


LAMPIRAN

Lampiran 1 HKI (Hak Kekayaan Intelektual) Sinforku



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC002025138817, 24 September 2025

Pencipta

Nama : **Taliza Anggraeni, Andri Widiyanto dkk**

Alamat : Desa Lembasari RT 02 RW 02, Jatinegara, Kab. Tegal, Jawa Tengah, 52473

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Politeknik Harapan Bersama**

Alamat : Jalan Mataram No. 9, Pesurungan Lor, Kecamatan Margadana, Margadana, Kota Tegal, Jawa Tengah, 52142

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Program Komputer**

Judul Ciptaan : **Sinforku**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 24 September 2025, di Kota Tegal

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor Pencatatan : 000979078


adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri



Agung Damarsasongko, SH., MH.
NIP. 196912261994031001



Disclaimer:

1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.
2. Surat Pencatatan ini telah disegel secara elektronik menggunakan segel elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara.
3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.

Lampiran 2 Berita Acara Serah Terima Teknologi Tepat Guna



POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik
The True Vocational Campus

BERITA ACARA
SERAH TERIMA TEKNOLOGI TEPAT GUNA HASIL PENELITIAN
Nomor: 001.22/ASP.PHB/VI/2025

Pada hari ini Selasa tanggal 17 Juni 2025 yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : Taliza Anggraeni
NIM : 21110001
Alamat : Desa Lembasari, Kec. Jatianegara, Kab. Tegal

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim pelaksana program penerapan teknologi tepat guna kepada masyarakat yang berjudul "Sistem Informasi Laporan Keuangan Yayasan Pendidikan Forum Guru Sekolah Swasta Berbasis Macro VBA " yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

II. Nama : Siti Nur Apipah, S.Pd
Jabatan : Bendahara
Instansi : SMK Grafika Jatinegara
Alamat : Desa Lebakwangi, Kec. Jatinegara, Kabupaten Tegal

Dalam hal ini bertindak sebagai mitra program penerapan teknologi tepat guna kepada masyarakat yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Berdasarkan kesepakatan yang dilakukan bahwa Pihak kedua menggunakan teknologi tepat guna yang dihasilkan oleh Pihak pertama dalam Upaya peningkatan kualitas pelaporan keuangan yang dihasilkan oleh Pihak Pertama.

PIHAK KEDUA
Yang Menerima,



(Siti Nur Apipah, S.Pd)

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan,

(Taliza Anggraeni)

Lampiran 3 Buku Panduan Sinforku

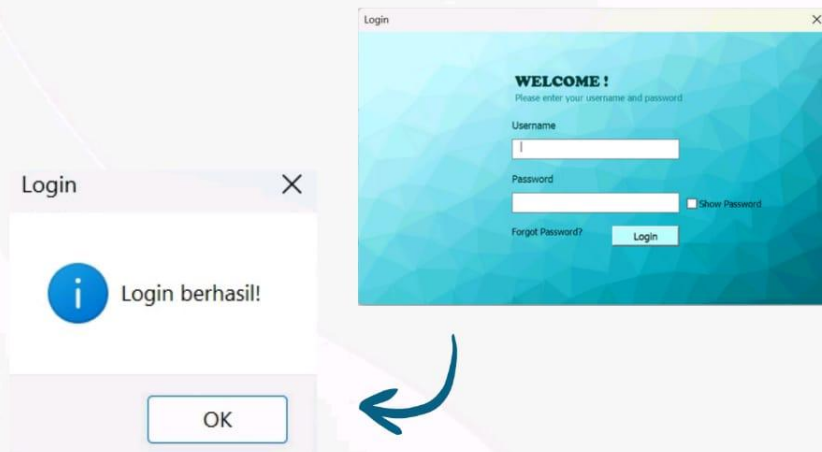


PENDAHULUAN

Sinforkeu adalah sistem informasi laporan keuangan berbasis macro VBA yang dapat digunakan untuk mencatat dan mengelola laporan keuangan sekolah, sistem perhitungan otomatis yang terdapat pada sistem ini dapat memudahkan pengguna untuk melakukan perhitungan keuangan seperti perhitungan arus kas, aset neto, dan sebagainya.

