

LAMPIRAN

1. LAMPIRAN HASIL PEDOMAN WAWANCARA PENYIMPANAN OBAT

PEDOMAN WAWANCARA PROSES PENYIMPANAN OBAT PUSKESMAS TALANG KABUPATEN TEGAL

Keterangan	Informan 1 (I1)	Informan 2 (I2)
Pendidikan	Profesi Apoteker	Diploma III Farmasi
Pekerjaan	Apoteker	Tenaga Vokasi Farmasi

1. Variabel Penerimaan Obat

- a. Siapa yang bertugas dan bertanggung jawab dalam proses penerimaan serta pemeriksaan obat di Gudang Farmasi Puskesmas Talang?

Jawab : Proses penerimaan dan pemeriksaan obat di Gudang Farmasi Puskesmas Talang dilakukan oleh Tenaga Vokasi Farmasi (TVF) dan berada di bawah tanggung jawab Apoteker Penanggung Jawab Farmasi.

- b. Bagaimana proses pemeriksaan dan penerimaan obat yang dilaksanakan di Gudang Farmasi Puskesmas Talang?

Jawab : Proses penerimaan obat dilakukan dengan mencocokkan obat yang datang dengan surat pesanan atau dokumen pengiriman, meliputi pemeriksaan jenis obat, jumlah, bentuk sediaan, kekuatan, nomor batch, tanggal kedaluwarsa, dan kondisi kemasan. Apabila obat sesuai dan dalam kondisi baik, maka obat diterima dan dicatat dalam kartu stok atau sistem pencatatan yang digunakan.

- c. Apakah terdapat hambatan selama proses pemeriksaan dan penerimaan obat? Jika ya, bagaimana cara mengatasinya?

Jawab : Hambatan yang sering terjadi adalah keterlambatan pengiriman obat dan ketidaksesuaian jumlah obat yang diterima. Upaya penanganan dilakukan dengan melakukan konfirmasi kepada pihak pemasok atau Dinas Kesehatan serta mencatat ketidaksesuaian tersebut dalam berita acara penerimaan obat.

Sumber: Kementerian Kesehatan RI, 2023. Pedoman Pengelolaan Obat Publik dan Perbekalan Kesehatan di Puskesmas.

2. Variabel Pengaturan atau Penyusunan Obat di Gudang Farmasi

- a. Siapa yang bertanggung jawab dalam pengaturan tata ruang dan penyusunan stok obat di Gudang Farmasi Puskesmas Talang?

Jawab : Pengaturan tata ruang dan penyusunan stok obat di Gudang Farmasi Puskesmas Talang dilakukan oleh Tenaga Vokasi Farmasi (TVF) dan berada di bawah pengawasan Apoteker Penanggung Jawab.

- b. Bagaimana proses pengaturan stok obat yang dilakukan selama ini di Gudang Farmasi Puskesmas Talang?

Jawab : Pengaturan stok obat dilakukan dengan menyusun obat berdasarkan bentuk sediaan dan jenis obat, serta menerapkan prinsip FIFO (First In First Out) dan FEFO (First Expired First Out). Obat disimpan sesuai dengan persyaratan penyimpanan,

baik suhu ruang maupun suhu dingin, serta dilakukan pemisahan obat LASA dan obat high alert.

- c. Apakah ada hambatan selama proses penyusunan stok obat? Jika ada, bagaimana upaya penanganannya?

Jawab : Hambatan yang ditemui antara lain keterbatasan ruang penyimpanan dan jumlah rak yang terbatas. Upaya yang dilakukan adalah dengan melakukan penataan ulang ruang penyimpanan dan pengelompokan obat secara lebih efektif agar mudah diakses dan tetap aman.

Sumber: Kementerian Kesehatan RI, 2023. Pedoman Pengelolaan Obat Publik dan Perbekalan Kesehatan di Puskesmas.

