menghapus data produk.

b. Data Stok

1) Klik menu Data Stok pada sidebar.

2) Sistem akan menampilkan halaman data stok cabang.

No	Nama Produk	Stok	Stok Minimum	Status
1	Ambrosia 375 cc 120 ml	2	5	A. Stok
2	Galena 340 cc 100 ml	0	10	A. Stok
3	Ricard Up 485 cc 200 ml	0	5	A. Stok
4	Suprem 1 liter	0	10	A. Stok
5	Winnax 200 cc 100 ml	4	5	A. Stok
6	Curator 800 cc 250 ml	0	5	A. Stok
7	Curator 200 cc 100 ml	0	5	A. Stok
8	Gakol 250 cc 100 ml	0	5	A. Stok
9	Ambrosia 70 WP	3	5	A. Stok
10	Dibuka N-JS 1 kg 10 ml	18	5	A. Stok
11	Sore 250 cc 100 ml	4	5	A. Stok
12	Gendak 400 g	0	5	A. Stok
13	Pupuk 7800000 1 kg	2	5	A. Stok
14	Diamerona 270 cc 100 ml	5	5	A. Stok

- 3) Sistem hanya menampilkan data stok sesuai cabang yang dikelola oleh pengguna.
- 4) Gunakan kolom pencarian untuk mencari produk tertentu.
- 5) Admin dapat melihat informasi stok produk pada cabangnya.

4. Transaksi

a. Catat Transaksi Pembelian

- 1) Klik menu Transaksi Pembelian pada sidebar.
- 2) Klik submenu Catat Transaksi.
- 3) Sistem akan menampilkan halaman transaksi pembelian.

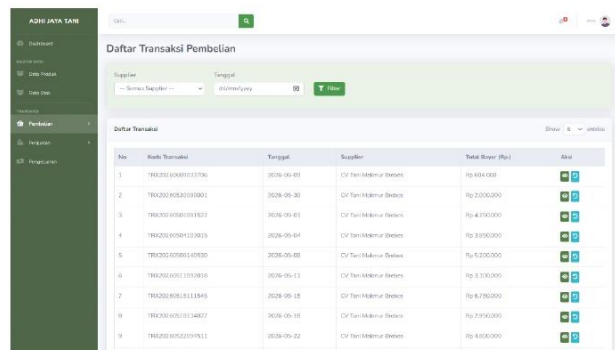
- 4) Tambahkan produk yang akan dibeli melalui form tambah produk.
- 5) Klik tombol Tambah untuk memasukkan produk ke daftar pembelian.

- 6) Ulangi proses hingga seluruh produk yang akan dibeli berhasil ditambahkan.
- 7) Untuk menghapus produk dari daftar pembelian, klik tombol Hapus pada data yang dipilih.
- 8) Setelah seluruh data transaksi sesuai, klik tombol Simpan untuk menyimpan transaksi pembelian.
- 9) Klik tombol Reset untuk mengosongkan form transaksi.
- 10) Sistem akan menampilkan notifikasi berhasil setelah transaksi pembelian berhasil disimpan.

Catatan: Transaksi pembelian yang dibuat akan tercatat pada cabang sesuai akun admin yang sedang login.

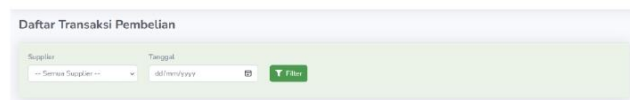
b. Daftar Transaksi Pembelian

- 1) Klik submenu Daftar Pembelian pada menu transaksi pembelian di sidebar.
- 2) Sistem akan menampilkan halaman daftar pembelian.