PROSES LOGIN

Pengguna dapat mengisi username dan password yang telah disediakan untuk melakukan login pada sistem, kemudian klik tombol login untuk masuk dan menampilkan pop-up login berhasil.



Namun jika username atau password tidak sesuai maka akan ditampilkan pop-up Username atau Password salah.



HALAMAN DASHBOARD

SMK GRAFIKA JATINEGARA
Periode Kepengurusan 01 Jan 2024 Sd 31 Dec 2024

Periode Laporan

Tanggal Awal *dd/mm/yyyy

Tanggal Akhir *dd/mm/yyyy

EKSPORT

Pilih periode awal dan periode akhir untuk laporan yang akan dicek

MASTER DATA	TRANSAKSI	LAPORAN UTAMA	LAPORAN PENDUKUNG
PROFIL	JURNAL	POSISI KEUANGAN	BUKU BESAR
AKUN		LAP. PENGH. KOMPREHENSIF	REKAP DETAIL
REKANAN		ARUS KAS	NERACA SALDO
PROGRAM		PERUBAHAN ASET NETO	LAP. PROGRAM

Application Created by: Taliza Anggraeni (2025)

Halaman awal setelah login akan disuguhkan halaman dashboard yang berisi periode laporan serta beberapa tombol seperti master data, transaksi, laporan utama dan laporan pendukung. Tombol tersebut sudah terdapat *hyperlink* sehingga ketika di klik akan membawa pengguna ke halaman yang dituju.

HALAMAN PROFIL

 PROFIL SEKOLAH	
Nama Sekolah	SMK GRAFIKA JATINEGARA
Alamat	Jl. Raya Jatinegara - Slawi KM.2
Periode Kepengurusan	01/01/2024 Sd 31/12/2024
Kepala Sekolah	Mohamad Haris, S.Pd
Kepala Tata Usaha	Siti Nur Apipah, S.Pd
Bendahara Umum	Siti Nur Apipah, S.Pd

Pada halaman profil pengguna dapat mengubah nama sekolah, alamat, periode kepengurusan laporan, nama sekolah, nama kepala usaha dan bendahara.

PANDUAN SISTEM

SMK GRAFIKA JATINEGARA						
Daftar Akun						
Periode Kepengurusan 01 Jan 2024 Sd 31 Dec 2024						
				Balance	1.500.000	1.500.000
Kode	TY	Nama Akun	Jenis	Debet	Kredit	
1-100		KAS				
1-101		Kas Tunai	Kas	1.500.000		
1-102		Kas Kegiatan	Kas			
1-103		Kas Lainnya	Kas			
1-200		BANK				
1-201		Bank BNI	Bank			
1-202		Bank BRI	Bank			
1-203		Bank Jateng	Bank			
1-300		PERSEDIAAN				

Pada halaman daftar akun pengguna dapat menyesuaikan akun-akun sesuai kebutuhan, yang mana akun-akun tersebut nantinya akan masuk ke dalam jurnal umum ketika penginputan transaksi.

