

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan wawancara

Kepala Desa

1. Bagaimana prosedur pengelolaan keuangan desa dalam rangka merancang RAPBDesa, Penetapan APBDesa, hingga Evaluasi?
2. Apakah terdapat prosedur dan aturan yang berlaku?
3. Aturan apa saja yang di ikuti dalam pengelolaan keuangan desa?
4. Apakah Desa Kaladawa sudah melakukan kewajiban sebagai pemerintah desa yang ditegaskan dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014?
5. Menurut bapak, apakah pengelolaan keuangan desa Kaladawa sudah sesuai dengan prosedur dan aturan yang berlaku? Apabila belum, mengapa?
6. Apakah terdapat kendala dalam mengimplementasikan aturan tersebut?
7. Terkait Musrembang, Bagaimana partisipasi masyarakat dalam Musrenbang? dan biasanya siapa saja yang hadir dalam acara musrenbang tersebut ?
8. Apakah masyarakat terlibat aktif dalam musrenbang?
9. Terkait dengan APBDesa perubahan, apakah pada tahun 2025 terdapat anggaran perubahan?biasanya apa yang menyebabkan terjadinya anggaran perubahan ?
10. Apakah perancangan APBDesa sudah merata untuk seluruh Padukuhan yang ada pak?
11. Mengenai Alokasi Dana Desa, apakah alokasi tersebut telah dibuat sedemikian rupa sehingga dana desa dapat merata di setiap kecamatan?

12. Siapa yang bertanggung jawab dalam melaksanakan APBDesa?
13. Apakah setiap pengeluaran selalu diverifikasi oleh sekretaris desa terlebih dahulu baru kemudian bapak kades yang mengesahkan?
14. Bagaimana tingkat keaktifan masyarakat desa dalam melakukan pengawasan anggaran desa?
15. Kapan bapak biasanya menyampaikan laporan realisasi pelaksanaan APBDesa semester pertama maupun semester akhir tahun?
16. Laporan yang dibuat nantinya akan di sampaikan kepada siapa pak?
17. Dalam setahun, biasanya berapa kali Laporan tersebut disampaikan pak?
18. Terkait laporan pertanggungjawaban, apakah juga diinformasikan kepada masyarakat? biasanya dalam bentuk tertulis atau lisan? dan menggunakan media apa?
19. Menurut bapak, apakah bentuk pertanggungjawaban dari pemerintah desa kepada masyarakat sudah di lakukan sesuai ketentuan perundang- undangan, dimana harus menerapkan prinsip Transparansi dan Akuntabilitas?
20. Apakah dalam proses pertanggungjawaban kepada masyarakat, terdapat berbagai macam kritik dari masyarakat?
21. Apakah masyarakat diberikan ijin untuk mengakses mengenai pengelolaan keuangan desa seperti laporan realisasi anggaran atau pertanggungjawaban? misalnya seperti masyarakat dapat mengakses web atau link dari pemerintahan desa?
22. Sejauh ini bagaimana pembinaan dari kecamatan terkait dengan pengelolaan keuangan desa?

23. Apakah setiap pembinaan yang diberikan pemerintah desa dapat diterima dengan baik oleh masyarakat?
24. Biasanya pembinaan seperti apa yang diberikan kepada masyarakat?

Sekretaris Desa

1. Bagaimana proses pengelolaan keuangan Desa Kaladawa terkait penyusunan hingga evaluasi APBDesa?
2. Apakah Sekdes sendiri, atau bersama dengan Pelaksana Teknis Desa yang lain dalam menyusun RAPBDesa tentang APBDesa?
3. Apakah Desa Kaladawa sudah melakukan kewajiban sebagai pemerintah desa yang ditegaskan dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014?
4. Apakah RAPBDesa dibahas dan disepakati bersama dengan BPD?
5. Kapan Rancangan Peraturan Desa dibahas dan disepakati bersama dengan BPD?
6. Kapan Rancangan Peraturan Desa disepakati dan dimusyawarahkan?
7. Berapa lama biasanya Bupati/Walikota melalui camat?
8. Apakah pernah, Bupati/Walikota menyatakan bahwa hasil evaluasi RAPBDesa tidak sesuai dengan keinginan masyarakat atau peraturan perundang-undangan?
9. Apakah masyarakat berperan aktif memberikan masukan kepada BPD dan Pemerintah Desa dalam RAPBDesa?
10. Bagaimana proses pelaksanaan kegiatan yang menggunakan anggaran desa?
11. Apakah terdapat dokumen yang diperlukan dalam setiap proses perencanaan hingga evaluasi APBDesa? seperti surat menyurat, SOP dan lain-lain?