3. Variabel Pengeluaran Obat

- a. Siapa saja yang bertanggung jawab dalam proses pengeluaran obat di Gudang Farmasi Puskesmas Talang?

Jawab : Proses pengeluaran obat dilakukan oleh Tenaga Vokasi Farmasi (TVF) dan diawasi oleh Apoteker Penanggung Jawab Farmasi sesuai dengan permintaan dari unit pelayanan.

- b. Bagaimana proses stock opname atau pemeriksaan stok obat yang dilakukan di Gudang Farmasi Puskesmas Talang?

Jawab : Stok opname dilakukan secara berkala, biasanya satu kali dalam satu bulan, dengan cara mencocokkan jumlah fisik obat dengan data pada kartu stok atau sistem pencatatan. Hasil stok opname dicatat dan dilaporkan kepada Apoteker Penanggung Jawab.

c. Apakah terdapat kendala selama proses pengeluaran obat? Jika ya, bagaimana solusi yang dilakukan?

Jawab : Kendala yang sering terjadi adalah permintaan obat yang mendadak dan stok obat yang terbatas. Solusi yang dilakukan adalah melakukan perencanaan kebutuhan obat secara lebih tepat serta berkoordinasi dengan Dinas Kesehatan untuk pemenuhan obat yang dibutuhkan.

Sumber: Kementerian Kesehatan RI, 2023. Pedoman Pengelolaan Obat Publik dan Perbekalan Kesehatan di Puskesmas.

Lampiran 2. Surat Ijin Penelitian dari Kampus



Fakultas Sekolah Vokasi
Program Studi D-3 Farmasi

Nomor : 165.03/D-3 Farmasi-HN/IX/2025
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Pengambilan Data

Tegal, 10 November 2025

Kepada
Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Tegal
di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya penelitian Tugas Akhir (TA) mahasiswa semester V Program Studi Diploma III Farmasi Sekolah Vokasi Universitas Harkat Negeri, maka dengan ini kami mengajukan permohonan pengambilan data penelitian dengan daftar nama mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Isna Ayu Aghnia
NIM : 23080010
Judul TA : "Evaluasi Kesesuaian Penyimpanan Obat di Gudang Farmasi Puskesmas Talang Berdasarkan Permenkes RI Nomor 74 Tahun 2016".

Adapun untuk detail data yang dibutuhkan akan di informasikan langsung oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ka. Prodi Diploma III Farmasi


apt. Rizki Febriyanti, M.Farm
NIPY. 09.012.117

Ketua Panitia


apt. Susiyarti, M.Farm
NIPY. 09.017.359

Tembusan
1. Kepala Puskesmas Talang

Lampiran 3. Surat Ijin Penelitian dari Dinas Kesehatan



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
DINAS KESEHATAN

Jalan Dr Soetomo No 1 C, Kabupaten Tegal, Jawa Tengah, Kode Pos 52419
Telepon (0283) 491644 Faksimile (0283) 491674
Email dinkes@tegalkab.go.id

Slawi, 28 November 2025

Nomor	: 028/57872025	Kepada
Lampiran	: -	Yth. Kepala Puskesmas Talang
Hal	: Permohonan Izin Pengambilan Data	

Menindaklanjuti surat dari Ka. Prodi DIII Farmasi Universitas Harkat Negeri Nomor 165.03/D-3 Farmasi-HN/IX/2025 tanggal 10 September 2025 Perihal Permohonan Izin Pengambilan Data, maka dengan ini kami memberikan Ijin Kegiatan dimaksud kepada:

Nama	: Isna Ayu Aghnia
NIM	: 23080010
Prodi	: DIII Farmasi
Judul Kegiatan	:

" Evaluasi Kesesuaian Penyimpanan Obat di Gudang Farmasi Puskesmas Talang Berdasarkan Permenkes RI Nomor 74 Tahun 2016 "