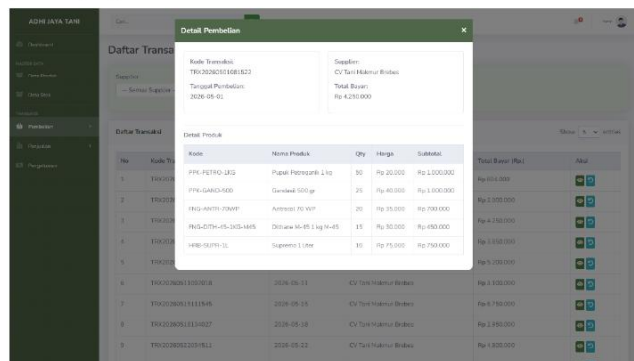


No	Kode Transaksi	Tanggal	Supplier	Total Belanja (Rp.)	Aksi
1	TR0200000001010706	2020-09-09	CV Tani Makmur Sukses	Rp. 400.000	[Edit] [Hapus]
2	TR0200000001010801	2020-09-20	CV Tani Makmur Sukses	Rp. 2.000.000	[Edit] [Hapus]
3	TR0200000001011022	2020-09-30	CV Tani Makmur Sukses	Rp. 4.750.000	[Edit] [Hapus]
4	TR0200000001010915	2020-09-04	CV Tani Makmur Sukses	Rp. 3.000.000	[Edit] [Hapus]
5	TR0200000001010930	2020-09-08	CV Tani Makmur Sukses	Rp. 5.200.000	[Edit] [Hapus]
6	TR0200000001010918	2020-09-11	CV Tani Makmur Sukses	Rp. 3.300.000	[Edit] [Hapus]
7	TR0200000001011048	2020-09-18	CV Tani Makmur Sukses	Rp. 6.750.000	[Edit] [Hapus]
8	TR02000000010114007	2020-09-10	CV Tani Makmur Sukses	Rp. 7.950.000	[Edit] [Hapus]
9	TR0200000001010911	2020-09-22	CV Tani Makmur Sukses	Rp. 6.000.000	[Edit] [Hapus]

- 3) Gunakan kolom pencarian untuk mencari transaksi pembelian tertentu.
- 4) Gunakan filter yang tersedia untuk menampilkan data sesuai kebutuhan.



- 5) Klik tombol Filter untuk menampilkan data berdasarkan filter yang dipilih.
- 6) Gunakan fitur Show Entries untuk menentukan jumlah data yang ditampilkan pada tabel.
- 7) Sistem akan menampilkan daftar transaksi pembelian.
- 8) Pada kolom aksi tersedia tombol Detail Pembelian dan Retur.
- 9) Klik tombol Detail Pembelian pada transaksi yang dipilih.
- 10) Sistem akan menampilkan detail transaksi pembelian beserta daftar produk yang dibeli.



- 11) Klik tombol Retur pada transaksi yang dipilih untuk melakukan retur pembelian ke supplier.
- 12) Pilih produk yang akan diretur, masukkan jumlah retur dan alasan retur.
- 13) Klik tombol Simpan Retur untuk menyimpan data retur pembelian.
- 14) Sistem akan menampilkan notifikasi berhasil setelah retur pembelian berhasil disimpan.

Catatan: Admin hanya dapat melihat dan mengelola transaksi pembelian yang berasal dari cabangnya sendiri.

c. Catat Transaksi Penjualan

- 1) Klik menu Penjualan pada sidebar.
- 2) Klik submenu Catat Transaksi.

3) Sistem akan menampilkan halaman transaksi penjualan.

- 4) Tambahkan produk yang akan dijual melalui form tambah produk.
- 5) Klik tombol Tambah untuk memasukkan produk ke daftar penjualan.
- 6) Ulangi proses hingga seluruh produk yang akan dijual berhasil ditambahkan.
- 7) Pastikan daftar produk yang akan dijual sudah sesuai.
- 8) Masukkan informasi pembayaran pelanggan (Cash/Transfer).
- 9) Klik tombol Simpan untuk menyimpan transaksi penjualan.
- 10) Sistem akan menampilkan struk pembayaran penjualan.
- 11) Klik tombol Cetak untuk mencetak struk apabila diperlukan.

Catatan: Transaksi penjualan akan tercatat pada cabang sesuai akun admin yang sedang login.

d. Daftar Transaksi Penjualan

- 1) Klik submenu Daftar Penjualan pada menu transaksi penjualan di sidebar.
- 2) Sistem akan menampilkan halaman daftar transaksi penjualan.