12. Apakah pernah dilakukan Perubahan peraturan desa?
13. Apakah masyarakat ikut serta dalam melakukan pengawasan anggaran desa, seperti memberikan penilaian pelaksanaan anggaran desa, menyampaikan usulan perubahan anggaran desa, memberikan penghargaan kepada pemerintahan desa atau BPD dalam pengelolaan anggaran desa?
14. Kapankah biasanya kepala desa menyampaikan laporan realisasi pelaksanaan APBDesa kepada Bupati?
15. Apakah laporan realisasi dan laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa diinformasikan kepada masyarakat?
16. Bagaimana pemerintah melakukan pembinaan kepada desa?

Bendahara Desa

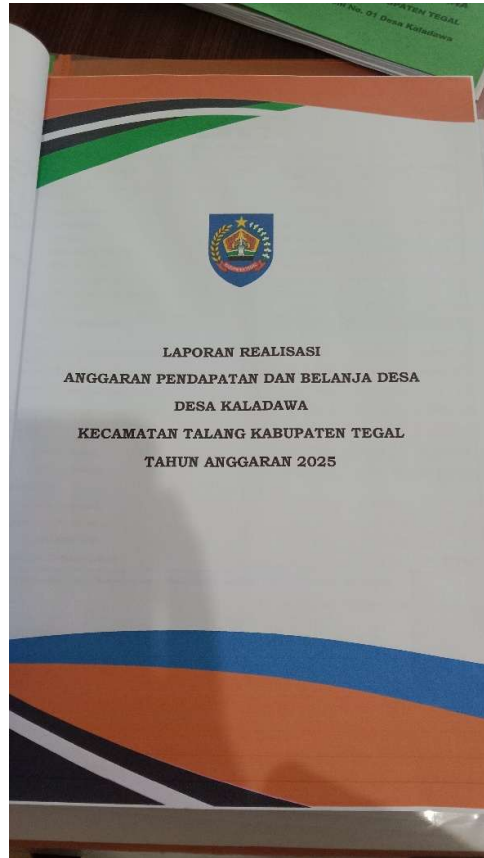
1. Apakah Sekdes sendiri, atau bersama dengan Pelaksana Teknis Desa yang lain dalam menyusun RAPBDesa tentang APBDDesa?
2. Apakah RAPBDesa dibahas dan disepakati bersama dengan BPD?
3. Apakah Desa Kaladawa sudah melakukan kewajiban sebagai pemerintah desa yang ditegaskan dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014?
4. Kapan Rancangan Peraturan Desa dibahas dan disepakati bersama dengan BPD?
5. Kapan Rancangan Peraturan Desa disepakati dan dimusyawarahkan?
6. Berapa lama biasanya Bupati/Walikota melalui camat?
7. Apakah pernah, Bupati/Walikota menyatakan bahwa hasil evaluasi RAPBDesa tidak sesuai dengan keinginan masyarakat atau peraturan perundang-undangan?
8. Apakah masyarakat berperan aktif memberikan masukan kepada BPD dan Pemerintah Desa dalam RAPBDesa?
9. Apakah semua penerimaan dan pengeluaran desa dilaksanakan melalui rekening desa?
10. Apakah semua penerimaan dan pengeluaran desa didukung dengan bukti yang lengkap?
11. Apakah bendahara desa menyimpan uang dalam kas desa pada jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Bupati untuk memenuhi kebutuhan operasional pemerintahan desa?

12. Apakah pemerintah desa pernah melakukan pungutan selain yang telah ditetapkan dalam peraturan desa?
13. Apakah masyarakat ikut serta dalam melakukan pengawasan anggaran desa, seperti memberikan penilaian pelaksanaan anggaran desa, menyampaikan usulan perubahan anggaran desa, memberikan penghargaan kepada pemerintahan desa atau BPD dalam pengelolaan anggaran desa?
14. Apakah setiap akhir bulan bendahara menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada desa?
15. Kapankah biasanya kepala desa menyampaikan laporan realisasi pelaksanaan APBDes kepada Bupati?
16. Apakah laporan realisasi dan laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDes diinformasikan kepada masyarakat?

Masyarakat

1. Apakah bapak atau ibu mengerti tentang pengelolaan keuangan desa?
2. Apakah pemerintahan desa ada mensosialisasikan mengenai pengelolaan keuangan desa kepada masyarakat?
3. Apakah bapak/ibu terlibat langsung pada saat perencanaan RAPBDesa? Musrenbang dalam
4. Apakah masyarakat terlibat dalam pengambilan keputusan pada saat Musrenbang dilakukan?
5. Apabila terdapat perubahan APBDesa, apakah pemerintah desa kembali bermusyawarah bersama masyarakat?