SMK GRAFIKA JATINEGARA									
Jurnal									
Periode Kepengurusan 01 Jan 2024 Sd 31 Dec 2024									
Tanggal	No. Nota	Uraian	Debit	Kredit	Program	Program	Program	Program	Saldo
02012024		Terima uang dari siswa (RMB)			1-101 (Kas Tunai)	4-102 (Pembelian jasa)			200.000
02012024		Terima uang dari ibu rumah			1-101 (Kas Tunai)	4-101 (Pembelian Kegiatan)			70.000
03012024		Dibayar via 2 bulan (Oktober 23 - Januari 24)			5-100 (Buku Tugasan dan Internet)	1-103 (Kas Lainnya)			1.000.000
03012024		Dibayar tunai 1 kg (12.000/kg)			5-107 (Buku Koneksi)	1-101 (Kas Tunai)			12.000
04012024		Terima uang dari ibu pengorganisasian (uang)			1-101 (Kas Tunai)	4-102 (Pembelian jasa)			800.000
04012024		Dibayar uang makan			5-108 (Buku Papan)	1-101 (Kas Tunai)			800.000
05012024		Dibayar bahan makan (sambal & daging 10 kg)			5-103 (Buku Lemari)	1-101 (Kas Tunai)			104.000
05012024		Dibayar bahan makan (dalu)			5-101 (Buku Lemari)	1-101 (Kas Tunai)			100.000
06012024		Laki-pakai makan (uang gas)			5-107 (Buku Koneksi)	1-101 (Kas Tunai)			30.000
06012024		Dibayar via uang gas			5-107 (Buku Koneksi)	1-101 (Kas Tunai)			12.000
06012024		Laki-pakai makan (uang gas)			5-107 (Buku Koneksi)	1-101 (Kas Tunai)			20.000
06012024		Dibayar sadu (sambal)			5-114 (Buku Lemari)	1-101 (Kas Tunai)			20.000
06012024		Dibayar sabun (satu peng, sabun cair, sabun mandi)			5-114 (Buku Lemari)	1-101 (Kas Tunai)			20.000
06012024		Dibayar uang sambilan (sambal/kebab/kemir)			5-114 (Buku Lemari)	1-101 (Kas Tunai)			20.000
06012024		Dibayar makan (uang gas)			5-107 (Buku Koneksi)	1-101 (Kas Tunai)			60.000

Selanjutnya pengguna bisa langsung menginput transaksi pada jurnal umum seperti tanggal, keterangan, akun debit, akun kredit, serta jumlah. Akun debit dan akun kredit ketika diinput akan mendapat pilihan akun sesuai dengan yang tercatat pada daftar akun.

SINFORKEU

PANDUAN SISTEM

Page 3

SMK GRAFIKA JATINEGARA									
Jurnal									
Periode Kepegunungan 01 Jan 2024 s.d 31 Dec 2024									
No. Bukti	Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Program	Saldo Awal	Saldo Akhir	Amanan	
02012024	02/01/2024	Terima uang dari siswa (dita)			1-101 Kas Tunai		4-102 Pendapatan jasa	200.000	
02012024	02/01/2024	Terima uang dari bu khunul			1-101 Kas Tunai		4-101 Pendapatan Kegiatan	70.000	
03012024	03/01/2024	Dibayar beras 5 kg (13.000/kg)			5-107 Biaya Tindakan dan Internet		1-101 Kas Lainnya	1.095.000	
04012024	04/01/2024	Terima uang dari bu yuni (pengambilan jajah)			5-107 Biaya Konsumsi		1-101 Kas Tunai	87.500	
04012024	04/01/2024	Dibayar uang pajak			5-101 Kas Tunai		4-102 Pendapatan jasa	800.000	
06012024	06/01/2024	Dibayar token listrik (kantor & depan XI TKJ)			5-101 Biaya Listrik		1-101 Kas Tunai	104.000	
06012024	06/01/2024	Dibayar token listrik (BLK)			5-101 Biaya Listrik		1-101 Kas Tunai	103.000	
06012024	06/01/2024	Lain pada makan siang guru			5-107 Biaya Konsumsi		1-101 Kas Tunai	30.000	
06012024	06/01/2024	Dibayar uang guru			5-107 Biaya Konsumsi		1-101 Kas Tunai	12.800	
06012024	06/01/2024	Lain pada makan siang guru			5-107 Biaya Konsumsi		1-101 Kas Tunai	30.000	
06012024	06/01/2024	Dibayar alat kesehatan			5-114 Biaya Lain-lain		1-101 Kas Tunai	25.000	
06012024	06/01/2024	Dibayar sabun cuci piring, sabun cctv, sabun lantai			5-114 Biaya Lain-lain		1-101 Kas Tunai	25.000	
06012024	06/01/2024	Dibayar uang simpanan terbitan tunawisma			5-114 Biaya Lain-lain		1-101 Kas Tunai	20.000	
06012024	06/01/2024	Dibayar makan siang guru			5-107 Biaya Konsumsi		1-101 Kas Tunai	80.000	