Daftar Penjualan

Kode Transaksi: Tanggal:

No	Kode Transaksi	Tanggal	User	Total Payer (Rp)	Aksi
1	TRX00200100034723	2020-09-09 00:00:00	Adm1	Rp 2.250.000	Detail
2	TRX00200100034723	2020-09-09 00:00:00	Adm1	Rp 2.250.000	Detail
3	TRX00200100034723	2020-09-09 00:00:00	Adm1	Rp 2.250.000	Detail
4	TRX00200100034723	2020-09-09 00:00:00	Adm1	Rp 2.250.000	Detail
5	TRX00200100034723	2020-09-09 00:00:00	Adm1	Rp 2.250.000	Detail

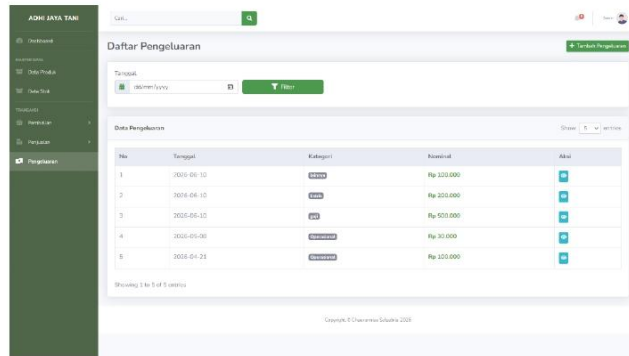
Showing 1 to 5 of 57 entries

- 3) Gunakan kolom pencarian untuk mencari transaksi penjualan tertentu.
- 4) Gunakan filter yang tersedia untuk menampilkan data sesuai kebutuhan.
- 5) Klik tombol Filter untuk menampilkan data berdasarkan filter yang dipilih.
- 6) Gunakan fitur Show Entries untuk menentukan jumlah data yang ditampilkan pada tabel.
- 7) Sistem akan menampilkan daftar transaksi penjualan.
- 8) Pada kolom aksi tersedia tombol Detail Penjualan.
- 9) Klik tombol Detail Penjualan pada transaksi yang dipilih.
- 10) Sistem akan menampilkan informasi detail transaksi penjualan beserta daftar produk yang dijual.
- 11) Periksa informasi transaksi dan daftar produk yang ditampilkan.

Catatan: Admin hanya dapat melihat transaksi penjualan yang berasal dari cabangnya sendiri.

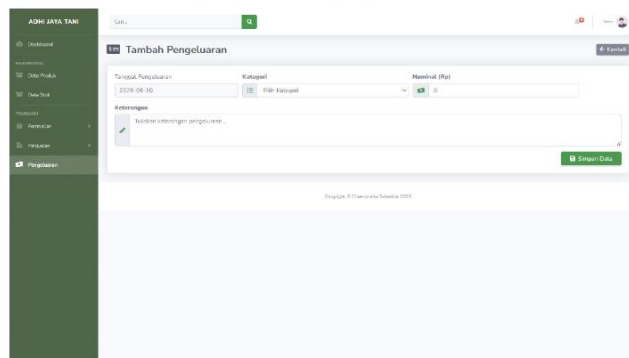
e. Catat Pengeluaran

- 1) Klik menu Transaksi Pengeluaran pada sidebar.
- 2) Sistem akan menampilkan halaman transaksi pengeluaran.



3) Untuk menambahkan data pengeluaran, klik tombol Tambah Data.

4) Masukkan informasi pengeluaran seperti kategori pengeluaran, nominal, dan keterangan pada form yang tersedia.



5) Klik tombol Simpan untuk menyimpan data pengeluaran.

6) Sistem akan menampilkan data pengeluaran pada tabel.

7) Gunakan kolom pencarian atau filter yang tersedia untuk mencari data pengeluaran tertentu.

8) Untuk melihat detail data pengeluaran, klik tombol Detail pada data yang dipilih di kolom aksi.