Demikian untuk menjadikan periksa dan dipergunakan seperlunya

KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN TEGAL



dr. RUSZAENI, SH.MM
NIP. 197101182002121001

Tembusan:
1. Mahasiswa / Peneliti
2. Arsip

Lampiran 4. Surat Ijin Penelitian dari Puskesmas Talang



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TALANG
 Alamat : Jl. Projosumarto II Telp. (0283) 3447545 Talang – Tegal 52193



Talang, 22 Desember 2025

Nomor : 070/ 398 /2025
 Lamp. :
 Perihal : Balasan Permohonan ijin Penelitian

Mendasari surat dari Dinas Kesehatan Kabupaten Tegal Nomor : 028/5785 /2025 tanggal 28 November 2025.

Perihal Pengambilan Data dan Penelitian atas nama :

Nama : Isna Ayu Aghnia
 NIM : 23080010
 Prodi : DIII Farmasi
 Judul : *"Evaluasi Kesesuaian Penyimpanan Obat di Gudang Farmasi Puskesmas Talang Berdasarkan Permenkes RI Nomor 74 Tahun 2016 "*
 Penelitian

Pada dasarnya dari pihak Puskesmas Talang tidak keberatan dan memberikan Izin kepada yang bersangkutan untuk melaksanakan Penelitian di wilayah kerja Puskesmas Talang

Demikian untuk menjadikan periksa dan dipergunakan seperlunya.

Kepala Puskesmas Talang
 Kabupaten Tegal

drg. Dian Wardaningrum
 NIP 19741204 200501 2 004

Lampiran 5. Surat Keterangan Telah Selesai Melakukan Penelitian

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN

Yang bertandatangan dibawah ini Kepala Puskesmas Talang Kabupaten Tegal, menerangkan bahwa:

Nama : Isna Ayu Aghnia
NIM : 23080010
Program Studi : Diploma III Farmasi
Institusi : Universitas Harkat Negeri

Penelitian di Puskesmas Talang Kabupaten Tegal telah selesai dilaksanakan dalam rangka memperoleh data untuk penyusunan Tugas Akhir (TA) yang berjudul "**Evaluasi Kesesuaian Penyimpanan Obat Di Gudang Farmasi Puskesmas Talang Berdasarkan Permenkes RI Nomor 74 Tahun 2016**"

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Tegal, 25 Februari 2026
Kepala Puskesmas Talang Kabupaten Tegal



drg. Dim Wardaningrum
NIP. 19741204 200501 2 004

Tembusan disampaikan Kepada Yth:

1. Ka Prodi Diploma III Farmasi Universitas Harkat Negeri
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Arsip

Lampiran 6. Berita Acara Serah Terima Barang



**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
DINAS KESEHATAN
UPT INSTALASI FARMASI**

Jalan dr. Soetomo Nomor 1 Slawi, Kabupaten Tegal, Jawa Tengah, Kode Pos: 52417
Telepon (0283) 491644 Faximile (0283) 491674
Laman <http://dinkes.tegalkab.go.id/>, Pos-el gfkslawi@gmail.com

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Nomor : 442/444/ANFRAH/X/2025

Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat di UPT Instalasi Farmasi Dinas Kesehatan Kabupaten Tegal
da hari ini, Selasa tanggal Empat Belas bulan Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima
4-10-2025) oleh :

1. Nama	: LELY CAHAYANI, S.Farm., Apt
2. NIP	: 19730909 199603 2 002
3. Jabatan	: Kepala UPT Instalasi Farmasi
4. Instansi	: Dinas Kesehatan Kabupaten Tegal

Selanjutnya dalam Berita Acara ini disebut sebagai "PIHAK PERTAMA"

1. Nama	: <i>Musy Kurni</i>
2. NIP	:
3. Jabatan	: <i>Apoteker</i>
4. Instansi	: PUSKESMAS TALANG

Selanjutnya dalam Berita Acara ini disebut sebagai "PIHAK KEDUA"

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama selanjutnya disebut sebagai "PARA PIHAK". Para Pihak dengan ini merangkai hal-hal sebagai berikut :