Page 6

SMK GRAFIKA JATINEGARA									
Buku Besar									
Periode Kepegunungan 01 Jan 2024 s.d 31 Dec 2024									
Filter Laporan 01-Jan-2024 s.d 31-Jan-2024									
Kode Akun	1-101			Saldo Awal	1.500.000				
Nama Akun	Kas Tunai			Saldo Akhir	5.543.500				
No.	Tanggal	No. Bukti	Keterangan	Akun Lawan	Debet	Kredit	Saldo		
1	02/01/2024	0	Terima uang dari siswa (dita)	4-102 Pendapatan jasa	200.000	-	1.700.000		
2	02/01/2024	0	Terima uang dari bu khunul	4-101 Pendapatan Kegiatan	70.000	-	1.770.000		
3	03/01/2024	0	Dibayar beras 5 kg (13.000/kg)	5-107 Biaya Konsumsi	-	67.500	1.702.500		
4	04/01/2024	0	Terima uang dari bu yuni (pengambilan jajah)	4-102 Pendapatan jasa	800.000	-	2.502.500		
5	04/01/2024	0	Dibayar uang pajak	5-109 Biaya Pajak	-	800.000	1.702.500		
6	06/01/2024	0	Dibayar token listrik (kantor & depan XI TKJ)	5-101 Biaya Listrik	-	104.000	1.598.500		

Transaksi yang sudah diinput pada jurnal umum akan tercatat otomatis pada buku besar, neraca saldo, laporan arus kas, laporan posisi keuangan, laporan penghasilan komprehensif, laporan perubahan aset neto.

PANDUAN SISTEM



SMK GRAFIKA JATINEGARA
Periode Kepengurusan 01 Jan 2024 Sd 31 Dec 2024

Periode Laporan

Tanggal Awal 01/01/2024 *dd/mm/yyyy

Tanggal Akhir 31/01/2024 *dd/mm/yyyy

Pilih periode awal dan periode akhir untuk laporan yang akan dicek

MASTER DATA	TRANSAKSI	LAPORAN UTAMA	LAPORAN PENDUKUNG
PROFIL	JURNAL	POSISI KEUANGAN	BUKU BESAR
AKUN		LAP. PENGH. KOMPREHENSIF	REKAP DETAIL
REKANAN		ARUS KAS	NERACA SALDO
PROGRAM		PERUBAHAN ASET NETO	LAP. PROGRAM

Application Created by: Taliza Anggraeni (2025)

Setelah semua transaksi selesai terinput, laporan keuangan bisa diekspor menjadi PDF dengan mengklik tombol ekspor yang terdapat pada menu dashboard.

Lampiran 4 Form Pengujian Program

FORM PENGUJIAN PROGRAM

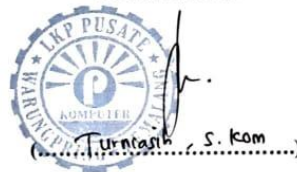
NAMA : Tumiasih, S.Kom

ALAMAT : Wangpring - Pematang

JABATAN : Owner LKP Pusate Komputer

Kebutuhan Fungsional	Berhasil
Proses Login	✓
Input Periode Laporan Keuangan	✓
Hyperlink Tombol	✓
Input Daftar Akun	✓
Jurnal Umum	✓
Buku Besar Otomatis	✓
Penghasilan Komprehensif Otomatis	✓
Perubahan Aset Neto Otomatis	✓
Posisi Keuangan Otomatis	✓
Arus Kas Otomatis	✓
Ekspor Laporan Keuangan	✓