9) Sistem akan menampilkan notifikasi berhasil setelah data pengeluaran berhasil ditambahkan.

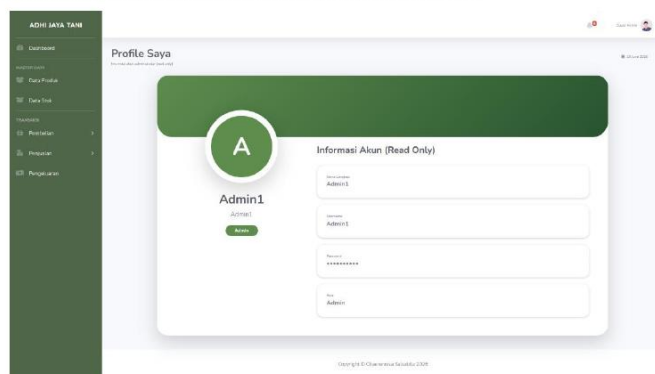
Catatan: Data pengeluaran yang ditambahkan akan tercatat pada cabang sesuai akun admin yang sedang login.

5. Profil dan Logout

- 1) Klik ikon Profil pada pojok kanan atas halaman.
- 2) Sistem akan menampilkan menu dropdown yang berisi:
 - a) Profil
 - b) Logout

Melihat Profil

- 3) Klik menu Profil.
- 4) Sistem akan menampilkan informasi akun pengguna.



- 5) Pengguna dapat melihat informasi akun yang digunakan untuk mengakses sistem.

Logout

- 6) Klik ikon Profil pada pojok kanan atas halaman.
- 7) Pilih menu Logout dan konfirmasi.
- 8) Sistem akan mengakhiri sesi pengguna dan mengarahkan kembali ke halaman login.

PEMECAHAN MASALAH

Berikut adalah beberapa masalah yang mungkin terjadi saat menggunakan Sistem Informasi Manajemen Toko Pertanian Adhi Jaya Tani beserta solusi yang dapat dilakukan.

A Tidak Dapat Login

Penyebab dan Solusi:

1. Pastikan username dan password yang dimasukkan sudah benar.
2. Pastikan huruf besar dan kecil sesuai.
3. Untuk Admin, gunakan username dan password yang telah diberikan oleh Superadmin.
4. Untuk Superadmin, pastikan login dilakukan melalui halaman login Superadmin yang sesuai.
5. Jika masih tidak dapat login, hubungi Superadmin untuk melakukan pengecekan akun.

B Halaman Sistem Tidak Dapat Diakses

Penyebab dan Solusi:

1. Pastikan koneksi internet dalam kondisi stabil.
2. Pastikan alamat URL sistem sudah benar.
3. Coba muat ulang (refresh) halaman browser.
4. Tutup browser dan buka kembali aplikasi.

C Data Tidak Berhasil Disimpan

Penyebab dan Solusi:

1. Pastikan seluruh data yang wajib diisi telah diinput dengan benar.
2. Periksa kembali nilai nominal, jumlah produk, atau data lainnya yang dimasukkan.
3. Pastikan koneksi internet tidak terputus saat proses penyimpanan berlangsung.
4. Coba simpan kembali data setelah memperbaiki isian yang belum lengkap.

D Data Tidak Muncul Pada Tabel

Penyebab dan Solusi:

1. Periksa filter yang digunakan.
2. Pastikan rentang tanggal atau parameter pencarian sesuai dengan data yang dicari.
3. Hapus filter yang tidak diperlukan dan lakukan pencarian kembali.

E Hasil Prediksi Tidak Muncul

Penyebab dan Solusi:

1. Pastikan seluruh parameter prediksi telah dipilih dengan benar.
2. Pastikan kategori produk yang dipilih tersedia pada sistem.
3. Klik tombol Prediksi kembali setelah seluruh parameter terisi.
4. Periksa notifikasi yang ditampilkan oleh sistem setelah proses prediksi dilakukan.