- 1) Bahwa PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah menyerahkan barang dengan kondisi baik dan dapat digunakan sebagaimana mestinya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 2) Bahwa PIHAK PERTAMA dengan ini menyerahkan Barang kepada PIHAK KEDUA sebagaimana PIHAK KEDUA dengan ini menerima Barang tersebut dari PIHAK PERTAMA, berupa :
 - a) Logistik Obat dan BMHP sesuai pada daftar LAMP. BA ANFRAH
- 3) Bahwa dengan telah dilakukannya serah terima Barang tersebut sebagaimana dimaksud Butir (2), maka dengan demikian barang tersebut menjadi kewenangan PIHAK KEDUA
- 4) Bahwa Berita Acara ini merupakan dokumen sekaligus sebagai Tanda Terima Barang diantara Para Pihak, sehingga oleh karenanya merupakan suatu kesatuan dan bagian yang tak terpisahkan dari Perjanjian.

Berita Acara ini dibuat pada waktu sebagaimana telah disebutkan pada bagian Berita Acara ini.



Para Pihak,

PIHAK KEDUA

[Signature]

NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL
DINAS KESEHATAN
UPT INSTALASI FARMASI

Jalan dr. Soetomo Nomor 1 Slawi, Kabupaten Tegal, Jawa Tengah, Kode Pos. 52417
Telepon (0283) 491644 Faximile (0283) 491674
Laman <http://dinkes.tegalkab.go.id/>, Pos-el gtkalawi@gmail.com

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
445/2801/XII/2025

Pada hari ini, **Kamis, 17 Desember 2015**, **Puskesmas Talang**
mengajukan permintaan Obat dan BMHP di UPT Instalasi Farmasi Dinas Kesehatan Kabupaten Tegal dan telah dipenuhi permohonan tersebut.

Adapun jenis dan jumlah Obat dan BMHP yang dimohonkan sebagaimana tersebut dalam Surat Pengajuan Permintaan Obat dan BMHP dari pemohon dan atau SBBK dari Dinas Kesehatan Kabupaten Tegal. Setelah melalui proses verifikasi dan persetujuan, barang diserahkan untuk memenuhi kebutuhan pemohon.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

A. Catatan

1. Jumlah Obat dan BMHP yang dimohonkan dicek (Ya / Tidak)
2. Jumlah Obat dan BMHP yang diverifikasi/disetujui dan diserahkan :

ID Barang	Nama Barang	Satuan	Sumber Dana	Jumlah	Keterangan
IFK0239	MDT MB DEWASA	BLISTER	PROVINSI	9	
IFK0139	OBAT FLU KOMBINASI TABLET	TABLET	DAK	3.000	
IFK0137	OBAT BATUK KOMBINASI TABLET	TABLET	DAK	5.000	
IFK0079	GLIMEPIRID 1 MG	TABLET	DAK	2.000	
IFK0149	PIROXICAM 10 MG	TABLET	DAK	3.000	
IFK0152	PREDNISON TABLET 5 MG	TABLET	DAK	3.000	
IFK0164	SIMVASTATIN TABLET 10 MG	TABLET	DAK	1.000	
IFK0368	AMBROXOL HCL TABLET	TABLET	DAK	5.000	
IFK0125	METRONIDAZOL TABLET 500 MG	TABLET	DAK	500	
IFK0094	ICHTYOL SALEP	POT	DAK	10	
IFK0014	AMOKSISILIN KAPLET 500 MG	KAPLET	DAK	1.000	

3. Obat dan BMHP yang telah diambil dan keluar dari lingkungan UPT Instalasi Farmasi Dinas Kesehatan Kabupaten Tegal sudah menjadi tanggung jawab penerima, apabila terjadi ketidaksesuaian keadaan Obat dan BMHP bukan tanggung jawab UPT Instalasi Farmasi Dinas Kesehatan Kabupaten Tegal

B. Keterangan

1. Obat dan BMHP disiapkan oleh petugas IF

Hari/Tanggal : Kamis, 17 Desember 2015
Petugas :
Tanda Tangan :
NIP. 19961020 202203 1 010

2. Obat dan BMHP diambil oleh pemohon

Hari/Tanggal : Kamis, 17 Desember 2015
Petugas :
Tanda Tangan :



Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Tegal (sebagai laporan);
2. Yang bersangkutan/terkait
3. Arsip.