TTD PENGUJI




Tumiasih, S.Kom

FORM PENGUJIAN PROGRAM

NAMA : Siti Nur Apipah, S.pd
ALAMAT : Lebakwangi
JABATAN : Bendahara

Kebutuhan Fungsional	Berhasil
Proses Login	✓
Input Periode Laporan Keuangan	✓
Hyperlink Tombol	✓
Input Daftar Akun	✓
Jurnal Umum	✓
Buku Besar Otomatis	✓
Penghasilan Komprehensif Otomatis	✓
Perubahan Aset Neto Otomatis	✓
Posisi Keuangan Otomatis	✓
Arus Kas Otomatis	✓
Ekspor Laporan Keuangan	✓

TTD PENGUJI


(.....*Siti Nur Apipah, S.pd*.....)

FORM PENGUJIAN PROGRAM

NAMA : M. Khoza'i, s.pd.kom
ALAMAT : Gantungan
JABATAN : Guru Informatika

Kebutuhan Fungsional	Berhasil
Proses Login	✓
Input Periode Laporan Keuangan	✓
Hyperlink Tombol	✓
Input Daftar Akun	✓
Jurnal Umum	✓
Buku Besar Otomatis	✓
Penghasilan Komprehensif Otomatis	✓
Perubahan Aset Neto Otomatis	✓
Posisi Keuangan Otomatis	✓
Arus Kas Otomatis	✓
Ekspor Laporan Keuangan	✓

TTD PENGUJI


(Muhammad Khoza'i, s.pd.kom)

Lampiran 5 Pencatatan Manual Sebelum Terkomputerisasi

Bulan : Januari 2024

Tgl	Keterangan	Masuk	Keluar	Saldo
1/1	Sisa saldo Desember	1.500.000		1.500.000
2/1	Terima uang SPP	200.000		1.700.000
2/1	Terima uang dari bu khusul	70.000		1.770.000
3/1	Dibayar wifi 2 bulan		1.095.000	675.000
4/1	Terima uang dari bu Yuni		67.500	607.500
4/1	Dibayar pajak	800.000		1.047.500
8/1	Dibayar listrik 2 kilometer		800.000	607.500
8/1	Dibayar listrik BLK		104.000	503.500
8/1	Lauk makan siang		103.000	400.500
8/1	Isi ulang 2 galon		30.000	370.500
9/1	Lauk pauk makan siang		12.000	358.500
9/1	Dibayar alat kebersihan		30.000	328.500
9/1	Dibayar sabun cuci piring		25.000	303.500
9/1	Dibayar sumbangan		25.000	278.500
10/1	Lauk makan siang		20.000	258.500
10/1	Terima uang SPP		60.000	198.500
11/1	Lauk makan siang	200.000		398.500
11/1	Terima uang SPP		30.000	368.500
11/1	Terima uang SPP	300.000		668.500
11/1	Dibayar kekurangan pajak	100.000		768.500
11/1	Dibeli perlengkapan TKR		400.000	368.500
15/1	Lauk makan siang		50.000	318.500
16/1	Lauk makan siang		30.000	288.500
16/1	Terima uang dari Komite	7.500.000		7.788.500
16/1	Terima uang dari Kepssek	5.000.000		12.788.500
16/1	Dibayar honor desember		11.860.000	928.500
16/1	Terima uang PIP	5.000.000		5.928.500
30/1	Dibayar hutang TU		1.000.000	4.928.500
30/1	Lauk makan siang		30.000	4.898.500

Lampiran 6 Surat Kesepakatan Bimbingan Skripsi

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Pihak Pertama

Nama : Taliza Anggraeni
NIM : 21110001
Program Studi : S.Tr. Akuntansi Sektor Publik

Pihak Kedua

Nama : Andri Widiyanto, S.E, M.Si
Status : Pembimbing I
Dosen / Praktisi : Dosen
NIDN : 0629129101
Jabatan Fungsional : Lektor
Pangkat/Golongan : III D


Pada hari ini, Rabu tanggal 18 Desember 2024 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Skripsi minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak. Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian skripsi.