Lampiran 2 Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDes 2025



LAPORAN REALISASI APB DESA PEMERINTAH DESA KALADAWA KECAMATAN TALANG KABUPATEN TEGAL TAHUN ANGGARAN 2025				
URAIAN	Ref.	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEMBURKURANG (Rp)
PENDAPATAN				
Pendapatan Asli Desa		51.000.000,00	0,00	51.000.000,00
Pendapatan Transfer		2.272.828.051,00	2.268.821.851,00	63.906.200,00
Dana Desa		1.178.128.000,00	1.178.128.000,00	0,00
Bagi Hasil Pajak dan Retribusi		94.285.500,00	30.379.300,00	63.906.200,00
Alokasi Dana Desa		450.414.551,00	450.414.551,00	0,00
Bantuan Keuangan Provinsi		250.000.000,00	250.000.000,00	0,00
Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota		300.000.000,00	300.000.000,00	0,00
Pendapatan Lain-lain		500.000,00	971.693,00	471.693,00
JUMLAH PENDAPATAN		2.324.328.051,00	2.209.893.544,00	114.434.507,00
BELANJA				
BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA		615.560.950,00	520.270.739,00	95.290.211,00
BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA		1.282.808.400,00	1.240.808.300,00	42.000.100,00
BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN		30.900.000,00	30.900.000,00	0,00
BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		285.750.000,00	280.000.000,00	5.750.000,00
BIDANG PANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA		128.575.141,00	128.050.000,00	525.141,00
JUMLAH BELANJA		2.343.594.491,00	2.200.021.039,00	143.573.452,00
SURPLUS / (DEFISIT)		(19.266.440,00)	9.872.505,00	(29.138.945,00)
PEMBAYARAN				
Penerimaan Pembiayaan		30.266.440,00	30.266.440,00	0,00
Pengeluaran Pembiayaan		11.000.000,00	11.000.000,00	0,00
PEMBAYARAN NETTC		19.266.440,00	19.266.440,00	0,00
SILPA/SILPA TAHUN BERJALAH		0,00	29.138.945,00	(29.138.945,00)

.Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

Kaladawa, 31 Desember 2025



Lampiran 3 Surat Permintaan Pembayaran

PEMERINTAH DESA KALADAWA
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN
TAHUN ANGGARAN 2025

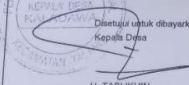
1. Bidang : BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
2. Sub Bidang : Penyelenggaraan Belanja Sifat, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
3. Kegiatan : Penyediaan Insentif Operasional RT/RW
4. Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan

Nomor : 0138/BPP/12.2014/2025

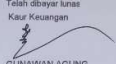
No.	Kode	Uraian	Pagu Anggaran (Rp)	Pencatran s.d Yang Laku (Rp)	Permintaan Sekarang (Rp)	Jumlah Sampai Saat Ini (Rp)	Sisa Dana (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	5.2.5.08	Belanja Insentif Operasional RT/RW	40.200.000,00	23.450.000,00	16.750.000,00	40.200.000,00	0,00
		Jumlah	40.200.000,00	23.450.000,00	16.750.000,00	40.200.000,00	0,00