Lampiran 7. Bukti Barang Keluar

[illegible]

Lampiran 8. Lembar Observasi Parameter Persyaratan Gudang

Tabel 1. Parameter Persyaratan Gudang

No	Variabel Observasi	Hasil
1.	Ada gudang penyimpanan obat	Sesuai
2.	Luas minimal $3 \times 4 \text{ m}^2$	Tidak sesuai
3.	Ruang kering tidak lembab	Sesuai
4.	Ada ventilasi agar ada aliran udara	Sesuai
5.	Cahaya yang cukup	Sesuai
6.	Menggunakan almari, rak dan palet	Sesuai
7.	Lantai dari keramik (tegel) atau semen	Sesuai
8.	Dinding dibuat licin	Sesuai
9.	Kunci gudang dikuasai oleh Apoteker penanggung jawab dan pegawai lain yang dikuasakan	Sesuai
10.	Ada pintu dilengkapi kunci ganda	Sesuai
11.	Sarana Pendingin (Kulkas)	Sesuai
12.	Lemari Khusus (Penyimpanan Obat Khusus)	Sesuai
13.	Di berikan pelabelan (nama obat) pada rak penyimpanan	Sesuai
14.	Alat Pemadam Kebakaran	Sesuai

Sumber : Journal of Holistics and Health Sciences Vol. 4, No. 1 Maret 2022

Tabel 2. Parameter Penyimpanan Obat

No.	Variabel Observasi	Hasil
1.	Menerapkan sistem FIFO dan FEFO	Sesuai
2.	Menurut bentuk sediaan dan alfabetis	Sesuai
3.	Menggunakan almari khusus untuk menyimpan sediaan narkotika dan psikotropika	Sesuai
4.	Menggunakan almari khusus untuk perbekalan farmasi yang memerlukan penyimpanan pada suhu tertentu	Sesuai
5.	Penyimpanan sediaan farmasi yang mirip (LASA, <i>Look Alike Sound Alike</i>) tidak ditempatkan berdekatan untuk mencegah terjadinya <i>medication error</i>	Sesuai
6.	Dilengkapi kartu stok obat	Sesuai

Sumber : Journal of Holistics and Health Sciences Vol. 4, No. 1 Maret 2022

Tabel 3. Parameter Sistem Pencatatan Stok Obat

No.	Variabel Observasi	Hasil
1.	Kartu stok digunakan untuk mencatat mutasi obat (penerimaan, pengeluaran, hilang, rusak atau kadaluwarsa)	Sesuai
2.	Tiap lembar kartu stok untuk mencatat data mutasi 1 jenis obat	Sesuai
3.	Data pada kartu stok digunakan untuk menyusun laporan	Sesuai
4.	Kartu stok diletakkan didekat samping obat	Sesuai
5.	Pencatatan kartu stok dilakukan secara rutin setiap kali mutasi	Sesuai
6.	Data pada kartu stok digunakan untuk menyusun laporan, perencanaan, pengadaan, distribusi dan sebagai pembanding terhadap keadaan fisik obat dalam tempat penyimpanannya	Sesuai

Sumber : Journal of Holistics and Health Sciences Vol. 4, No. 1 Maret 2022

DOKUMENTASI

No.	Keterangan	Gambar
1.	Profil Puskesmas Talang Kecamatan Talang Kabupaten Tegal	
2.	Ruang Tunggu Puskesmas	
3.	Tempat Pemberian Obat/ Pemanggilan Pasien	