Tegal, 18 Desember 2024

Pihak Pertama

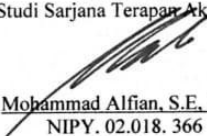

Taliza Anggraeni
NIM. 21110001

Pihak Kedua


Andri Widiyanto, S.E, M.Si
NIPY.04.015.212

Mengetahui

Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik


Mohammad Alfian, S.E, M.Si
NIPY. 02.018. 366

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Pihak Pertama

Nama : Taliza Anggraeni
NIM : 21110001
Program Studi : S.Tr. Akuntansi Sektor Publik

Pihak Kedua

Nama : Mohammad Alfian, S.E, M.Si
Status : Pembimbing II
Dosen / Praktisi : Dosen
NIDN : 0610108904
Jabatan Fungsional : Lektor
Pangkat/Golongan : III B


Pada hari ini, Rabu tanggal 18 Desember 2024 telah terjadi sebuah kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing II Skripsi Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Skripsi minimal 8 kali kepada Pihak Kedua. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak. Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian skripsi.

Tegal, 18 Desember 2024

Pihak Pertama

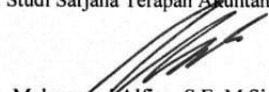

Taliza Anggraeni
NIM. 21110001

Pihak Kedua


Mohammad Alfian, S.E, M.Si
NIPY. 02.018. 366

Mengetahui

Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik


Mohammad Alfian, S.E, M.Si
NIPY. 02.018. 366

Lampiran 7 Lembar Bimbingan Skripsi




SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Taliza Anggraeni
 NIM : 21110001
 No. Ponsel : 081228055565
 Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi Keuangan Yayasan Pendidikan Forum Guru Sekolah Swasta Berbasis Macro VBA (Studi Kasus SMK Grafika Jatinegara)
 Dosen Pembimbing I : Andri Widanto, M.Si., Ak.

No.	Tanggal	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	21 / 1 / 2025	Pengajuan Judul	
2.	30 / 1 / 2025	Pengajuan Judul	
3.	20 / 2 / 2025	Acc Judul lanjut proposal - No. tabel diatas - No. Gambar dibawah - Tambahkan diagram alir	
4.	26 / 2 / 2025	- Tabel penelitian diakhir - Wikipedia pada dappur dihilangkan.	
5.	27 / 2 / 2025	Acc proposal skripsi	
6.	10 / 4 / 2025	Pembuatan sistem	
7.	2 / 6 / 2025	Bimbingan setelah sempro - Tambahkan metode pengujian sistem - Buat manual book	
8.	4 / 6 / 2025	Pembuatan manual book	

D.	5 ⁶ /2025	Acc Skripsi Grup 4/12/12025	
----	----------------------	--------------------------------	---

Tegal, ...5 Juni 2025.....

Dosen Pembimbing I



Andri Widiyanto, M.Si., Ak
NIPY. 04.015.012






SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Taliza Anggraeni
 NIM : 21110001
 No. Ponsel : 081228055565
 Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi Keuangan Yayasan
 Pendidikan Forum Guru Sekolah Swasta Berbasis Macro VBA
 (Studi Kasus SMK Grafika Jatinegara)
 Dosen Pembimbing II : Mohammad Alfian, M.Si., Ak.

