

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Wawancara

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah TB. Perdana Tegal masih menggunakan pencatatan manual atau sistem?	Sudah menggunakan sistem <i>software</i> yang dibuat mandiri dari internal perusahaan.
2.	Bagaimana proses pengelolaan persediaan sejak barang datang dari supplier hingga siap dijual?	Setelah barang datang dari <i>supplier</i> , diperiksa jumlah dan kondisinya terlebih dahulu dengan disertakan surat jalan dan faktur pembelian sesuai jumlah dan jenis barang yang dibeli. Jika sudah sesuai, barang dicatat ke sistem, kemudian disusun di gudang agar siap dijual kepada pelanggan.
3.	Metode pencatatan persediaan apa yang digunakan di TB. Perdana Tegal?	Kami menggunakan metode perpetual, jadi setiap ada pembelian, penjualan, atau retur barang langsung dicatat ke dalam sistem agar stok selalu diperbarui
4.	Metode apa yang digunakan untuk menentukan biaya persediaan?	Menggunakan metode <i>First In, First Out</i> (FIFO), sehingga barang yang datang lebih dulu akan dijual lebih dulu.
5.	Apa saja biaya yang diperhitungkan dalam pengukuran persediaan?	Biaya yang kami masukkan meliputi harga pembelian barang dari <i>supplier</i> , biaya pengiriman, PPN Masukan, serta biaya bongkar muat dan penataan barang sampai siap dijual.
6.	Bagaimana cara TB. Perdana Tegal mengetahui jika stok suatu barang mulai menipis?	Kami memantau stok melalui sistem setiap hari. Kalau jumlahnya sudah mendekati batas minimum atau permintaan pelanggan meningkat, kami segera mengajukan pembelian ke <i>supplier</i> .
7.	Bagaimana pencatatan persediaan saat terjadi penjualan barang?	Saat barang terjual, sistem langsung mengurangi jumlah persediaan dan secara otomatis mencatat Harga Pokok Penjualan sebagai beban.

8.	Bagaimana perlakuan perusahaan terhadap barang yang diretur kepada <i>supplier</i> ?	Kalau ada barang yang rusak atau tidak sesuai, kami lakukan retur ke <i>supplier</i> . Setelah itu, jumlah persediaan di sistem juga langsung dikurangi supaya sesuai dengan kondisi sebenarnya
9.	Bagaimana TB. Perdana Tegal menentukan bahwa persediaan masih menjadi aset?	Selama barang masih ada di gudang dan belum terjual, barang tersebut tetap menjadi aset perusahaan. Nilainya masih dicatat sebagai persediaan sampai ada transaksi penjualan
10.	Bagaimana pengungkapan informasi persediaan dalam laporan keuangan di TB. Perdana Tegal?	Persediaan yang masih ada disajikan di neraca sebagai aset lancar, sedangkan barang yang sudah terjual dicatat sebagai Beban Pokok Penjualan di laporan laba rugi.

Lampiran 2. Buku Bimbingan Tugas Akhir

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

DOSEN PEMBIMBING I

Nama : Farah Nafilah Firdaus
 NIM : 23030048
 Program Studi : D3 - Akuntansi Universitas Harikat Negeri
 Judul Tugas Akhir : Analisis Perilaku Akuntansi Persediaan Berdasarkan PSAK No. 202 Pada TB. Perdana Tegai
 Pembimbing I : Fitri Amaliyah, SE., M.Ak., Ak.

No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing I/II
1	8 / 01 2026	Pengajuan Judul / Acc Judul	
2.	2 / 04 2026	Bimbingan Proposal 1	
3.	13 / 05 2026	Bimbingan Proposal 2	
4.	18 / 05 2026	Bimbingan proposal 3 / ACC Proposal	
5.	6 / 07 2026	Bimbingan TA I	
6.	9 / 7 2026	Bimbingan TA 2 Revisi tabel bab 4	
7.	15 / 07 2026	Bimbingan TA Revisi Saran	
8.	17 / 07 2026	Bimbingan TA	
9.	17 / 07 2026	Acc Tugas Akhir	

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

DOSEN PEMBIMBING II

Nama : Farah Nafilah Firdaus
 NIM : 23030048
 Program Studi : D3- Akuntansi Universitas Harkat Negeri
 Judul Tugas Akhir : Analisis Perilaku Akuntansi Persediaan Berdasarkan PSAK No. 202 Pada TB. Perdana Tegai
 Pembimbing II : Imam Hasan, S.Pd., S.Ak., M.Pd., CAAT., CTT.

No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing I/II
1.	08/01 2026	Pengajuan Judul / Acc Judul	
2.	14/04 2026	Bimbingan Proposal 1	
3.	06/05 2026	Bimbingan Proposal 2	
4.	12/05 2026	Acc Proposal Computasi Pak 4-5	
5.	30/06 2026	Bimbingan TA 1	
6.	06/07 2026	Bimbingan TA 2	
7.	10/07 2026	Bimbingan TA 3 Petisi Kesimpulan dan saran	
8.	13/07 2026	Bimbingan TA 4	
9.	13/07 26	Acc, TA	