F Notifikasi Stok Menipis Tidak Muncul

Penyebab dan Solusi:

1. Pastikan data stok minimum produk telah ditentukan oleh Superadmin.
2. Pastikan jumlah stok produk telah mencapai atau berada di bawah batas stok minimum yang ditentukan.
3. Lakukan refresh halaman untuk memperbarui data notifikasi.

G File PDF atau Excel Tidak Berhasil Diunduh

Penyebab dan Solusi:

1. Pastikan browser mengizinkan proses unduhan file.
2. Periksa koneksi internet saat proses unduh berlangsung.
3. Coba lakukan proses cetak atau export kembali.
4. Gunakan browser yang direkomendasikan seperti Google Chrome atau Microsoft Edge

Lampiran 5. Sertifikat HKI

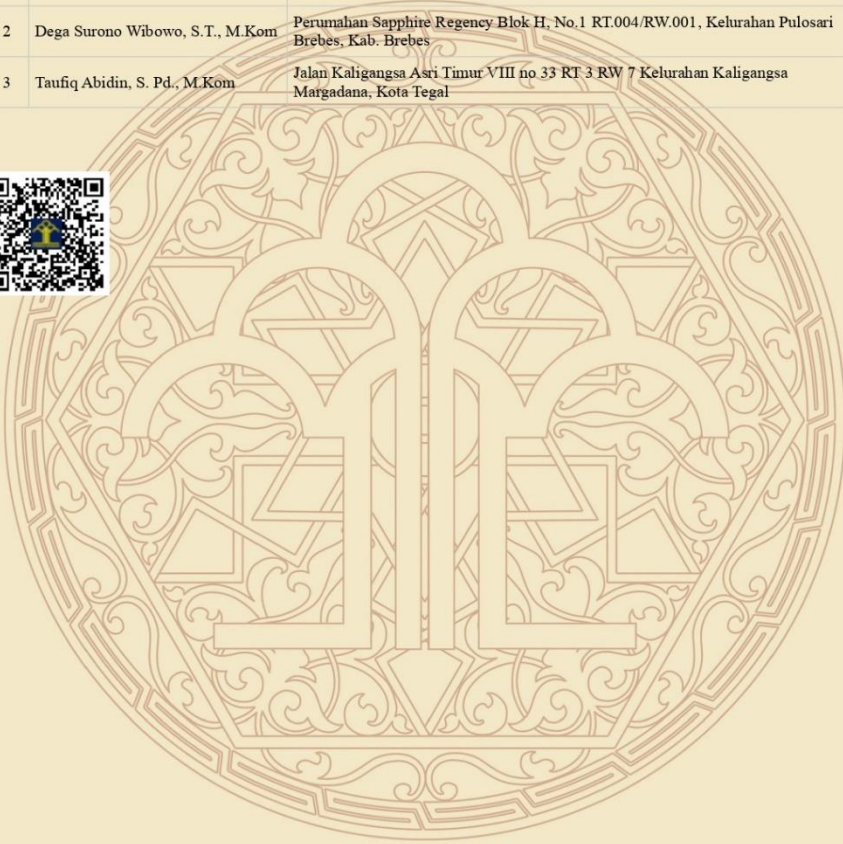
 REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM	
SURAT PENCATATAN CIPTAAN	
Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:	
Nomor dan tanggal permohonan	: EC002026090227, 17 Juni 2026
Pencipta	
Nama	: Chaerunnisa Salsabila, Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom dkk
Alamat	: Desa Tanjungsari RT 009 RW 001, Wanasari, Kab. Brebes, Jawa Tengah, 52252
Kewarganegaraan	: Indonesia
Pemegang Hak Cipta	
Nama	: Unit Penelitian Abdimas Universitas Harkat Negeri
Alamat	: Jalan Mataram No. 9, Pesurungan Lor, Kecamatan Margadana, Margadana, Kota Tegal, Jawa Tengah, 52142
Kewarganegaraan	: Indonesia
Jenis Ciptaan	: Program Komputer
Judul Ciptaan	: SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PADA TOKO PERTANIAN ADHI JAYA TANI MENGGUNAKAN ALGORITMA REGRESI LINEAR BERGANDA UNTUK PERAMALAN PERMINTAAN PRODUK
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	: 17 Juni 2026, di Kota Tegal
Jangka waktu perlindungan	: Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor Pencatatan	: 001288402
adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.	
	a.n. MENTERI HUKUM DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL u.b Direktur Hak Cipta dan Desain Industri  Agung Damarsasongko,SH.,MH. NIP. 196912261994031001
	Disclaimer: 1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan. 2. Surat Pencatatan ini telah disegel secara elektronik menggunakan segel elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. 3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.



LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Chaerunnisa Salsabila	Desa Tanjungsari RT 009 RW 001 Wanasari, Kab. Brebes
2	Dega Suroño Wibowo, S.T., M.Kom	Perumahan Sapphire Regency Blok H, No.1 RT.004/RW.001, Kelurahan Pulosari Brebes, Kab. Brebes
3	Taufiq Abidin, S. Pd., M.Kom	Jalan Kaligangsa Asri Timur VIII no 33 RT 3 RW 7 Kelurahan Kaligangsa Margadana, Kota Tegal







Disclaimer:

1. Dalam hal permohonan memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.
2. Surat Pencatatan ini telah disegel secara elektronik menggunakan segel elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara.
3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.

Lampiran 6 Lembar Bimbingan



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN TEKNIK
INFORMATIKA
FAKULTAS SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS HARKAT NEGERI

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Chaerunnisa Salsabila
NIM : 22090146
No. Ponsel : 085642224614
Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PADA
TOKO PERTANIAN ADHI JAYA
MENGUNAKAN ALGORITMA REGRESI
LINEAR BERGANDA UNTUK PERAMALAN
PERMINTAAN PRODUK

Dosen Pembimbing I : Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom

No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan Yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	6/4 2016	* UML sudah ok * perhatikan jumlah usecase dan activity, sequence usecase = activity = sequence 16 16 16		
2.	8/4 2016	* Dash board berisi produk terlaris - * tangkapan -		
3.	11/5 2016	* Lanjutkan dan finishing		

4.	26/5 2020	* manual buku daftar HKI. * Laporan tiap cabang/kep. tolak * Lihat prosedur terlaris		f.
5.	5/6 2020	- daftar HKI * Laporan masukkan ke google doc.		f
6.	8/6 2020	Bab 1	OK	f
7.	14/6 2020	Bab 2	OK	f
8.	15/6 2020	Bab 3	OK	f
9.	23/6 2020	peninjauan laporan		f
		Silahkan daftar ulang Ade		

Tegal, 29 Juni 2026
Dosen Pembimbing I



Dega Surono Wibowo, S.T., M.Kom
NIPY. 06.014.183



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN TEKNIK
INFORMATIKA
FAKULTAS SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS HARKAT NEGERI**

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Chaerunnisa Salsabila
NIM : 22090146
No. Ponsel : 085642224614
Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PADA TOKO
PERTANIAN ADHI JAYA MENGGUNAKAN ALGORITMA
REGRESI LINEAR BERGANDA UNTUK PERAMALAN
PERMINTAAN PRODUK
Dosen Pembimbing II : Taufiq Abidin, S.Pd., M.Kom.
Jadwal bimbingan : Rabu

No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan Yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	13 Mei 2026	desain database	diperbaiki agar garis penghubung tidak saling berpotongan	
2	26 Mei 2026	desain database	dirapihkan kembali kemudian dicetak	
3	6 Juni 2026	desain database	lanjut ke produk	
4	9 Juni 2026	produk	hasil perhitungan di dashboard dibetulkan	
5	9 Juni 2026	produk	perbaiki grafik dan lanjut ke laporan	
6	16 Juni 2026	laporan	perbaiki format sesuai keterangan	
7	23 Juni 2026	Laporan	perbaiki caption gambar dan tabel	
8	29 Juni 2028	Laporan	Oke, siap ujian	

Tegal, 29 Juni 2026
Dosen Pembimbing II

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Taufiq Abidin', written over a horizontal line.

Taufiq Abidin, S.Pd., M.Kom.
NIPY. 06.014.184