No.	Tanggal	Perbaikan yang perlu dilakukan	Paraf Pembimbing
1.	21 / 1 / 2025	pengajuan judul	
2.	3 / 2 / 2025	pengajuan judul	
3.	23 / 2 / 2025	Acc melanjutkan proposal - kutipan jurnal ketika ditengah kalimat yg dikurung tahunnya - pemberian titik setelah kutipan diakhir kurung	
4.	26 / 2 / 2025	- Dapur rata kanan kiri - pada teknik pengumpulan data dijabarkan lagi	
5.	6 / 3 / 2025	Acc proposal skripsi	
6.	10 / 4 / 2025	penyusunan sistem	
7.	4 / 6 / 2025	Bimbingan setelah sempro - Halaman login diperbaiki	

8.	4 / 6 / 2025	-Hindari penggunaan simbol pada skripsi -Blot warna pada jadwal ganti warna hitam	
9.	5 / 6 / 2025	Hilangkan kata file pada abstrak.	
10.	5 / 6 / 2025	Acc skripsi Siap untuk diujikan	

Tegal, 4 Juni 2025

Dosen Pembimbing II



Mohammad Alfian, M.Si., Ak

NIPY. 02.018.366

Lampiran 8 Hasil Uji Plagiasi

new SKRIPSI LIZAA.pdf

ORIGINALITY REPORT

16%	16%	7%	12%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	eprints.poltektegal.ac.id Internet Source	8%
2	repository.unmuhjember.ac.id Internet Source	1%
3	Submitted to fpptijateng Student Paper	1%
4	repository.ung.ac.id Internet Source	1%
5	repository.stiatabalong.ac.id Internet Source	1%
6	repository.unej.ac.id Internet Source	<1%
7	repository.metrouniv.ac.id Internet Source	<1%
8	repo.iainbatusangkar.ac.id Internet Source	<1%
9	digilib.unimed.ac.id Internet Source	<1%

10	repository.uinbanten.ac.id Internet Source	<1 %
11	Submitted to Universitas Muhammadiyah Ponorogo Student Paper	<1 %
12	etd.umy.ac.id Internet Source	<1 %
13	repository.uir.ac.id Internet Source	<1 %
14	Submitted to Universiti Teknologi Petronas Student Paper	<1 %
15	digilibadmin.unismuh.ac.id Internet Source	<1 %
16	journal.uinsgd.ac.id Internet Source	<1 %
17	Submitted to Universitas Putera Batam Student Paper	<1 %
18	id.123dok.com Internet Source	<1 %
19	repository.univawalbros.ac.id Internet Source	<1 %
20	eprints.umm.ac.id Internet Source	<1 %
	repository.unissula.ac.id	

21	Internet Source	<1 %
22	repositori.ubs-ppni.ac.id Internet Source	<1 %
23	repository.unas.ac.id Internet Source	<1 %
24	iieta.org Internet Source	<1 %
25	Submitted to UINFAS Bengkulu Student Paper	<1 %
26	es.scribd.com Internet Source	<1 %
27	sipora.polije.ac.id Internet Source	<1 %
28	elar.urfu.ru Internet Source	<1 %
29	id.scribd.com Internet Source	<1 %
30	koreascience.or.kr Internet Source	<1 %
31	repository.unsri.ac.id Internet Source	<1 %
32	123dok.com Internet Source	<1 %

33	Alfa Zakiah, Dianita Meirini. "ANALISIS KESIAPAN PENERAPAN PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN ISAK 35 (Studi Kasus MI Ampel Bangsal Mojokerto)", OIKONOMIKA : Jurnal Kajian Ekonomi dan Keuangan Syariah, 2022 Publication	<1%
34	repository.uin-suska.ac.id Internet Source	<1%
35	repository.ummat.ac.id Internet Source	<1%
36	repository.usd.ac.id Internet Source	<1%
37	Submitted to stie-pembangunan Student Paper	<1%

Exclude quotes Off
Exclude bibliography On

Exclude matches Off