4. Gudang Obat



5. Gambar
penyimpanan obat
narkotik dan
psikotropik



6. Gambar
Penyimpanan Salep
dan Sirup



-
7. Tempat
Penyimpanan
Tablet Generik dan
Paten



8. Lemari Obat PRB



9. Tempat racik obat



-
10. Buku administrasi
resep



11. Suhu Penyimpanan



12. Pengambilan
wawancara dan
Observasi serta
Foto bersama
Penanggung
jawab Gudang
obat



Lampiran 9. Hasil Uji Plagiasi



Sekolah Vokasi
Program Studi D-3 Farmasi

SURAT KETERANGAN HASIL UJI PLAGIASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : apt. Rizki Febriyanti, M.Farm
NIPY : 09.012.117
Jabatan : Ketua Program Studi D-3 Farmasi

Menerangkan bahwa Laporan Tugas Akhir:

Judul : Evaluasi Kesesuaian Penyimpanan Obat Di Gudang Farmasi
Puskesmas Talang Berdasarkan PERMENKES RI Nomor 74 Tahun
2016

Yang ditulis oleh :

Nama Mahasiswa : Isna Ayu Aghnia
NIM : 23080010
Email : isnaaghnia12@gmail.com

Telah dilakukan uji plagiasi menggunakan perangkat lunak Compilatio Magister+ dengan total skor Suspicious Texts sebesar 38% yang mencakup rincian indikator sebagai berikut:

- Similarity : 30%
- Unrecognized Languages : 8%
- Texts Potentially generated by AI : <1%

Demikian keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 9 Maret 2026

Ketua Program Studi D-3 Farmasi

Universitas Harkat Negeri

apt. Rizki Febriyanti, M.Farm
NIPY. 09.012.117



Analysis attestation

Compilatio Magister+ | Universitas Harkat Negeri

23080010_IsnaAyuAghnia

ID : c8f1ff6629a4cfa383aff986ebf84340ad615b3e

38%
Suspicious texts

File name 23080010_IsnaAyuAghnia.txt

Original file size 1.94 MB

Number of words 4,348

Number of characters 32433

Submitter Isna Ayu Aghnia

Submission date March 8, 2026

Upload type url_submission

analysis end date March 8, 2026

Summary (section 1/2)

Location of suspect texts in the document :



Included in the suspicious text score :

Similarities 30%

Passages with similarities to sources found in different collections.



AI detection <1%

Texts with stylistically similar formulations to AI-generated text. This rate is an indicator, not proof. Check with the author that he/she has mastered the knowledge mentioned in the document.



Unrecognized languages 8%

Passages in which some of the vocabulary used is not part of the language dictionary. This may be an attempt by the author to modify the text to make detection impossible.



Not included in the percentage of suspicious texts :

Texts between quotes <1%

Passages between quotation marks, often revealing a quotation.

IDENTITAS MAHASISWA



Nama : Isna Ayu Aghnia
 Nim : 23080010
 TTL : Tegal, 12 Desember 2004
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Alamat : Desa Pesayangan RT.18/RW.04, Kecamatan Talang, Kabupaten Tegal.
 No Tlp/Hp : 08996212526

Riwayat Pendidikan

SD : SD NU 01 Penawaja
 SMP : SMP N 5 Adiwerna
 SMA/K Sederajat : SMK Harapan Bersama
 DIII : Universitas Harkat Negeri
 Nama Ayah : Syiswanto
 Nama Ibu : Naeni Uswati
 Pekerjaan Ayah : Wiraswasta
 Pekerjaan Ibu : Ibu Rumah Tangga
 Alamat : Desa Pesayangan RT.18/RW.04, Kecamatan Talang, Kabupaten Tegal.
 Judul Tugas Akhir : Evaluasi Kesesuaian Penyimpanan Obat Di Gudang Farmasi Puskesmas Talang Berdasarkan Permenkes RI Nomor 74 Tahun 2016.