Kaladawa, 26 November 2025

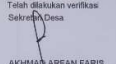
Dibuat/di untuk dibayarkan
Kepada Desa


H. TASLIKHIN

Telah dibayar lunas
Kaur Keuangan


GUNAWAN AGUNG

Telah dilakukan verifikasi
Sekretaris Desa


AKHMAR ARFAN FARIS

Pelaksana Kegiatan


GUNAWAN AGUNG

Halaman 1

Printed by Siskoudes 26/11/2025 08:27:20

Lampiran 4 Struktur Pemerintah Desa Kaladawa



Lampiran 5 Wawancara dengan para narasumber 4 Juni 2026



Wawancara dengan Bapak H. Taslikhin, SE selaku Kepala desa



Wawancara dengan Bapak Gunawan Agung selaku Bendahara Desa

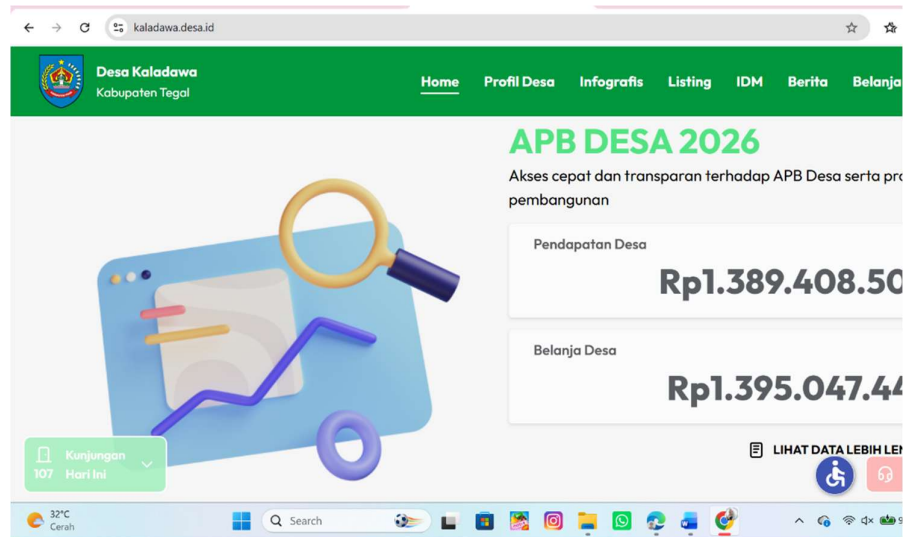


Wawancara dengan Bapak Akhmad Arfan Faris selaku Sekretaris Desa



Wawancara dengan Bapak Khaerul Umam selaku Masyarakat Desa

Lampiran 6 Website Desa Kaladawa



Lampiran 7 Baliho publikasi APBDes



Lampiran 8 Bimbingan Tugas Akhir

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

DOSEN PEMBIMBING I

Nama : Pristika Monica Putri
 NIM : 23030012
 Program Studi : DIII AKUNTANSI
 Judul Tugas Akhir : ANALISIS FAKTOR DETERMINASI TRANSPARANSI
 PENGELUARAN KEUANGAN DESA (STUDI KASUS :
 PEMERINTAH DESA KALADAWA KECAMATAN TALANG KABUPATEN TEGAL)
 Pembimbing I : DR. YENI PRIATNA SARI, SE., M.Si., AK., CA.

No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing I/II
1.	16-12-2025	Bimbingan Pengajuan Judul pertama	F
2.	22-12-2025	pengajuan Judul Ke 2	
3.	01-01-2026	Bimbingan Revisi Judul	
4.	05-01-2026	Bimbingan pengajuan Judul baru.	
5.	09-01-2026	Acc Judul "ANALISIS Faktor Determinasi Transparansi Pengelolaan Keuangan Desa (Studi kasus : Pemerintah Desa Kaladawa Kecamatan Talang Kabupaten Tegal)"	F
6.	11-03-2026	Bimbingan Proposal Tugas Akhir Pertama kali.	
7.	17-04-2026	Revisi penulisan latar perbanyak uraian Transparansi pola partisipasi dihapus.	F
8.	24-04-2026	Bimbingan referensi Jurnal untuk pertanyaan Kuisioner & wawancara Publikasi untuk literatur penelitian.	
9.	07-05-2026	- penambahan di bagian uraian penelitian sintesis & kritik - print out proposal untuk di tanda tangan. Acc proposal	F

No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing I/II
10.	18-06-2026	Bimbingan Tugas Akhir 1 - Revisi Hal Kata Pengantar - Revisi penulisan kutipan wawancara - Revisi penulisan ds kesimpulan.	
11.	22-06-2026	Abstrak spasi 1, Kata Kunci abstrak 3; spasi wawancara	
12.	26-06-2026	ACC Tugas Akhir	

NB. Tiap Pembimbing Minimal 8x Bimbingan

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

DOSEN PEMBIMBING II

Nama : Pristia Monica Purni
 NIM : 23030012
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Judul Tugas Akhir : Analisis Faktor Determinasi Transparansi Pengelolaan Keuangan Desa (studi kasus : Pemerintah Desa Kaladawan Kecamatan Talang Kabupaten Tegal)
 Pembimbing II : Kresdyawati S.E., M.Ak., AK

No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing I/II
1.		ACC Judul Lanjut Proposal.	
2.	11-05-2026	Revisi penulisan Judul, Latar belakang, Kerangka berfikir	
3.	18-05-2026	Revisi Bab III	
4.	20-05-2026	Revisi untuk Konsep penelitian Berdasarkan peraturan Undang-Undang No 6 Tahun 2014	
5.	21-05-2026	ACC proposal	
6.	30-06-2026	Revisi Bab IV	
7.	03-07-2026	Revisi pembahasan hasil analisis	
8.	08-07-2026	Kompulan & pertaniku	
9.	13-07-2026	ACC Tugas Akhir	